



„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN PROJEKTU

„Kompetencje kluczowe na start”

numer projektu RPSW.08.04.02-26-0030/19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Kompetencje kluczowe na start” numer RPSW.08.04.02-26-0030/19, realizowany jest przez Firmę HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna, z siedzibą przy ul. Targowej 27, 90-043 Łódź, NIP: 7272796011, REGON: 361571622, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w ramach działania 8.4 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych, poddziałania 8.4.2 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych (projekty konkursowe) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Kompetencje kluczowe na start” określa w szczególności:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - b. procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - c. zakres i organizację wsparcia,
 - d. prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - e. zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - f. monitoring Uczestników Projektu,
 - g. zakończenie udziału w Projekcie,
 - h. postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Projekt jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Kompetencje kluczowe na start” numer RPSW.08.04.02-26-0030/19.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Firma HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna, z siedzibą przy ul. Targowej 27, 90-043 Łódź, NIP: 7272796011, REGON: 361571622.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.



„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała umowę uczestnictwa.
6. **Biuro Projektu** – Końskie, Pl. Kościuszki 4
7. **Strona internetowa Projektu** – strona www zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu, adres strony: <http://hnpartners.pl/kompetencjekluczowe/>
8. **Regulamin** – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Kompetencje kluczowe na start” numer RPSW.o8.04.02-26-0030/19.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana lub niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna (wg BAEL), zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), wykazywane są jako osoby bezrobotne.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – dorośli (25 lat lub więcej) -osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - b. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - c. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.



„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- d. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za osoby pracujące.
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI.
 15. **Osoba powyżej 50 roku życia** – należy przez to rozumieć osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończony 50 rok życia.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.07.2020 roku do dnia 31.12.2021 roku na obszarze województwa świętokrzyskiego.
2. Cel główny projektu to: Nabycie kwalifikacji w zakresie TIK lub języków obcych wśród min. 85% spośród 284 osób (min. 185 kobiet) w wieku od 25 roku życia, w tym wyłącznie należących do grup: os. w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach (min. 142 osoby) i/lub os. w wieku 50 lat i więcej (min. 142 osoby), a wśród nich min 20%, tj. 57 osób z niepełnosprawnościami z woj. Świętokrzyskiego, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji cyfrowych lub językowych w wyniku udziału w certyfikowanych škol. prowadzących do uzyskania kwalifikacji w okresie 07.2020- 12.2021 r.
3. W ramach Projektu zakłada się realizację szkoleń szkolenia ICT zakończonego egzaminem ECCC (lub równoważnym) prowadzącym do nabycia kwalifikacji cyfrowych, lub szkolenia z j. angielskiego z egzaminem TGLS (lub równoważnym) potwierdzającym nabycie kwalifikacji językowych, zgodnym z potrzebami danego uczestnika.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji szkoleń, w tym zakupu podręczników i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych i wydania certyfikatów.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:



„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- a. w chwili przystąpienia do Projektu jest w wieku 25-49 lat i posiada wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (do poziomu ISCED 3 włącznie), lub w chwili przystąpienia do Projektu jest w wieku 50 lat i więcej bez względu na poziom wykształcenia,
 - b. uczy się, pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - c. z własnej inicjatywy jest zainteresowany/-a nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych w zakresie TIK/ języka angielskiego,
 - d. posiada status na rynku pracy osoby pracującej, bezrobotnej lub bierniej zawodowo.
2. Do udziału w szkoleniach komputerowych zakwalifikowanych zostanie łącznie 140 osób (91 kobiet; 49 mężczyzn).
 3. Do udziału w szkoleniach z języka angielskiego zakwalifikowane zostaną łącznie 144 osoby (94 kobiety; 50 mężczyzn)
 4. W ramach realizowanego Projektu każdy Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu.

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Proces rekrutacji będzie prowadzony w sposób ciągły do momentu zakwalifikowania do udziału w szkoleniach wymaganej liczby Uczestników.
3. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych tworzone będą listy rezerwowe.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie: złożenie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami, osobiście, pocztą, kurierem, elektronicznie lub za pośrednictwem osoby upoważnionej w Biurze Projektu lub podczas spotkania informacyjnego,
 - b. weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności zostanie dokonana przez Asystenta Koordynatora, natomiast ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana będzie przez Koordynatora Projektu po uzupełnieniu w terminie 5 dni przez Kandydata/tkę ewentualnych braków formalnych,
 - c. wypełnienie przygotowanego przez trenera/ lektora testu poziomującego ICT/ z języka angielskiego, aby potwierdzić deklarowany/ wcześniej zbadany poziom kompetencji.
 - d. przyznanie dodatkowych punktów dla:
 - i. osób z niepełnosprawnościami (6 pkt),
 - ii. osób niezatrudnionych (biernych zawodowo lub bezrobotnych) (3 pkt),
 - iii. osób, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze powiatów województwa świętokrzyskiego, w których stopa bezrobocia na 10.2019 przekraczała 10% tj. kieleckim, koneckim, opatowskim, ostrowieckim i skarżyskim (3 pkt),
 - iv. osób przynależące jednocześnie do obu podgrup grupy docelowej: osób w wieku 50 lat i więcej oraz o niskich kwalifikacjach (3 pkt),
 - v. osób sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 6 (3 pkt).



„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- e. utworzenie listy Uczestników/czek Projektu w podziale na grupy zajęciowe,
 - f. poinformowanie Kandydata/teki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - g. w razie zbyt małej liczby zgłoszeń - dodatkowy nabór i przedłużenie rekrutacji,
 - h. podpisanie Umowy Uczestnictwa w projekcie z załącznikami.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze projektu,
 - b. dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście lub przez osobę upoważnioną w Biurze Projektu oraz podczas spotkania informacyjnego. Dokumenty zgłoszeniowe można przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych załączników w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia,
 - c. w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat może uzupełnić braki do 5 dni roboczych,
 - d. oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata weryfikowane na podstawie Formularza Zgłoszeniowego i dołączonych załączników do niego. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
6. O zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu decydowały będą spełnione kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz uzyskane punkty. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń na określony poziom w danej lokalizacji.
7. Lista z wynikami w postaci listy rankingowej (zanonimizowana zgodnie z RODO – według numerów formularzy) zostanie umieszczona na stronie www Projektu oraz w Biurze Projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie i/lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkoleń.
9. Kandydaci niezakwalifikowani do Projektu zostaną wpisani na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestników Projektu w trakcie szkoleń istnieje możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby na liście, jednak nie później niż do momentu zrealizowania 20% zajęć w danej grupie. Osoby niezakwalifikowane mają też możliwość aplikowania do kolejnych grup.

§ 6

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zorganizowane zostaną:
 - a. szkolenia ICT zakończone egzaminem ECCC (lub równoważnym) prowadzącym do nabycia kwalifikacji cyfrowych, lub
 - b. szkolenia z języka angielskiego zakończone egzaminem TGLS (lub równoważnym) potwierdzającym nabycie kwalifikacji językowych.
2. Proponowany program szkolenia ICT obejmuje 80 godzin dydaktycznych w zakresie 5 modułów tematycznych:



„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- a. Informacja – 12h
 - b. Komunikacja – 16h
 - c. Tworzenie treści – 30h
 - d. Bezpieczeństwo – 12h
 - e. Rozwiązywanie problemów – 10h
3. Uczestnikom szkolenia ICT zostaną wydane materiały biurowe (notatnik, długopis, teczka), pendrive i podręcznik.
 4. Na szkolenia ICT utworzonych zostanie 14 grup szkoleniowych. Średnia liczba osób w grupie to 10.
 5. Program szkolenia z j. angielskiego obejmuje 120 godzin dydaktycznych. Szkolenie zostanie podzielone na dwa moduły – po 60 godzin dydaktycznych każdy. Obejmie: słownictwo, struktury gramatyczne, słuchanie, czytanie, pisanie i mówienie na adekwatnym dla Uczestników Projektu poziomie zgodnie z ESOKJ, w tym słownictwo dotyczące rynku pracy.
 6. Uczestnikom szkolenia z j. angielskiego wydane zostaną podręczniki z ćwiczeniami.
 7. Na szkolenia z j. angielskiego utworzonych zostanie 12 grup szkoleniowych. W każdej grupie będzie 12 osób.
 8. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Dni i godziny zajęć zostaną dostosowane do preferencji Uczestników Projektu oraz ich dyspozycyjności. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
 9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu (albo ICT albo z języka angielskiego).
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - c. potwierdzenia odbioru materiałów biurowych i podręcznika własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - d. wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e. przystąpienia do egzaminów końcowych we wskazanym przez Projektodawcę terminie.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego nieobecności materiału.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
5. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniach i przystąpienie do zewnętrznego egzaminu certyfikującego. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału



„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

w Projekcie. Przy czym w przypadku szkoleń z języka angielskiego wymagana jest frekwencja minimum 80% w każdym z dwóch modułów szkolenia.

6. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik Projektu zostanie automatycznie zwolniony z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

Zasady rezygnacji udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika Projektu, aby przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie w wysokości 2 431,24 zł. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym, na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie środków.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu, aktu wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej – decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

§ 9

Monitoring Uczestników Projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a. uzupełniania list obecności własnoręcznym podpisem,
 - b. odbioru podręczników i materiałów biurowych, odbioru zaświadczeń, certyfikatów, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach,
 - c. obecności na egzaminie zewnętrznym co potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach,
 - d. udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione.



„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
3. Każdy Uczestnik szkolenia biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 10

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obligatoryjne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w 80% zajęć szkoleniowych. Przy czym w przypadku szkoleń z języka angielskiego wymagana jest frekwencja minimum 80% w każdym z dwóch modułów szkolenia.
3. W przypadku nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i zostanie obciążony kosztami szkolenia w wysokości 2 431,24 zł.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.