



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„LEPSZA PRZYSZŁOŚĆ”, NR WND-POWR.01.02.01-14-0035/19**

zawarta dnia r. w Gaworzynie pomiędzy:

HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, NIP: 727-27-96-011, Regon: 361571622, reprezentowanym przez Pana Adriana Nowaka i Pana Kamila Hańczkiewicza- właścicieli, zwanym dalej Beneficjentem

a

Panią/ Panem:

zamieszkałą/ tym:

numer PESEL:, zwanym dalej Uczestnikiem projektu,
zwanym dalej Stronami.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie „Lepsza przyszłość”, o numerze WND-POWR.01.02.01-14-0035/19, realizowanym przez Beneficjenta (HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna) na terenie województwa mazowieckiego w terminie od 1 października 2019 r. do 30 września 2020 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu „Lepsza przyszłość”, nr WND-POWR.01.02.01-14-0035/19.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi projektu zgodnie z §3 Regulaminu projektu z dnia 1 października 2019 r.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje następujące działania:

A/ Identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy - OBLIGATORYJNE dla wszystkich Uczestników.



B/ Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami -OBLIGATORYJNE dla wszystkich Uczestników.

C/ Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

D/ Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia:

1. Szkolenia z kompetencji kluczowych ICT prowadzące do nabycia przez Uczestników projektu kompetencji niezbędnych na rynku pracy zakończonych egzaminem ECCC potwierdzające nabycie kwalifikacji.
2. Szkolenia zawodowe dla 24 osób (12 os z każdej grupy) prowadzone według programów odpowiadającym oczekiwaniom Uczestników i standardom przyjętym dla danego zawodu zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników projektu (na podstawie IPD) oraz odpowiadające bieżącym potrzebom rynku pracy
3. Szkolenia z języka polskiego dla obcokrajowców.

Szkolenie dla 2 imigrantów z każdej grupy (łącznie dla 4os) w wymiarze średnio 60 godzin /osoba w systemie 20 dni x 3h dziennie. Poziom i długość szkolenia uzależniona będzie od potrzeb danego UP.

E/ Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, min. poprzez staże, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży – dla 8 osób z każdej grupy (łącznie dla 16 osób w projekcie) .

3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
4. Każdemu Uczestnikowi przysługują świadczenia określone w § 3 Regulaminu projektu z dnia 1 października 2019 r.
5. Zasady udzielenia wsparcia w zakresie ewentualnego stażu zawodowego zostaną określone w formie odrębnej umowy.

§ 3

Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z regulaminem projektu,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu,
 - c. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - d. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,



- e. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - f. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - g. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - h. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - i. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego oraz szkoleń,
 - j. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - k. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - l. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - m. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 3 pkt 3 i § 4 pkt. 1 Regulaminu projektu),
 - n. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - o. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 Regulaminu projektu na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Projektodawcy/ Beneficjent.
2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt 1 zaleceń, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia **określonego w § 2, skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.**
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w pkt 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu na zakończenie szkoleń i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.

§ 4

Prawa Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
 - f. korzystania z cateringu podczas szkoleń zawodowych, szkoleń kompetencji kluczowych ICT i grupowego poradnictwa zawodowego,
 - g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o



- promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 6,89 zł. netto). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyplata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
- h. otrzymania stypendium za udział w stażu w wysokości nie większej niż 1033,70 zł netto (za każdy miesiąc),
 - i. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń,
 - j. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
 - k. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 2 zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,
 - c. sporządzić i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w szkoleniach zawodowych (oraz szkoleniu z zakresu kompetencji kluczowych ICT i/lub języka polskiego jeśli uczestnik będzie w takim szkoleniu uczestniczył) oraz certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji /kompetencji zawodowych w wyniku zaliczenia egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego (oraz szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych ICT i/lub języka polskiego- jeśli uczestnik będzie w takim szkoleniu uczestniczył)- pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu,
 - d. zapewnić określone w § 6 Regulaminu projektu świadczenia.

§ 6

Oświadczenia Uczestnika projektu

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 3 pkt.3 oraz § 4 pkt. 1 Regulaminu projektu,
- b. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
- c. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia /samozatrudnienia,
- d. przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt c traci prawo do dalszego udziału w projekcie,
- e. w przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w pkt c oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, Uczestnik poniesie odpowiedzialność za zatajenie



- prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowalne przez Instytucję Pośredniczącą (IP),
- f. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,
 - g. zobowiązuje się do dostarczenia Beneficjentowi (w formie pisemnej) oświadczenia nt. swojej sytuacji wraz z wymaganymi załącznikami, w okresie do 4 tygodni oraz do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 30 września 2020 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)

Załączniki do niniejszej Umowy uczestnictwa w projekcie:

- minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do centralnego systemu informatycznego (SI2014)
- oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej projektu.