

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Aktywni 30+”,

NR RPLD.08.02.01-10-0019/19

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji określa warunki udziału w procesie rekrutacji do projektu „Aktywni 30+”, nr RPLD.08.02.01-10-0019/19, realizowanym przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna (z siedzibą w: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanym dalej Beneficjentem.
2. Ogólny nadzór nad realizacją procesu rekrutacji do projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Aktywni 30+”, nr RPLD.08.02.01-10-0019/19
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak S.c z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 Regulaminu projektu, która przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy w województwie łódzkim, pod adresem: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona <http://hnpartners.pl/aktywni30plus/> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin projektu** - Regulamin projektu „Aktywni 30+”,
9. **Regulamin rekrutacji** – niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Aktywni 30+”
10. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny
11. **SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych.

### § 3

#### ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu projektu.
2. W ramach rekrutacji zostanie zrealizowany nabór na terenie Województwa łódzkiego prowadzony w sposób ciągły- jedna grupa co 2 miesiące w okresie styczeń 2020- grudzień 2020r. W przypadku przesunięć w terminie prowadzonej rekrutacji obowiązujące terminy wskazane zostaną na stronie internetowej projektu oraz Biurze Projektu.
3. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwarciu naboru –informacja udostępniana będzie w formie pisemnej do wskazanych w pkt. 4 § 3 instytucji oraz w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Informacje na temat realizowanego Projektu zostaną także przekazane m.in. do: Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS i GOPS), Powiatowych Urzędów Pracy, WUP w Łodzi, PFRRON, a także lokalnych NGO.
5. Beneficjent prowadzi rekrutację zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn m.in. poprzez: treści promujące niepowielanie stereotypów; dostosowanie Biura Projektu do potrzeb ON; stosowanie równościowych kryteriów rekrutacji; publikowanie niezbędnej dokumentacji na stronie internetowej projektu z funkcją odczytu tekstu.
6. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
7. Na komplet dokumentów aplikacyjnych składają się: wypełniony i podpisany w każdym wymaganym miejscu Formularz rekrutacyjny wraz z Oświadczeniem Uczestnika Projektu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, oraz:
  - w przypadku osób z niepełnosprawnościami - dodatkowo wypełniona ankieta potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień oraz orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
  - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, w tym długotrwale bezrobotnych- stosowane zaświadczenie z PUP.

### § 4

#### PROCEDURY REKRUTACYJNE

Proces rekrutacji UP obejmuje trzy etapy:

1. Etap I- złożenie dokumentów aplikacyjnych:
  - a. Kompletne wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę całego Formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami – zgodnie z wymaganiami wskazanymi w § 3 pkt 7;

- b. w/w dokumenty należy złożyć: osobiście/ pocztą/ kurierem/ przez osobę uprawnioną w Biurze projektu: przy ul. Targowej 27, 90-043 Łódź - dostosowanym również do osób niepełnosprawnych ruchowo lub elektronicznie na adres e-mail projektu tj. [aktywni30plus@hnpartners.pl](mailto:aktywni30plus@hnpartners.pl) (z obowiązkiem dostarczenia oryginałów dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od przesłania wersji elektronicznej)- w ciągu 10 dni roboczych przewidzianych w każdym terminie rekrutacji;
  - c. w razie zbyt małej liczby zgłoszeń odbędzie się dodatkowy nabór i rozszerzone zostaną działania promocyjne;
  - d. Formularz zgłoszeniowy nie stanowi zobowiązania Beneficjenta do zakwalifikowania do udziału w Projekcie.
2. Etap II - weryfikacja formalna:
- a. Ocena formalna na bieżąco (przez Asystenta) obejmująca: weryfikację przynależności do grupy docelowej zgodnie z §4 Regulaminu projektu) oraz kompletność złożonych dokumentów. Ocena dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów (jeśli dotyczy- zgodnie z §3 punkt 7 niniejszego Regulaminu).
  - b. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 5 dni kalendarzowych. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
  - c. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) osoby o następujących cechach (po 5 punktów):
    - kobiety,
    - osoby z niepełnosprawnościami,
    - osoby deklarujące zainteresowanie szkoleniami z zakresu srebrnej gospodarki (tj. szkoleniem w zakresie zawodów: opiekun osoby starszej/niesamodzielnej lub asystent osobisty/asystent osoby z niepełnosprawnościami),
    - byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020Maksymalna liczba punktów do zdobycia za kryteria premiujące– 20 punktów.
3. Etap III- Wyniki:
- a. O zakwalifikowaniu zadecyduje uzyskana przez daną osobę liczba punktów (maksymalnie 20 punktów za kryteria premiujące). W razie jednakowej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
  - b. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:
    - lista rankingowa Uczestników projektu dla każdej 10-osobowej grupy,
    - lista rezerwowa kandydatów dla każdej grupy z oceną pozytywną, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów.

- c. W razie rezygnacji Uczestnika przed rozpoczęciem szkoleń do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
  - d. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego.
4. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.
  5. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
  6. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie umowy uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
  7. Od oceny Formularzy zgłoszeniowych nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.
  8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

Łódź, 2 stycznia 2020 r.