



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PT.: „POSTAW NA AKTYWNOŚĆ!”, NR RPMA.09.01.00-14-g959/20**

zawarta dnia r. w łży pomiędzy:

firmą HN Partners Kamil Hałaczkiwicz Adrian Nowak Spółka Cywilna (z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), NIP: 7272796011, reprezentowaną przez
-współwłaściciela, zwaną dalej Beneficjentem

a

Panią/ Panem:
zamieszkałą/ tym:
numer PESEL:, zwaną/ym dalej Uczestnikiem projektu.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie pt.: „Postaw na aktywność!”, nr RPMA.09.01.00-14-g959/20, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na Lata 2014-2020 (Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu).

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu pt.: „Postaw na aktywność!”.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi projektu, określonego w §1 pkt 7 Regulaminu projektu z dnia 1 września 2022 r.
2. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
3. Zasady udzielenia wsparcia w zakresie realizacji staży zawodowych zostaną określone po ukończeniu szkolenia zawodowego w formie odrębnej umowy (w przypadku Uczestników, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w stażach zawodowych).

§ 3 Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu,
 - b. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - c. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - d. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,



- f. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - g. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego, jeśli szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji,
 - h. udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - i. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - j. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia (przy czym minimalna wymagana frekwencja na szkoleniach zawodowych to 80%, natomiast na wszystkich pozostałych zajęciach – 100%),
 - k. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu,
 - l. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - m. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 7 Regulaminu projektu na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt 1 zaleceń, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia określonego w Regulaminie projektu, skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w pkt 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu na zakończenie szkoleń i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.

§ 4 Prawa Uczestnika projektu

Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d. otrzymania świadczeń wskazanych w § 1 pkt 7 Regulaminu projektu i rekrutacji.

§ 5 Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się:

- a. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 1 Regulaminu projektu i rekrutacji, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę realizującą zadania merytoryczne,
- c. zapewnić sale i sprzęt oraz materiały do zajęć umożliwiające realizację wsparcia zgodnie z założeniami,
- d. zapewnić określone w § 1 pkt 7 Regulaminu projektu świadczenia.

§ 6 Oświadczenia Uczestnika projektu

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 2 Regulaminu projektu,
- b. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,



- c. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia /samozatrudnienia,
- d. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,
- e. zobowiązuje się do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej tj. informacji nt. swojej sytuacji wraz z wymaganymi załącznikami, w okresie do 4 tygodni, a następnie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 30 września 2023 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)