

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
„Lepsza przyszłość”

nr projektu: POWR.01.02.01-14-0035/19

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na doradztwo i szkolenia w ramach projektu „Lepsza przyszłość” nr projektu: POWR.01.02.01-14-0035/19 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W projekcie „Lepsza przyszłość” Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział w niżej wymienionych zajęciach. Kwota zwrotu wynosi maksymalnie 15,00 zł za jeden dzień doradztwa/szkolenia. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć:
 - indywidualne poradnictwo zawodowe – maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 2 spotkania x 15,00zł = 30,00 zł;
 - warsztaty z aktywności na rynku pracy – maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 3 spotkania x 15,00zł = 45,00 zł;
 - szkolenie komputerowe podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe – maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 10 dni x 15,00zł = 150,00 zł ;
 - szkolenie zawodowe podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe – maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 20 dni x 15,00zł = 300,00 zł
 - szkolenie z języka polskiego zawodowego dla obcokrajowców – maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 20 dni x 15,00zł = 300,00 zł ;
 - staże zawodowe - maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 5 miesięcy x 110,00zł = 550,00 zł;
 - indywidualne pośrednictwo pracy - maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 4 spotkania x 15,00zł = 60,00 zł;
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik Projektu był/ła nieobecny/a.

§ 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu, rozliczane na koniec każdej formy wsparcia (zajęć).
2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu: www.hnpartners.pl/lepszaprzyszlosc oraz w biurze projektu „Lepsza przyszłość” Gaworzyna 6, 27-100 Iłża.
3. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w biurze projektu **w ciągu 10 dni** od zakończenia danej formy wsparcia (zajęć), za które składany jest wniosek.
4. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Realizatora Projektu.

6. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe postaci **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Realizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „Lepsza przyszłość”.
7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.

§ 3

1. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie, jednak nie więcej niż 15,00 zł/dzień zajęć.
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną (załącznik nr 1);
 - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
 - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu odbywania zajęć) – m.in. bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej;
 - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni zajęć), w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu wziął/ęła udział.
3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Realizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 4

1. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie, (jeżeli Uczestnik Projektu poniósł/a koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak nie więcej niż 15,00 zł/dzień zajęć.
2. Jeśli Uczestnik Projektu udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych

i złożonych dokumentów:

- a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2)

Jednorazowo do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:

- zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenia Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem (załącznik nr 3);
- kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)”;
- kserokopia prawa jazdy z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)”;
- umowa użyczenia samochodu, (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik Projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu (załącznik nr 4).

4. Uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania samochodem, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów. Zwrot jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie, (co należy udokumentować), jednak nie więcej niż 15zł/dzień.

Wymagane dokumenty:

- a) poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2);
- b) kserokopia prawa jazdy osoby dowożącej oraz kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzoną zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)”;
- c) zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia- oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania doradztw/ szkoleń (załącznik nr 3);
- d) oświadczenie Uczestnika Projektu- osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia (załącznik nr 5);
- e) oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu (załącznik nr 6);
- f) podpisany regulamin rozliczenia kosztów przejazdów.

Ja niżej podpisany akceptuję postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie.

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 1

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu

.....
Adres Uczestnika/czki Projektu

.....
PESEL:.....

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ
DLA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU „Lepsza przyszłość”
POWR.01.02.01-14-0035/19

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć w ramach projektu „Lepsza przyszłość”

Oświadczam, że w okresie od do Uczestniczyłem/am w następujących zajęciach* w wymiarze dni

- indywidualne poradnictwo zawodowe,
- warsztaty z aktywności na rynku pracy,
- szkolenia komputerowe,
- szkolenia zawodowe.....
- szkolenie z języka polskiego dla obcokrajowców,
- staże zawodowe,
- pośrednictwo pracy,

i dojeżdżałem/am z (miejsce mojego zamieszkania) do (miejsce prowadzenia zajęć) i z powrotem i w związku z tym poniosłem/em koszty w wysokości zł. Wnoszę, zatem o ich refundację.

W załączeniu przekazuję komplet biletów na kwotę.....zł.
(słownie:.....) za dni.

Sposób przekazania środków: przelew na konto.

Numer konta:

Niniejsze oświadczenie jest zgodne z prawdą i moją najlepszą wiedzą.

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że zostałem/łam pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

* *prawidłowe podkreślić*

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

.....
Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu

.....
Miejscowość, data

.....
Adres Uczestnika/czki Projektu

.....
PESEL:.....

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

DLA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU „Lepsza przyszłość”

POWR.01.02.01-14-0035/19

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć w ramach projektu „Lepsza przyszłość”

Oświadczam, że w okresie od do Uczestniczyłem/am w następujących zajęciach* w wymiarze dni:

- indywidualne poradnictwo zawodowe,
- warsztaty z aktywności na rynku pracy,
- szkolenia komputerowe,
- szkolenia zawodowe.....
- szkolenie z języka polskiego dla obcokrajowców,
- staże zawodowe,
- pośrednictwo pracy,

i dojeżdżałem/am z (miejsce mojego zamieszkania) do (miejsce prowadzenia zajęć) i z powrotem prywatnym samochodem o numerze rejestracyjnym Łączna ilość przejechanych kilometrów w ciągu jednego dnia zajęć wynosi..... .

W związku z tym wnoszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na w/w trasie, obsługiwanym przez przewoźnika....., który wynosi: złotych (w jedną stronę). Łączny koszt przejazdu za jeden dzień zajęć wynosi.....złotych.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości:

..... Xzł.... =zł....
liczba dni zajęć x koszt przejazdu za jeden dzień zajęć = łączna kwota wnioskowana zwrotu

Sposób przekazania środków: przelew na konto.

Numer konta:

Niniejsze oświadczenie jest zgodne z prawdą i moją najlepszą wiedzą.

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że zostałem/łam pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

* *prawidłowe podkreślić*

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 3

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/czki)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Zaświadczenia przewoźnika o wysokości opłat za przejazdy na danej trasie

Zaświadczam, że cena najtańszego biletu jednorazowego normalnego (dla osoby dorosłej) za przejazd na trasie:

od do

ilość kilometrów przejazdu(w jedną stronę)

wynosizł brutto.

.....
(podpis i pieczęć Przewoźnika)

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniuw pomiędzy:

....., zamieszkałym(a),
legitymującym(a) się dowodem osobistym, wydanym przez
..... zwanym dalej użyczającym,

a

....., zamieszkałym(a),
legitymującym(a) się dowodem osobistym, wydanym przez
..... zwanym dalej biorącym do używania.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki, rok produkcji, numer rejestracyjny, poj. silnika
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§2

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej przedmiot na okres od dnia do dnia, tj. na czas trwania szkoleń organizowanych w ramach Projektu „Lepsza przyszłość” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Po upływie powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwać i w stanie niepogorszonym.

§3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Uczestnika/czki)

.....
(podpis Użyczającego)

.....
Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu

.....
Miejscowość, data

.....

.....

Adres Uczestnika Projektu

.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

JAKO OSOBY DOWOŻONEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie
posiadam samochodu/ prawa jazdy*, w związku z tym na zajęcia w ramach projektu pt.:
„Lepsza przyszłość”, nr. POWR.01.02.01-14-0035/19 dowoził/a mnie z miejsca zamieszkania
Pan/Pani:.....

(imię i nazwisko osoby dowożącej)

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że zostałem pouczonej o odpowiedzialności za
składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

**niepotrzebne skreślić.*

.....

Imię i nazwisko osoby dowożącej

.....

Miejscowość, data

.....

.....

Adres osoby dowożącej

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ O DOWOŻENIU NA ZAJĘCIA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że
dowoziłem/am Panią/Pana:
(imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu)

na zajęcia w ramach projektu pt.: „Lepsza przyszłość”, nr. POWR.01.02.01-14-0035/19.

Trasę z miejsca zamieszkania Pani/Pana do miejsca odbywania
się zajęć w ramach projektu pokonałam/em specjalnie w celu dowiezienia Uczestnika/czki Projektu.

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że zostałem pouczone o odpowiedzialności za składanie
oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

Podpis osoby dowożącej