



„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

zawarta w w dniu

Stronami Umowy są:

1. Firma HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna, z siedzibą przy ul. Targowej 27, 90-043 Łódź, NIP: 7272796011, REGON: 361571622, reprezentowana przez Kamila Hańczkiewicza i Adriana Nowaka, zwana dalej Projektodawcą,

2. Nazwisko i imię

PESEL

Adres zamieszkania.....

zwaną(-ym) dalej **Uczestnikiem/czką**.

§ 1

Dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Instytucja Zarządzająca** – oznacza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego reprezentowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, ul. Sienkiewicza 63a, 25-002 Kielce.
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała umowę uczestnictwa.
3. **Biuro Projektu** – Końskie, Pl. Kościuszki 4.
4. **Projektodawca/Organizator** - HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 27, 90-043 Łódź
5. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą, a Instytucją Zarządzającą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu pt. „Kompetencje kluczowe na start” nr RPSW.08.04.02-26-0030/19.
6. **Projekt** – oznacza Projekt pt. „Kompetencje kluczowe na start”.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikom/czkom Projektu wsparcia w formie szkolenia z języka angielskiego wraz z egzaminem TGLS (lub równoważnym) potwierdzającym nabycie kwalifikacji językowych realizowanego w ramach Projektu pt. „Kompetencje kluczowe na start” nr RPSW.08.04.02-26-0030/19, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

2. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z języka angielskiego zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikującym TGLS (lub równoważnym).
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem Projektu i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że spełnia wszelkie warunki i kryteria udziału w Projekcie określone przez organizatora w Regulaminie Projektu.
6. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że w związku z przystąpieniem do Projektu pt. „Kompetencje kluczowe na start” nr RPSW.o8.04.02-26-0030/19, wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu i archiwizacji dokumentacji. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć szkoleniowych mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych lub dokumentacji projektowej udostępnianej organom kontrolującym. Jednocześnie Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zdjęcia nie naruszają jego/jej dóbr osobistych.
7. Organizator oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnik/czka Projektu jest on/ona uprawniony/a do wzięcia udziału w szkoleniu. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnik/czka Projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w kwocie 2 431,24 zł (słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści jeden złotych dwadzieścia cztery grosze) w przypadku, gdy uzyskał/a on/a status Uczestnika/czki Projektu w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów.

§3

1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:
 - 1.1. wymiar godzinowy szkolenia dla grupy wynosi 120 godzin dydaktycznych, przy czym za 1 godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut;
 - 1.2. zajęcia odbywać się będą w miejscowości, w której zbierze się dana grupa Uczestników/czek Projektu w województwie świętokrzyskim;
 - 1.3. zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie umieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej projektu pod adresem <http://hnpartners.pl/kompetencjekluczowe/>. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy/czki będą o niniejszych zmianach informowani na bieżąco;
 - 1.4. grupa szkoleniowa liczy 12 osób. W przypadku, gdy przed rozpoczęciem szkolenia liczba Uczestników/czek w grupie będzie mniejsza niż wymagana liczba osób, Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie albo ustalić nowy termin dla uzyskania minimalnej wymaganej liczby osób w grupie. Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie z przyczyn od niego niezależnych (choroba lektora, decyzja Instytucji Zarządzającej, siła wyższa itp.), o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.

„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- 1.5. Organizator zastrzega, iż Wykładowcami szkolenia będą osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć stanowiących przedmiot kursu (potwierdzonymi poprzez świadectwa / dyplomy / certyfikaty);
- 1.6. Organizator zapewnia Uczestnikom/czkom szkolenia materiały dydaktyczne w postaci podręcznika,
- 1.7. Organizator zapewnia Uczestnikom/czkom salę szkoleniową, Wykładowcę, wodę;
- 1.8. Organizator zastrzega, iż szkolenie zostanie podzielone na dwa moduły (w wymiarze 60 godzin dydaktycznych każdy). W czasie trwania szkolenia Organizator będzie przeprowadzał cykliczne testy oraz egzamin wewnętrzny na zakończenie każdego z modułów. Po zakończeniu pierwszego oraz drugiego modułu Uczestnik/czka otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w min. 80% modułu szkoleniowego oraz podejście do egzaminu wewnętrznego.

§4

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
 - 1.1. zapoznać się z niniejszą Umową, Regulaminem Projektu i przestrzegać ich postanowień;
 - 1.2. przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
 - 1.3. szkolenie zostanie podzielone na dwa moduły szkoleniowe, z których każdy moduł będzie trwał 60 godzin - Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w min. 80% zajęć w ramach każdego z modułów;
 - 1.4. w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Organizatora o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności. Nieobecność przekraczająca 24 godziny (co stanowi 20% szkolenia) oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 4.1. poniżej;
 - 1.5. sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia lektora zarówno podczas szkolenia, jak i w ramach zadań zleconych przez niego do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
 - 1.6. przestrzegać zasad i przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
 - 1.7. pokwitować odbiór podręcznika;
 - 1.8. przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem szkolenia, jak również Regulaminem Projektu, w tym w szczególności zewnętrznego egzaminu certyfikującego;
 - 1.9. naprawić wszelkie szkody wyrządzone Organizatorowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie, jeśli takowe powstaną z winy Uczestnika/czki Projektu;
 - 1.10. dokonać ewaluacji szkolenia poprzez wypełnienie:
 - testu wiedzy według stanu wiedzy z początku i na końcu szkolenia (ocena postępów Uczestnika/czki Projektu dokonana przez Projektodawcę),

„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- okresowych testów sprawdzających;
2. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a:
 - 2.1. uczestniczyć w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie Projektu;
 - 2.2. otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia po spełnieniu wymogu min. 80% frekwencji, uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym i zewnętrznym;
 - 2.3. otrzymać certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji językowych przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;
 - 2.4. zrezygnować w udziale w Projekcie i szkoleniu:
 - bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Organizatora postanowień niniejszej Umowy;
 - bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie (np. udokumentowana choroba);
 - za zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie w wysokości 2 431,24 zł (słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści jeden złotych dwadzieścia cztery grosze) w każdym czasie bez podania przyczyny;
 - za zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie w wysokości 2 431,24 zł (słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści jeden złotych dwadzieścia cztery grosze) z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez niego/nią zawnionych.
 3. Organizator jest zobowiązany:
 - 3.1. przestrzegać postanowień niniejszej Umowy;
 - 3.2. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
 - 3.3. monitorować jakość szkolenia;
 - 3.4. przeprowadzić szkolenie zgodnie z Harmonogramem szkolenia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3.5. zapewnić niezbędne materiały dla Uczestników Projektu;
 - 3.6. sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, pod warunkiem uczestnictwa przez Uczestnika/czkę Projektu w co najmniej 80% każdego z dwóch modułów szkoleniowych (1 moduł – 60 godzin szkoleniowych);
 - 3.7. zapewnić udział w certyfikowanym egzaminie zewnętrznym;
 - 3.8. zapewnić sale szkoleniowe z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym naukę osobom z niepełnosprawnościami oraz kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami.
 4. Organizator jest uprawniony:
 - 4.1. wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie w kwocie 2 431,24 zł (słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści jeden złotych dwadzieścia cztery grosze)
 - 4.2. zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
 5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzonego w formie



„Kompetencje kluczowe na start”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Organizatorowi osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu.

6. Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Organizatora następuje poprzez wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
7. O zaprzestaniu realizacji Projektu Organizator informuje Uczestnika/czkę Projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Organizator doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

§5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
3. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż 31.12.2021 r.
4. Strony przystąpią do wykonania umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Istnieje możliwość rozwiązania zawartej Umowy przed rozpoczęciem szkolenia zgodnie z terminami określonymi w Regulaminie bez żadnych konsekwencji.
7. Rozwiązanie umowy w czasie trwania szkolenia będzie możliwe za porozumieniem stron i tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. z poważnych przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które co do zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
9. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Organizatora.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
Czytelny podpis Projektodawcy