

REGULAMIN PROJEKTU

„Nowe kwalifikacje po 30stce”, nr RPWP.06.02.00-30-0053/18

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie pt.: „Nowe kwalifikacje po 30stce”, nr RPWP.06.02.00-30-0053/18, realizowanym przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna z siedzibą w: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro pod adresem: ul. Kleczewska 29, 62-561 Ślesin.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2019 r. do 31 października 2020 r. (łącznie 14 miesięcy) i obejmuje swym zasięgiem całe województwo wielkopolskie.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.2: Aktywizacja zawodowa – projekty konkursowe.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
7. Niniejszy regulamin określa:
 - Kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - Zasady rekrutacji do projektu,
 - Prawa Uczestników Projektu,
 - Obowiązki Uczestników Projektu,
 - Warunki rezygnacji,
 - Proces monitoringu,
 - Postanowienia końcowe.
8. Projekt zakłada udział 50 osób (32 kobiety i 18 mężczyzn) powyżej 29-go roku życia, pracujących lub pozostających bez pracy zamieszkałych zgodnie z Kodeksem Cywilnym na

terenie województwa wielkopolskiego, w tym co najmniej 20% zamieszkujących miasta średnie¹ (tj. 10 osób), w tym:

a) 30 osób bezrobotnych z min. 1 z gr. w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:

-min. 10 osób o niskich kwalifikacjach (6 kobiet i 4 mężczyzn)

-min. 5 osób w wieku 50+ (3 kobiety i 2 mężczyzn),

-min. 3 osoby z niepełnosprawnością o (2 kobiety i 1 mężczyzna),

-min. 12 kobiet,

b) 5 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nienależących do grupy w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

c) 15 os. pracujących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. ubogich - 7 osób, (4 kobiety i 3 mężczyzn) oraz zatrudnionych na umowy krótkoterminowe lub umowy cywilnoprawne – 8 osób (5 kobiet i 3 mężczyzn) .

9. Celem głównym projektu jest wzrost zdolności do zatrudnienia lub jego zmiany na bardziej stabilne / lepiej płatne wśród 50 osób (32 kobiet i 18 mężczyzn) powyżej 29 r.ż., w tym: 30 osób (23 kobiety i 7 mężczyzn) bezrobotnych należących do min. 1 z grup: os. 50+ / osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, 5 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nienależących do grupy w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy oraz 15 os. (9 kobiet i 6 mężczyzn) pracujących (ubogich/zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub cywilno-prawnych) pracujących lub zamieszkałych (wg KC) na terenie woj. wielkopolskiego, w tym min. 10 os. zamieszkujących miasta średnie, uzyskany w okresie od 01.09.2019-31.10.2020 r. w efekcie udziału w kompleksowej indywidualnej ścieżce aktywizującej obejmującej wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego UP jako niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

10. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia dla Uczestników:

a/ Poradnictwo zawodowe z opracowaniem IPD, obejmujące:

6 godzin indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym (2 dni x 3 godziny) obejmujących:

- identyfikację osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy w kontekście zainteresowań i ograniczeń zdrowotnych,

- diagnozę potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego,

¹ Miasta średnie w województwie wielkopolskim, to: Chodzież, Gniezno, Gostyń, Jarocin, Kalisz, Koło, Konin, Kościan, Krotoszyn, Leszno, Luboń, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Piła, Pleszew, Rawicz, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Września i Złotów.

- pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru/zmiany zawodu uwzględniająca potencjał uczestnika projektu oraz potrzeby lokalnego i krajowego rynku pracy,
- planowanie rozwoju kariery zawodowej, wyznaczenie celów zawodowych, ścieżki aktywizacji w projekcie,
- informację o lokalnym rynku pracy,
- stworzenie IPD (min.2h/os.) obejmującego m.in. opis kierunku rozwoju zawodowego, w tym zakres niezbędnego wsparcia, działania możliwe do zastosowania w projekcie oraz do samodzielnej realizacji przez Uczestnika Projektu, planowany termin działań, oczekiwane efekty wsparcia. Projekt przewiduje dla każdego uczestnika opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 10 a i art. 34 a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Terminy:

- listopad 2019 r. – I etap
- luty 2020 r. – II i III etap

b/ Pośrednictwo pracy obejmujące indywidualne konsultacje (3 spotkania po 2 godziny) w trybie dostosowanym do Uczestników Projektu. Pierwsze spotkanie wstępne w celu zebrania niezbędnych informacji od Uczestników Projektu w ramach wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy, kolejne rozmowy adekwatnie do potrzeb, sugerowane są minimum 2 dodatkowe spotkania obejmujące: analizę potrzeb i oczekiwań Uczestnika Projektu co do przyszłego zatrudnienia (na podstawie: analizy opinii doradcy zawodowego, trenerów, wywiadu), informowanie o rynku pracy, pomoc w dopasowaniu ofert pracy, wspólne ich przeglądanie, profesjonalną pomoc w przygotowaniu do docelowych rozmów kwalifikacyjnych, motywowanie do samodzielnego poszukiwania pracy, wyszukiwanie i pozyskanie adekwatnych ofert pracy, udostępnienie pracodawcom danych Uczestnikom Projektu, inicjowanie kontaktów Uczestników Projektu z pracodawcami, odpowiadanie na inne potrzeby danego Uczestnika Projektu związane z poszukiwaniem zatrudnienia.

Terminy:

- listopad 2019 r. – lipiec 2020 r. – I etap
- luty 2020 r. – październik 2020 r. – II i III etap

c/ Szkolenia zawodowe ukierunkowane na podniesienie lub zdobycie nowych kompetencji lub kwalifikacji:

Szkolenia (średnio 104 h/grupa, tj. 8h x 13 dni (nie mniej niż 30h), prowadzone wg programów odpowiadającym oczekiwaniom Uczestnika Projektu i standardom przyjętym dla danego zawodu, o długości dostosowanej do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji /kompetencji zawodowych. Zakres i tematyka szkoleń wyniknie z diagnozy potrzeb i potencjału danego Uczestnika Projektu (zostanie dobrana zgodnie z IPD) i będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (w oparciu o dane wynikające z badania zawodów deficytowych) z badań PUP najbardziej aktualnych na dzień

organizacji szkolenia lub analizy ofert pracodawców (np. Barometr zawodów) .W wyniku szkoleń co najmniej 22% UP uzyska kwalifikacje zawodowe. Pozostałe osoby wezmą udział w szkoleniach prowadzących. do nabycia kompetencji / umiejętności zawodowych. (w 4 st. procesie: zakres-wzorzec-ocena porównanie) potwierdzone certyfikatem.

Terminy:

- grudzień 2019 r. – luty 2020 r. – I etap
- marzec 2020 r. – maj 2020 r. – II i III etap

d/ Staże zawodowe:

Warunkiem do rozpoczęcia stażu jest zakończone szkolenie zawodowe, pozyskanie miejsc stażowych i podpisanie porozumień/ umów. Staże powiązane będą z tematyką odbytych szkoleń.

Staż (3m-ce) dostępne będą dla 10 z 20 uczestników I etapu, dla 10 z 20 uczestników z II etapu i dla 5 z 10 uczestników z III etapu potrzebujących nabyć doświadczenie zawodowe realizowane na podstawie umowy z niezależnym pracodawcą i Uczestnikiem Projektu.

Terminy:

- marzec - czerwiec 2020 r. – I edycja,
- czerwiec - wrzesień 2020 r. – II i III edycja

11. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu).

12. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani/e na bieżąco.

13. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu może być osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie spełnia następujące kryteria:

- jest osobą bezrobotną,
- lub pracującą (ubogą/zatrudnioną na umowach krótkoterminowych lub cywilno-prawnych),
- ukończyła 29 lat,

- zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa wielkopolskiego (wg Kodeksu Cywilnego),
 - znajduje się w trudnej bądź w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w biurze projektu (osobiście, e-mailem, przez pełnomocnika, przesłanie pocztą, kurierem) FORMULARZA REKRUTACYJNEGO. W przypadku przesłania dokumentów w formie elektronicznej, należy przekazać oryginały do biura projektu w ciągu 3 dni kalendarzowych.
3. Do Formularza Rekrutacyjnego należy załączyć:
- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnością),
 - umowę o pracę /zaświadczenie z wysokością wynagrodzenia (w przypadku osób pracujących),
 - zaświadczenie z PUP (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji powiatowych urzędów pracy)
 - oświadczenie Uczestnika (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - zobowiązanie Uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest w 2 edycjach:
 - I edycja – wrzesień 2019 r. - październik 2019 r. (20osób),
 - II edycja – grudzień 2019 r. - styczeń 2020 r. (30 osób).
2. Zapewnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnością, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości, równości szans (w tym płci) i niedyskryminacji.
3. Nabór zgłoszeń – przez minimum 20 dni roboczych od daty ogłoszenia w każdej edycji. Formularze składane osobiście, kurierem, pocztą, mailem lub przez os. upoważnione. W razie zbyt małej liczby zgłoszeń nastąpi przedłużenie rekrutacji, zwiększenie nakładów, nowe kanały informacji, dodatkowe ogłoszenia, spotkania informacyjne.
4. Promocja projektu prowadzona jest w następujących formach:
 - dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych między innymi w PUP, OPS, miejscach użyteczności publicznej, PCPR, NGO's, instytucjach rynku pracy,
 - promocja w Internecie,
 - spotkania informacyjne z kandydatami do udziału w projekcie,

- marketing bezpośredni, marketing szeptany,
 - strona internetowa projektu,
 - ogłoszenia w formie kurend i w parafiach (szczególnie na obszarach wiejskich).
5. Zgodnie z § 2 pkt. 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO wraz z wymaganymi dokumentami (jak w § 2 pkt. 3) do biura projektu.
6. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są w dni robocze w godzinach od 09:00 do 16:00 w biurze projektu.
7. Procedura rekrutacyjna uczestników projektu obejmuje następujące etapy:
- a) Złożenie Formularza Rekrutacyjnego (wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
 - b) Ocena Formularza dokonywana przez asystenta koordynatora (w tym kompletność formularza rekrutacyjnego, przynależność do grupy docelowej). Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie lub niespełniające kryteriów udziału będą odrzucane. Niekompletne dokumenty będą kierowane do uzupełnienia (w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia). Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
 - c) Ocena motywacji do udziału w projekcie i do podjęcia zatrudnienia na podstawie wystandaryzowanego testu motywacji (1-10 pkt, ocena pozytywna: min 3 pkt). Jeśli okaże się, że osoba wymaga przede wszystkim aktywizacji społecznej, zostanie skierowana do projektów realizowanych w ramach celu tematycznego 9 RPO- warunkiem efektywnej aktywizacji jest gotowość do zmian.
 - d) Ustalenie listy Uczestników – zgodnie z otrzymaną liczbą punktów.
 - e) Ogłoszenie listy Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej (osobno dla każdej edycji).
 - f) W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów):
 - osoby z niepełnosprawnościami – 7 pkt,
 - osoby wieku 50+ - 3 pkt,
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 3 pkt,
 - osoby opiekujące się osobą zależną/dzieckiem do lat 6 – 3 pkt.
 - osoby zamieszkujące miasta średnie – 3 pkt w tym, osoby zamieszkujące miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze 5 pkt,
 - g) Łącznie kandydat/ka na Uczestnika Projektu może uzyskać maksymalnie 31 pkt (w tym 21 pkt za kryteria premiujące oraz 10 pkt za test motywacji). W celu zakwalifikowania do projektu, wymagane jest min. 3 pkt z testu motywacji.
 - h) O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

i) W wyniku zakończenia rekrutacji zostaną utworzone:

-Listy osób zakwalifikowanych do projektu (zanonimizowane zgodnie z RODO wg nr formularzy, z podziałem na os. pracujące, bezrobotne w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, bezrobotnych mężczyzn), zostaną opublikowane na stronie www i w biurze proj.

Uczestnicy będą powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia telefonicznie/pocztą/poprzez osobę upoważnioną. W razie równej punktacji zdecyduje kolejność zgłoszeń. W I edycji zakwalifikuje się 20 osób, w drugiej 30 osób z największą punktacją (min. 5 osób na liście rezerwowej).

W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

Od oceny Formularzy zgłoszeniowych nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.

8. Formularz Rekrutacyjny dostępny jest:

- w biurze projektu,
- na stronie internetowej Beneficjenta (www.hnpartners.pl/nówekwalifikacje/).

9. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat/ka zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.

10. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie umowy uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

11. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne (8 zł na osobę na przejazd w obie strony dziennie), na szkolenia (100 zł / 1 miesiąc na osobę na przejazd w obie strony), oraz na staże zawodowe dla 50% Uczestników Projektu (100 zł/1 miesiąc na osobę na przejazd w obie strony).

- e. otrzymania zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dziećmi do lat 6 podczas poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy w wysokości 18 zł brutto za godzinę zajęć + dojazd 1 godzina.
- f. otrzymania zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dziećmi do lat 6 podczas szkolenia zawodowego w wysokości 423,90 zł brutto / miesiąc.
- g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości 6,78 zł, netto za 1 godzinę szkolenia. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia).
- h. otrzymania stypendium (dla 50% Uczestników Projektu) za udział w 3-miesięcznym stażu w wysokości nie większej, niż 1.017,40 zł netto (za każdy miesiąc),
- i. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
- j. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b. złożenia Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z § 2, pkt. 2 i 3 Regulaminu),
 - c. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu (w tym min. stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu),
 - d. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - f. wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych,
 - g. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
 - h. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - i. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - j. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 1),

k. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),

l. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 pkt 2 na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Projektodawcy.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,

- rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu).

Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu zwrócić wszystkie poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane ze spotkaniami z doradcą zawodowym, szkoleniami, stażami, pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, pośredników pracy, zakup usług szkoleniowych, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).

3. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Formularz Rekrutacyjny;
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - Kwestionariusz dotyczący racjonalnych usprawnień;
 - Oświadczenie Uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
 - Zobowiązanie Uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu;
 - Umowa uczestnictwa w projekcie.

ZATWIERDZAM:

Łódź, 01 września 2019 r.