

## **REGULAMIN PROJEKTU**

**„Lepsza przyszłość”,**

**NR WND-POWR.01.02.01-14-0035/19**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Lepsza przyszłość”, nr WND POWR.01.02.01-14-0035/19, realizowanym przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna (z siedzibą w: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanym dalej Beneficjentem.
2. Niniejszy regulamin określa:
  - a. Główne założenia projektu,
  - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
  - c. Zasady rekrutacji do projektu,
  - d. Prawa Uczestników projektu,
  - e. Obowiązki Uczestników projektu,
  - f. Warunki rezygnacji,
  - g. Proces monitoringu,
  - h. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Lepsza przyszłość”, WND-POWR.01.02.01-14-0035/19
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak S.c z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy w województwie mazowieckim, pod adresem: Gaworzyna 6, 27-100 Iłża, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona <http://hnpartners.pl/lepszaprzyszlosc> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin projektu „Lepsza przyszłość”
9. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
10. **SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:
  - programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
  - programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
  - programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.
13. **Osoba uboga pracująca** - Osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów

dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Dla osoby samotnej obecnie jest to 701 zł, dla osoby w rodzinie - 528 zł. W przypadku osób pracujących na podstawie umów krótkoterminowych lub cywilnoprawnych dochody nie mogą również przekroczyć płacy minimalnej.

14. **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
15. **Imigrant** - Osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.
16. **Grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER-** Osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET z następujących grup docelowych: osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy), osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu), osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie), imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych - wywodzący się z powyższych grup docelowych.

### § 3

#### GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 listopada 2019 r. do 30 września 2020 r. i obejmuje swym zasięgiem następujące powiaty województwa mazowieckiego: szydlowiecki, zwoleniński, białobrzegiński, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, miasto Radom.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku

pracy – projektu konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).

3. Projekt zakłada udział 24 osób młodych (w tym 14 kobiet i 10 mężczyzn), w wieku 18 – 29 lat, zamieszkałych lub pracujących w województwie mazowieckim, w subregionie radomskim w powiatach: szydłowieckim, radomskim, zwoleńskim, białobrzeskim, kozienickim, lipskim oraz w mieście Radom (wg Kodeksu Cywilnego – nie dotyczy imigrantów), w tym z niepełnosprawnościami, należących do grup:
- imigranci, w tym osoby polskiego pochodzenia (2 kobiety i 2 mężczyzn), razem 4 osoby (bezrobotni, niezarejestrowani w powiatowych urzędach pracy),
  - tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, osoby pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych (np. umowa zlecenie, o dzieło) – (12 kobiet i 8 mężczyzn), razem 20 osób,

zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem EFS w obszarze rynku na lata 2014-2020 z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP POWER, z czego:

- minimum 20% Uczestników (5 osób: 3 kobiety i 2 mężczyzn) o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem maksimum do poziomu ISCED 3),
- minimum 30% Uczestników (8 osób: 5 kobiet i 3 mężczyzn) stanowić będą osoby zamieszkujące miasto średnie Radom lub Kozienice – tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

Uwaga: do projektu nie będą kwalifikowane osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy!

Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania z udziału w projekcie także byłym Uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego, których wiek nie przekroczył 29 roku życia.

4. Celem głównym projektu jest wzrost zdolności do podjęcia stabilnego zatrudnienia wśród 24 osób młodych (14 kobiet, 10 mężczyzn) w wieku 18-29 lat, w tym 5 osób o niskich kwalifikacjach zamieszkujących (wg Kodeksu Cywilnego) lub pracujących na terenie województwa mazowieckiego, obszar subregionu radomskiego (w tym minimum 8 osób z miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Radomia lub Kozienic), uzyskany w okresie 01.10.2019-30.09.2020 w efekcie udziału w indywidualnie dopasowanej ścieżce wsparcia obejmującej m.in. identyfikację potrzeb, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, warsztaty aktywności na rynku pracy, szkolenia z kompetencji kluczowych ICT, szkolenia z języka polskiego i zawodowe oraz staże.

5. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, stypendium stażowego. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia.

6. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- a. Identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy - OBLIGATORYJNE dla wszystkich Uczestników:

Indywidualne poradnictwo zawodowe w wymiarze 6 godzin/osoba (w systemie 2 spotkania x 3 godziny) w celu:

- identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy (wywiad),
  - przygotowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) w oparciu o analizę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, analizę sytuacji zawodowo-edukacyjnej i społecznej, ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia, identyfikacja mocnych stron i zainteresowań, identyfikacja potrzeb szkoleniowych i zawodowych oraz trudności i barier na rynku pracy.
  - Indywidualne spotkania /konsultacje z doradcą zawodowym będą prowadzone z wykorzystaniem elektronicznej aplikacji on-line WOPZ (Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych).
- b. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami - OBLIGATORYJNE dla wszystkich Uczestników:

Na każdym etapie realizacji IPD Uczestnik projektu będzie miał zapewniony dostęp do pośrednika pracy. Stała dostępność usługi pośrednictwa pozwoli zwiększyć szanse Uczestnikowi na znalezienie satysfakcjonującego zatrudnienia, odpowiadającego oczekiwaniom i potrzebom na rynku pracy.

Pośrednictwo realizowane w formie indywidualnych konsultacji (8h/os: 2h x 4 dni), mające na celu:

- analizę potrzeb i oczekiwań Uczestnika projektu dotyczące przyszłego zatrudnienia (na podstawie: danych uzyskanych podczas pośrednictwa, opinii trenerów zawodowych, opiekuna stażu, wywiadu z Uczestnikiem)

- dopasowanie i udostępnienie ofert pracy Uczestnikowi (minimum 3 oferty dla każdego Uczestnika),
  - pomoc w przygotowaniu do rozmów z pracodawcą,
  - motywowanie do poszukiwania pracy,
  - pomoc w wyszukiwaniu i pozyskiwaniu adekwatnych ofert pracy,
  - inicjowanie kontaktów Uczestnika z pracodawcami,
  - pomoc w realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.
- c. Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych:

Grupowe poradnictwo zawodowe (w formie warsztatów, ćwiczeń, case study, prezentacji) w wymiarze 24 godzin/ grupa w systemie 3 spotkania x 8 godzin mające na celu:

- analizę rynku pracy na lokalnym rynku pracy, autoprezentacja,
  - negocjacje w kontakcie z pracodawcą (symulacje rozmów kwalifikacyjnych, assessment center)
  - aktywne metody poszukiwania pracy,
  - autoprezentację w sieci (m.in. na Linkend, Goldenline),
  - przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, tradycyjne CV, video CV, CV w języku obcym, wizytówka internetowa, ew. portfolio).
- d. Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia:

Szkolenia z kompetencji kluczowych ICT prowadzące do nabycia przez Uczestników projektu kompetencji niezbędnych na rynku pracy zakończonych egzaminem ECCC potwierdzające nabycie kwalifikacji – dla minimum 50 % członków grupy nr 1 i członków grupy nr 2 (6 osób każdej grupy), u których zidentyfikowano deficyty w zakresie kompetencji ICT utrudniające znalezienie pracy.

Szkolenie z kompetencji kluczowych ICT w wymiarze 80 godzin/ grupa w systemie 10 dni x 8 godzin. Proponowany zakres:

- Sprzęt i oprogramowania komputerowe
- Edycja dokumentów
- Obliczenia arkuszowe
- Bazy danych

– Grafika biznesowa

Szczegółowy program, zakres i poziom zajęć dostosowany do umiejętności i potrzeb szkoleniowych Uczestników zdiagnozowanych w IPD oraz na podstawie testu poziomującego.

Szkolenia zawodowe dla 24 osób (12os z każdej grupy) prowadzone według programów odpowiadającym oczekiwaniom Uczestników i standardom przyjętym dla danego zawodu zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników projektu (na podstawie IPD) oraz odpowiadające bieżącym potrzebom rynku pracy zdiagnozowanym w oparciu o aktualne na dzień realizacji wsparcia dane z Barometru zawodów, badania i analizy ofert pracy, dane z lokalnych portali związanych z pracą, a także konsultacje z PUP, agencjami zatrudnienia i lokalnym pracodawcami.

Szkolenie zawodowe w wymiarze średnim 160 godzin/ osoba w systemie średnio 20 dni x 8 godzin.

Kurs podstawowy języka polskiego dla obcokrajowców.

Szkolenie dla 2 imigrantów z każdej grupy (łącznie dla 4os) w wymiarze śr. 60 godzin /osoba w systemie 20 dni x 3h dziennie. Poziom i długość szkolenia uzależniona będzie od potrzeb danego UP.

- e. Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, min. poprzez staże, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży – dla 8 osób z każdej grupy (łącznie dla 16osób w projekcie):

Warunkiem przystąpienia do stażu będzie uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego i/lub szkolenia z kompetencji kluczowych ICT, posiadanie niezbędnych kompetencji /kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie zgody podmiotu przyjmującego na staż.

5-miesięczne staże będą zgodne z tematyką szkoleń zawodowych w projekcie lub posiadanymi przez Uczestnika kwalifikacjami/kompetencjami (kierunkiem wykształcenia). Wymiar staży: 40 godzin tygodniowo (35 godzin w przypadku osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym).

7. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu).

8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani/e na bieżąco.

#### § 4

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
  - wiek 18 – 29 lat,
  - jest osobą należącą do jednej z grup:
    - a. tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych,
    - b. jest imigrantem, w tym polskiego pochodzenia (bezrobotnym niezarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy),
  - zamieszkuje lub pracuje (wg Kodeksu Cywilnego; nie dotyczy imigrantów) w województwie mazowieckim, w powiatach: szydłowieckim, radomskim, zwoleńskim, białobrzeskim, kozienickim, lipskim oraz w mieście Radom ,
  - nie przynależy do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. POWER.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie - po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 pkt 3 niniejszego regulaminu - jest złożenie w biurze projektu (osobiście, przez osobę uprawnioną, pocztą, kurierem lub drogą elektroniczną) FORMULARZA REKRUTACYJNEGO. W przypadku przesłania dokumentów w formie elektronicznej, należy przekazać oryginały do biura projektu w ciągu 3 dni kalendarzowych.
3. Do FORMULARZA REKRUTACYJNEGO należy obligatoryjnie załączyć:
  - w przypadku osób pracujących: ksero umowy o pracę/ cywilnoprawnej,
  - w przypadku imigrantów:
    - dokument podróży (paszport) oraz
    - ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP: karta pobytu lub wiza krajowa lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca lub odcisk stempla w paszporcie potwierdzający złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt,
  - w przypadku osób z niepełnosprawnością: orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,



- oświadczenie Uczestnika (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
- zobowiązanie Uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.

## § 5

### ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminach:
  - grupa nr 1 : październik 2019r.– styczeń 2020 r. (12 osób),
  - grupa nr 2: październik 2019r.– styczeń 2020 r. (12 osób).
2. Rekrutacja jest zgodna z zasadą bezstronności, równości szans (w tym płci), jawności, rzetelności i przejrzystości, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Nabór zgłoszeń będzie prowadzony w wyżej wymienionych terminach. W przypadku przesunięć w terminie prowadzonej rekrutacji obowiązujące terminy wskazane zostaną na stronie internetowej projektu oraz Biurze Projektu.
4. Zgodnie z § 4 pkt 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO wraz z wymaganymi dokumentami (jak w § 4 pkt. 3) do biura projektu (osobiście, przez osobę uprawnioną, pocztą, kurierem lub drogą elektroniczną).
5. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są w dni robocze w godzinach od 09:00 do 16:00 w biurze projektu.
6. W razie zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona oraz będzie miała charakter ciągły.
7. Procedura rekrutacyjna Uczestników projektu obejmuje następujące etapy:
  - a. Złożenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
  - b. Ocena FORMULARZA (w tym przynależności do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletności wniosku) przez Asystenta Koordynatora. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni kalendarzowych. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.

c. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) osoby o następujących cechach:

- Zamieszkujące miasta średnie tracących funkcje społeczno- gospodarcze (15 punktów)
- Posiadające wykształcenie co najwyżej średnie, tj. do poziomu ISCED3 włącznie (15 punktów),
- kobiety (5 punktów),
- mające pod opieką osoby zależne/ dzieci (5 punktów)

Maksymalna liczba punktów do zdobycia za kryteria premiujące– 40 punktów.

d. O zakwalifikowaniu zadecyduje uzyskana przez daną osobę liczba punktów (maksymalnie 40 punktów za kryteria dodatkowe /premiujące). W razie jednakowej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.

e. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:

- lista rankingowa Uczestników projektu dla każdej 12-osobowej grupy
- lista rezerwowa kandydatów dla każdej grupy z oceną pozytywną, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów.

f. W razie rezygnacji Uczestnika przed rozpoczęciem szkoleń do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

g. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego.

h. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.

8. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.

9. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie umowy uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

10. Od oceny Formularzy zgłoszeniowych nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.

11. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

12. FORMULARZ REKRUTACYJNY dostępny jest: w biurze projektu, na stronie internetowej projektu: <http://hnpartners.pl/lepszaprzyszlosc/>

## § 6

### PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
  - a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
  - b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
  - c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - d. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
  - f. korzystania z cateringu podczas szkoleń zawodowych, szkoleń kompetencji kluczowych ICT i grupowego poradnictwa zawodowego,
  - g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 6,89 zł. netto). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
  - h. otrzymania stypendium za udział w stażu w wysokości nie większej niż 1033,70 zł netto (za każdy miesiąc),
  - i. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji kluczowych ICT oraz z języka polskiego (jeśli dany uczestnik będzie w takim szkoleniu uczestniczył) oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń,
  - j. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
  - k. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

## § 7

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - b. złożenia FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (zgodnie z § 4 pkt 3),

- c. dostarczenia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu,
- d. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
- e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
- f. wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych, kwestionariuszy oraz innych dokumentów sprawozdawczych,
- g. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkoleń,
- h. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- i. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
- j. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 3 i § 4 pkt.1 ),
- k. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- l. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Projektodawcy.

## § 8

### WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu).

Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
  - zwrócić materiały szkoleniowe,
  - zwrócić wszystkie poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.
  
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi i szkoleniami z kompetencji kluczowych ICT i j. polskiego, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, trenerów, pośrednika pracy, zakup usług szkoleniowych i egzaminacyjnych, wynajem sal do zajęć, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, wynagrodzenia opiekuna stażu, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, catering, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika.

## **§ 9**

### **PROCES MONITORINGU**

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
  
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).
  
3. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
  
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.

3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - Formularz Rekrutacyjny,
  - Ankieta dotycząca potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
  - Oświadczenie Uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
  - Oświadczenia dotyczące sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie,
  - Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu,
  - Umowa uczestnictwa w projekcie.

Gaworzyna, 1 października 2019 r.