



## REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI

„POSTAW NA AKTYWNOŚĆ!”, NR RPMA.09.01.00-14-g959/20

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie pn.: „Postaw na aktywność!”, nr RPMA.09.01.00-14-g959/20, realizowanym przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak Spółka Cywilna (z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź).
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro pod adresem: ul. Maksymiliana Jakubowskiego 2, 27-100 Iłża (powiat radomski).
3. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2022 r. do 30 września 2023 r. (łącznie 13 miesięcy) i obejmuje swym zasięgiem następujące gminy: Garbatka-Letnisko, Magnuszew – w powiecie kozienickim, Chotcza, Ciepiałów, Lipsko (miasto i wieś) – w powiecie lipskim, Borkowice, Odrzywół, Przysucha (miasto i wieś), Rusinów, Wieniawa – w powiecie przysuskim, Gózd, Iłża (miasto i wieś), Jedlnia-Letnisko, Przytyk, Skaryszew (miasto i wieś), Wierzbica, Wolanów – w powiecie radomskim oraz Chlewiska, Jastrząb, Mirów, Orońsko, Szydłowiec (miasto i wieś) – w powiecie szydłowieckim, województwa mazowieckiego.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na Lata 2014-2020 (Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu).
5. Projekt zakłada udział 60 osób w wieku powyżej 18 roku życia (w tym min. 33 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będących osobami korzystającymi ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze gmin poniżej progu defaworyzacji określonego w Mazowieckim



barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego: Garbatka-Letnisko, Magnuszew – w powiecie kozienickim, Chotcza, Ciepiałów, Lipsko (miasto i wieś) – w powiecie lipskim, Borkowice, Odrzywół, Przysucha (miasto i wieś), Rusinów, Wieniawa – w powiecie przysuskim, Gózd, Iłża (miasto i wieś), Jedlnia-Letnisko, Przytyk, Skaryszew (miasto i wieś), Wierzbica, Wolanów – w powiecie radomskim oraz Chlewiska, Jastrząb, Mirów, Orońsko, Szydłowiec (miasto i wieś) – w powiecie szydłowieckim województwa mazowieckiego, należących do minimum jednej z grup:

1. doświadczających wielokrotnego wykluczenia,
2. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
3. z niepełnosprawnością sprzężoną,
4. z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,

w tym:

- min. 10 osób (w tym 6 kobiet) z niepełnosprawnościami,
- min. 3 osoby zamieszkujące obszary, objęte lokalnym programem rewitalizacji.

Ze wsparcia w projekcie wyłączone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności (poza osobami objętymi dozorem elektronicznym).

6. Cel główny projektu:

Reintegracja społeczno-zawodowa 60 osób (min. 33 K) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w subregionie radomskim na obszarach poniżej progu defaworyzacji, w tym minimum 10 osób z niepełnosprawnością, poprzez realizację w okresie 01.09.2022 r.-30.09.2023 r. dla każdego Uczestnika projektu ścieżki reintegracji, obejmującej program aktywizacji społeczno-zawodowej, dostosowanej do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu, w tym m.in. wsparcie psychologiczne, prawne, trening kompetencji i umiejętności społecznych, poradnictwo zawodowe, szkolenia i staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy.

Cele szczegółowe:

- Podniesienie kompetencji społecznych, niezbędnych do reintegracji społecznej przez 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,



w okresie od 01.09.2022 r. do 30.09.2023 r., w wyniku wsparcia psychologicznego, prawnego oraz treningu kompetencji i umiejętności społecznych;

- Zdobyć umiejętności poszukiwanych na rynku pracy przez 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz potwierdzić ich poprzez nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych przez minimum 85% z nich w okresie od 12.2022 r. do 04.2023 r.;
- Zdobyć doświadczenia zawodowego przez minimum 40 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w okresie od 02. do 08.2023 r. w wyniku udziału w stażach zawodowych.

7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

a. Diagnoza + trening kompetencji i umiejętności społecznych dla wszystkich Uczestników w wymiarze:

- diagnoza – 4 godziny/osobę: 2 spotkania po 2 godziny, obejmująca: analizę predyspozycji oraz bilans kompetencji w kontekście ograniczeń społeczno-zdrowotnych, identyfikację problemów, potrzeb i barier, w tym ocenę sytuacji życiowej Uczestników. Jej efektem będzie określenie dla każdego Uczestnika indywidualnej ścieżki reintegracji przez doradcę – psychologa, uwzględniającą sytuacje problemowe, zasoby, potencjał, predyspozycje, potrzeby oraz utworzenie i podpisanie z każdym Uczestnikiem umowy na wzór kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej, którego obowiązkowym elementem będą usługi aktywnej integracji oraz jego realizacja poprzez udział Uczestników w indywidualnie dobranych formach wsparcia (w tym obligatoryjnie w diagnozie),
- warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych: 42 godziny/grupę (średnio 10 osób w każdej grupie): 7 dni po 6 godzin dziennie, prowadzone przez psychologa, obejmujące min.: budowanie poczucia własnej wartości, asertywność, komunikację interpersonalną, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje, radzenie sobie ze stresem, krytyką, techniki automotywacyjne, gospodarowanie budżetem domowym, organizację czasu i pracy własnej.



Uczestnicy otrzymają: zwrot kosztów dojazdu w wysokości 12 zł/osobodzień,  
na warsztatach: materiały szkoleniowe, catering.

Zajęcia w terminie: październik – listopad 2022 r. (I edycja), styczeń – luty 2023 r.  
(II edycja).

- b. Kompleksowe usługi doradcze wspierające aktywizację społeczno-zawodową dla wszystkich Uczestników, obejmujące:
- indywidualne poradnictwo zawodowe (identyfikacja osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy w kontekście zainteresowań i ograniczeń zdrowotnych z wykorzystaniem narzędzia Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych, diagnoza potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego, planowanie rozwoju kariery zawodowej, wyznaczanie celów zawodowych, ścieżki aktywizacji zawodowej, informowanie o lokalnym rynku pracy, metody i techniki aktywnego poszukiwania pracy) w wymiarze 6 godzin/ osobę: 3 spotkania po 2 godziny.  
Zajęcia w terminie: listopad 2022 r. (I edycja), luty 2023 r. (II edycja).
  - indywidualne poradnictwo psychologiczne (identyfikacja i współdziałanie w rozwiązywaniu problemów, kryzysów rozwojowych i przełamywaniu barier psychologicznych oraz wspieranie Uczestników projektu w realizowanych zmianach i wzmacnianie motywacji do działania) w wymiarze średnim 6 godzin/osobę: 6 spotkań po 1 godzinie (spotkania nie rzadziej, niż raz na 2 miesiące).  
Zajęcia w terminie: listopad 2022 r. – czerwiec 2023 r. (I edycja), luty 2023 r. – wrzesień 2023 r. (II edycja).
  - indywidualne poradnictwo prawne /obywatelskie (poszukiwanie najlepszych rozwiązań problemów prawnych, przygotowanie dokumentów) w wymiarze średnim 3 godziny/osobę: 3 spotkania po 1 godzinie.  
Zajęcia w terminie: listopad 2022 r. – czerwiec 2023 r. (I edycja), luty 2023 r. - wrzesień 2023 r. (II edycja).
- Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów dojazdu w wysokości 12 zł/osobodzień.

- c. Szkolenia zawodowe dla wszystkich Uczestników:



Zakres i tematyka szkoleń wyniknie z analizy potrzeb i predyspozycji Uczestników projektu (zostanie dobrana zgodnie z indywidualną ścieżką reintegracji) z uwzględnieniem faktycznego zapotrzebowania lokalnych pracodawców (na podstawie aktualnych na dzień realizacji wsparcia barometrów zawodów dla województwa mazowieckiego / subregionu radomskiego lub gminy z której pochodzi dany Uczestnik projektu, lokalnych strategii rozwoju, raportów z monitoringu zawodów deficytowych i analiz ofert pracy, a także konsultacji z Powiatowymi Urzędami Pracy i organizacjami pracodawców z obszaru realizacji projektu). Szkolenia dla 60 Uczestników projektu obejmują zajęcia teoretyczne i praktyczne. Po szkoleniu minimum 20% Uczestników projektu przystąpi do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje, natomiast pozostali Uczestnicy projektu nabędą kompetencje.

Uczestnicy otrzymają: zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w wysokości 12 zł/osobodzień, stypendium szkoleniowe w wysokości 9,60 zł/h, materiały szkoleniowe.

Zajęcia w terminie: grudzień 2022 – styczeń 2023 r. (I edycja), marzec 2023 – kwiecień 2023 r. (II edycja).

d/ Indywidualne pośrednictwo pracy dla wszystkich Uczestników projektu w wymiarze 6 godzin/osobę: 3 spotkania po 2 godziny, obejmujące analizę potrzeb i oczekiwań Uczestników projektu co do przyszłego zatrudnienia (na podstawie: analizy opinii doradców, trenerów, wywiadu), pomoc w dopasowaniu ofert pracy, wspólne ich przeglądanie, profesjonalną pomoc w przygotowaniu do docelowych rozmów kwalifikacyjnych, motywowanie do samodzielnego poszukiwania pracy, wyszukiwanie i pozyskanie adekwatnych ofert pracy, udostępnienie pracodawcom danych Uczestnika projektu, inicjowanie kontaktów Uczestnika projektu z pracodawcami, odpowiadanie na inne potrzeby danego Uczestnika projektu, związane z poszukiwaniem zatrudnienia, monitorowanie i dokumentowanie aktywności Uczestnika w poszukiwaniu pracy. Ponad oferty pracy wyszukane przez Uczestnika, pośrednik dopasuje i udostępni minimum 3 oferty dla każdego Uczestnika.

Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów dojazdu w wysokości 12 zł/osobodzień.



Zajęcia w terminie: grudzień 2022 r. – czerwiec 2023 r. (I edycja), marzec 2023 r. – wrzesień 2023 r. (II edycja).

e/ Staże zawodowe dla 40 Uczestników:

3-miesięczne staże powiązane będą z tematyką odbytych szkoleń oraz realizowane na podstawie umowy pomiędzy Beneficjentem, stażystą a niezależnym podmiotem przyjmującym na staż, w wymiarze 8 godzin/dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku (40 godzin/ tygodniowo) lub 7 godzin/dziennie (35 godzin/tygodniowo) dla osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Program stażu będzie opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału każdego stażysty. Staże realizowane będą zgodnie z zaleceniem Rady UE z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu. Staże organizowane będą możliwie jak najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników, na stanowiskach dostosowanych do ich potrzeb, możliwości oraz zgodnie z ich indywidualną ścieżką reintegracji / tematyką odbytego szkolenia.

Uczestnicy otrzymają: stypendium stażowe w wysokości 1 536, 50 zł/miesiąc, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu w kwocie nie większej niż 100 zł za jeden miesiąc stażu.

Staż w terminie: luty 2023 r. – maj 2023 r. (I edycja), maj 2023 – sierpień 2023 r. (II edycja).

8. Wszystkie ww. zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane Uczestnikom przed ich rozpoczęciem. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
9. Niniejszy regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w projekcie,
  - zasady rekrutacji do projektu,
  - prawa i obowiązki Uczestników projektu.
10. Udział w projekcie jest bezpłatny.



11. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
13. Na każdym etapie realizacji projektu zostaną uwzględnione: zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada zrównoważonego rozwoju, jak też dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
14. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu. Decyzje koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## § 2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:
  - wiek powyżej 18 lat,
  - zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze gmin: Garbatka-Letnisko, Magnuszew – w powiecie kozienickim, Chotcza, Ciepiałów, Lipsko (miasto i wieś) – w powiecie lipskim, Borkowice, Odrzywół, Przysucha (miasto i wieś), Rusinów, Wieniawa – w powiecie przysuskim, Gózd, Iłża (miasto i wieś), Jedlnia-Letnisko, Przytyk, Skaryszew (miasto i wieś), Wierzbica, Wolanów – w powiecie radomskim oraz Chlewiska, Jastrząb, Mirów, Orońsko, Szydłowiec (miasto i wieś) – w powiecie szydłowieckim województwa mazowieckiego.
  - wpisuje się w kryteria grupy docelowej określone w § 1 pkt 5.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 1 pkt 5 niniejszego Regulaminu, jest złożenie formularza rekrutacyjnego.

## § 3



## ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest na obszarze realizacji projektu w terminach: wrzesień 2022 – październik 2022 r. (I edycja) oraz grudzień 2022 – styczeń 2023 r. (II edycja) zgodnie z zasadą równości szans, w tym płci i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Etapy rekrutacji:
  - I. Nabór formularzy zgłoszeniowych (wraz z ankietą dotyczącą potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami) i wymaganymi załącznikami.

Na komplet dokumentów aplikacyjnych składają się: wypełniony i podpisany w każdym wymaganym miejscu Formularz rekrutacyjny oraz:

- orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie/opinie lub inny dokument wydany przez lekarza, poświadczający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (w przypadku osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy),
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy),
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń OPS/PCPR lub dokumenty wewnętrzne OPS/PCPR lub oświadczenie Uczestnika, że kwalifikuje się do objęcia wsparciem pomocy społecznej (dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej)

W/w dokumenty należy złożyć: osobiście/ pocztą/ kurierem/ przez osobę upoważnioną w biurze projektu lub elektronicznie na adres e-mail: projekty@hnpartners.pl (z obowiązkiem dostarczenia oryginałów dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od przesłania wersji elektronicznej); Formularze można





składać także podczas spotkań informacyjnych na obszarze realizacji projektu oraz za pośrednictwem rekruterów.

II. Ocena formularza (w tym przynależności do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletności zgłoszenia). Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie lub niespełniające kryteriów formalnych będą odrzucane. Uzupełnienie uchybień formalnych będzie możliwe w ciągu 5 dni roboczych.

III. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby:

- z niepełnosprawnościami (5 pkt),
- z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym (10 pkt),
- z niepełnosprawnością sprzężoną lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym niepełnosprawnością intelektualną /całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (5 pkt),
- doświadczające wielokrotnego wykluczenia (5 pkt),
- korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (10 pkt),
- zamieszkujące na obszarach objętych lokalnym programem rewitalizacji gminy Lipsko (10 pkt),
- kobiety (5 pkt).

Osoby z największą liczbą punktów będą przyjmowane do projektu w pierwszej kolejności. W razie równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

IV. Wyniki rekrutacji w formie listy rankingowej (z podziałem na płeć oraz zachowaniem zasad związanych z ochroną danych osobowych) będą udostępnione na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu. Uczestnicy będą także powiadamiani telefonicznie /pocztą/ mailowo. Osoby niezakwalifikowane ale spełniające kryteria udziału, znajdujące się na liście rezerwowej będą miały możliwość włączenia do projektu w razie rezygnacji Uczestnika projektu/niepodpisania indywidualnej ścieżki rozwoju do rozpoczęcia szkolenia.

3. Formularz rekrutacyjny dostępny jest:

- w biurze projektu,



- podczas spotkań rekrutacyjnych,
- na stronie <http://hnpartners.pl/postaw-na-aktywnosc/>,

Uczestnicy będą mogli otrzymać formularze także drogą pocztową na wskazany adres.

4. Po zakwalifikowaniu do projektu Uczestnik zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie umowy uczestnictwa w projekcie zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### § 4

### PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:

- zgłaszania ewentualnych uwag / informacji dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- otrzymania świadczeń wskazanych w § 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu.

#### § 5

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu,
  - regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
  - stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
  - zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,



- potwierdzania uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
- przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego, jeśli szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji,
- udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
- bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia (przy czym minimalna wymagana frekwencja na szkoleniach zawodowych to 80%, natomiast na wszystkich pozostałych zajęciach – 100%),
- bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu,
- poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIE BENEFICJENTA**

#### 1. Beneficjent zobowiązuje się:

- udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 1 zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- zapewnić wykwalifikowaną kadrę realizującą zadania merytoryczne,
- zapewnić sale i sprzęt oraz materiały do zajęć umożliwiające realizację wsparcia zgodnie z założeniami,
- zapewnić określone w § 1 pkt 7 niniejszego Regulaminu świadczenia.

## **§ 7**



## WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie wyłącznie w przypadku, gdy:
  - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w nim została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
  - zwrócić materiały dydaktyczne,
  - zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z wynagrodzeniami trenerów/ doradców/ specjalistów, wynajem sal, materiałami, stypendium szkoleniowe/ stażowe, zwrot kosztów dojazdu, które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika.
4. Wnioskodawca może wykreślić Uczestnika z projektu po wyczerpaniu wszystkich możliwych argumentów motywujących do udziału. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.



## § 8

### PROCES MONITORINGU

- 1 Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
- 2 Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.
- 3 Każdy Uczestnik biorący udział w projekcie na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na Lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020).
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych oraz ankietą dotyczącą racjonalnych usprawnień (dla osób z niepełnosprawnościami),
  - umowa uczestnictwa w projekcie,

lŹa, 14 października 2022 r.