



REGULAMIN PROJEKTU

„Aktywizacja – rewitalizacja II”,

NR RPLD.08.02.02-10-0004/22

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Aktywizacja – rewitalizacja II”, nr RPLD.08.02.02-10-0004/22, realizowanym przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna (z siedzibą w: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanym dalej Beneficjentem, w partnerstwie z Miastem Łódź.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - a. Główne założenia projektu,
 - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c. Prawa Uczestników projektu,
 - d. Obowiązki Uczestników projektu,
 - e. Warunki rezygnacji,
 - f. Proces monitoringu,
 - g. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
7. Na każdym etapie realizacji Projektu zostaną uwzględnione: zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada zrównoważonego rozwoju.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Aktywizacja – rewitalizacja II”, nr RPLD.08.02.02-10-0004/22
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak s.c. z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź. Projekt realizowany w partnerstwie z Miastem Łódź.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 3 niniejszego Regulaminu, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona <http://hnpartners.pl/aktywizacja-rewitalizacja2/> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin projektu „Aktywizacja – rewitalizacja II”
9. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny
10. **SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:
 - programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
 - programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
 - programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.
13. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie



uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

14. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

15. Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

§ 3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar rewitalizacji miasta Łodzi.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego 2014- 2020 (Oś VIII. Zatrudnienie; VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia; VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia – miasto Łódź).
3. Projekt zakłada udział 30 osób fizycznych (w tym minimum 18 kobiet), w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy (w tym 12 os. bezrobotnych i 18 osób biernych zawodowo) zamieszkałych na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi lub przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji, o ile uczą się lub zamieszkują zgodnie z Kodeksem cywilnym w województwie łódzkim), należących do minimum jednej z grup:
 - a. Osób w wieku 50 lat i więcej (minimum 8 osób)
 - b. Osób długotrwale bezrobotnych (minimum 6 osoby)
 - c. Kobiet (minimum 18 kobiet),
 - d. Osób z niepełnosprawnościami (minimum 2 osoby),
 - e. Osób o niskich kwalifikacjach (minimum 12 osób).

Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania z udziału w projekcie także byłym Uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego IX w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

4. Celem głównym projektu jest zaktywizowanie zawodowe (zwiększenie zdolności do zatrudnienia) w okresie od 01.09.2022 do 31.08.2023 r. 30 osób (w tym min. 18 K) w

wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy (bezrobotnych i biernych zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osób w wieku 50 lat i więcej, osób długotrwale bezrobotnych, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących obszar rewitalizacji miasta Łodzi lub przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji, poprzez realizację kompleksowej ścieżki aktywizacyjnej obejmującej niezbędne i adekwatne do potrzeb danej osoby formy wsparcia.

5. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego, badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, stypendium stażowego. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu Projektodawca zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia.

6. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

a. Poradnictwo zawodowe z Identyfikacją potrzeb i opracowaniem Indywidualnego Planu Działania.

Indywidualne poradnictwo zawodowe w wymiarze 6 godzin/os. (w systemie 4 spotkań. 1 spot. X 3h w celu zdiagnozowania potrzeb, utworzenia IPD oraz 3 spot. x 1h w ramach monitorowania IPD, wsparcia UP – po poszczególnych działaniach wyznaczonych dla UP). Indywidualne poradnictwo zawodowe ma na celu:

- Rozpoznania aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacji potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy,
- Pogłębionej analizy potrzeb, umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika,
- Przygotowania lub aktualizacji wspólnie z uczestnikiem Indywidualnego Planu Działania (obligatoryjne),
- Identyfikacji potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy,
- Wskazania kierunków doskonalenia zawodowego, wyznaczenia celów zawodowych uwzględniających predyspozycje uczestnika, a także specyfikę oraz potrzeby lokalnego rynku pracy,
- Określenia dalszej ścieżki udziału w projekcie w tym rekomendacji dotyczących szkoleń i staży.

b. Grupowe poradnictwo zawodowe – warsztaty z proaktywnego poszukiwania pracy.

Grupowe poradnictwo zawodowe odbędzie się w wymiarze 24 godzin/grupę (w systemie 4 spotkania x 6 godzin) obejmujące zakresem:



- Analizę lokalnego rynku pracy,
- Udzielenie informacji na temat instytucji, które mogą pomóc uczestnikom w podjęciu zatrudnienia,
- Aktywne metody poszukiwania pracy,
- Autoprezentację w sieci,
- Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
- Savoir vivre w kontakcie z pracodawcą.

c. Szkolenia ICT

Szkolenia z kompetencji kluczowych ICT prowadzące do nabycia przez Uczestników projektu kompetencji niezbędnych na rynku pracy w wymiarze 75 godzin zegarowych/grupę, w systemie 12 spotkań x 6 godzin + 1 spotkanie x3 godziny.

Zasadność udziału w szkoleniu ICT musi wynikać z opracowanego IPD.

Zaplanowany zakres (moduły w oparciu o standard ECCC):

- Informacja,
- Komunikacja,
- Tworzenie treści,
- Bezpieczeństwo,
- Rozwiązywanie problemów.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym z wydaniem certyfikatu ECCC (lub równoważnego) potwierdzającego kwalifikacje ICT.

d. Szkolenia zawodowe

Szkolenia zawodowe prowadzone według programów określonych w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał danego uczestnika (w Indywidualnym Planie Działania) oraz potrzeby rynku pracy (szkolenia realizowane w zawodach uznanych za deficytowe na obszarze realizacji projektu zgodnie z wykazem zawartym w aktualnym Barometrze zawodów). Uczestnicy uzyskują kwalifikacje lub kompetencje umożliwiające podjęcie zatrudnienia w zawodzie: opiekun osoby starszej/niepełnosprawnej, pomoc kuchenna, magazynier czy pracownik ds. rachunkowości.¹

Szkolenie zawodowe zostanie zrealizowane w wymiarze średnim 120 godzin/grupę w systemie średnio 20 dni x 6 godzin.

¹ Przedstawione zawody są zawodami przykładowymi – konkretne szkolenia zostaną dla uczestników określone po przeprowadzeniu i zaakceptowaniu indywidualnego planu działania.



e. Staże zawodowe

Dla uczestników realizowane będą 4-miesięczne staże (a Wnioskodawca dołoży wszelkich starań aby staże były spójne z tematyką szkoleń zawodowych oferowanych w projekcie). Staże realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży i z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, spełniające wymogi zapewniające wysoki standard.

Wymiar staży: 40 godzin tygodniowo (35 godzin w przypadku osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym). Staż zawodowy odbędą osoby dla których potrzeba staży została określona w IPD.

e. Pośrednictwo pracy

Pośrednictwo realizowane w formie indywidualnych konsultacji (6 godzin/osobę, w wymiarze 3 dni x 2 godziny), mające na celu:

- Monitoring realizacji Indywidualnego Planu Działania uczestnika,
- Wywiad z uczestnikiem,
- Pozyskanie ofert od pracodawców i udzielenie pracodawcom informacji o kandydatkach do pracy (za ich zgodą),
- Analizę ofert pracy wraz z uczestnikiem,
- Zdefiniowanie celu, zakresu działań oraz terminu realizacji poszukiwania ofert,
- Informowanie uczestnika o sytuacji na lokalnym rynku pracy,
- Inicjowanie i organizacja kontaktów uczestników z pracodawcami,
- Informowanie uczestnika o prawach i obowiązkach.

8. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu).

9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - jest osobą w wieku 30 lat i więcej,
 - jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo,
 - jest osobą należącą do minimum jednej z grup:
 - a. Osób w wieku 50 lat i więcej,
 - b. Osób długotrwale bezrobotnych,
 - c. Kobiet,
 - d. Osób z niepełnosprawnościami,
 - e. Osób o niskich kwalifikacjach,
 - zamieszkuje (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi lub została przeniesiona w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji, o ile uczy się lub zamieszkuje zgodnie z Kodeksem cywilnym na obszarze Łodzi (tj. zamieszkuje/uczy się zgodnie z Kodeksem cywilnym w woj. łódzkim).
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji opisanego szczegółowo w Regulaminie rekrutacji do projektu i zakwalifikowanie do projektu zgodnie z zasadami opisanym w ww. Regulaminie.

§ 5

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
 - f. korzystania z cateringu podczas szkoleń zawodowych, szkoleń kompetencji kluczowych ICT i grupowego poradnictwa zawodowego,
 - g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021, poz. 1100, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie



- mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 10,43 zł. brutto). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
- h. otrzymania stypendium za udział w stażu w wysokości nie większej niż 1890,85 zł netto (za każdy miesiąc),
 - i. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji kluczowych ICT (jeśli dany uczestnik będzie w takim szkoleniu uczestniczył) gdy zda egzaminy realizowane na zakończenie szkoleń,
 - j. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
 - k. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b. dostarczenia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez Koordynatora projektu,
 - c. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - d. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
 - e. wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych, kwestionariuszy oraz innych dokumentów sprawozdawczych,
 - f. przystąpienia do egzaminu w ramach szkoleń,
 - g. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - h. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - i. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 3 i § 4 pkt.1),
 - j. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - k. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 7 pkt. 2 na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Projektodawcy.

§ 7

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
- rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora projektu).

Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora projektu:

- zwrócić materiały szkoleniowe,
- zwrócić wszystkie poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi i szkoleniami z kompetencji kluczowych ICT, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, trenerów, pośrednika pracy, zakup usług szkoleniowych i egzaminacyjnych, wynajem sal do zajęć, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, wynagrodzenia opiekuna stażu, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, catering, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika.

4. Wnioskodawca może wykreślić uczestnika z projektu po wyczerpaniu wszystkich możliwych argumentów motywujących do realizacji postanowień Indywidualnego Planu Działania danego uczestnika.

§ 8

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).
3. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 90 dni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Regulamin Rekrutacji,
 - Formularz Rekrutacyjny,
 - Ankieta dotycząca potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
 - Oświadczenie Uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - Oświadczenia dotyczące sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie,
 - Umowa uczestnictwa w projekcie.

Łódź, 1 września 2022 r.