



UMOWA UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE PT.: „NOWE KWALIFIKACJE PO 30STCE”, NR RPWP.06.02.00-30-0053/18

zawarta dnia r. w Ślesinie pomiędzy:

HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna z siedzibą w: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź,
NIP: 727-279-60-11, reprezentowaną przez współników, zwaną dalej Beneficjentem

a

Panią/ Panem:

zamieszkałą/ tym:

numer PESEL:, zwanym dalej Uczestnikiem projektu.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie pt.: „Nowe kwalifikacje po 30stce”, nr RPWP.06.02.00-30-0053/18, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.2: Aktywizacja zawodowa – projekty konkursowe.

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu pt.: „Nowe kwalifikacje po 30stce”, nr RPWP.06.02.00-30-0053/18.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi projektu, określonego w §1 pkt 10 Regulaminu projektu z dnia 01 września 2019 r. oraz zgodnie z IPD.
2. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
3. Zasady udzielenia wsparcia w zakresie realizacji staży zawodowych zostaną określone po ukończeniu szkolenia zawodowego w formie odrębnej umowy (w przypadku Uczestników, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w stażach zawodowych).

§ 3 Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z Regulaminem projektu,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu,
 - c. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - d. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - e. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,



- f. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - g. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - h. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
 - i. udzielania, na wnioski Beneficjenta, wszelkich wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - j. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - k. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - l. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 2 pkt 1 Regulaminu projektu),
 - m. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - n. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 Regulaminu projektu na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt 1 zaleceń, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia określonego w § 2, skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w pkt 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu na zakończenie szkoleń i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.

§ 4 Prawa Uczestnika projektu

Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

§ 5 Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się:

- a. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 1 Regulaminu projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,
- c. sporządzić i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat /zaświadczenie potwierdzający udział w szkoleniach zawodowych, jak również certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji /kompetencji zawodowych w wyniku zaliczenia egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia (pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu), jak również zaświadczenie o ukończeniu stażu zawodowego (w przypadku osób, które brały udział w stażach zawodowych),
- d. zapewnić określone w § 4 Regulaminu projektu świadczenia.



§ 6 Oświadczenia Uczestnika projektu

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 2 Regulaminu projektu,
- b. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
- c. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia /samozatrudnienia/zatrudnienia na innych warunkach,
- d. przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt c. traci prawo do dalszego udziału w projekcie,
- e. w przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w pkt c. oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, Uczestnik poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowalne przez Instytucję Pośredniczącą (IP),
- f. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,
- g. zobowiązuje się do dostarczenia Beneficjentowi (pisemnie) oświadczeń nt. swojej sytuacji wraz z wymaganymi załącznikami, w okresie do 4 tygodni, a następnie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
- h. informacje podane w Formularzu rekrutacyjnym, nie uległy zmianie, w tym dane osobowe, adres zamieszkania, dane kontaktowe, dane dotyczące wykształcenia, status zawodowy (status na rynku pracy),

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 31 października 2020 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z WRPO na lata 2014-2020, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)