



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ZAWODOWY RESTART!”

FEMA.06.04-IP.02-00MT/23

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie „Zawodowy restart!”, nr FEMA.06.04-IP.02-00MT/23, realizowanego przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna (z siedzibą w: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanego dalej Beneficjentem.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - a. Główne założenia projektu,
 - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c. Postępowanie rekrutacyjne,
 - d. Prawa Uczestników projektu,
 - e. Obowiązki Uczestników projektu,
 - f. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g. Proces monitoringu,
 - h. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <http://hnpartners.pl/zawodowyrestart/>
6. Biuro projektu znajduje się pod adresem: ul. Wójtowska 18, 27-100 Iłża
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.



8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Zawodowy restart!”, nr FEMA.06.04-IP.02-00MT/23.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestniczka Projektu** – to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027 to osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Wójtowska 18, 27-100 Iłża, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona <http://hnpartners.pl/zawodowyrestart/> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia na poziomie do ISCED 3



włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:

- programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
- programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
- programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.

- 11. Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- 12. Osoba bierna zawodowo** - Osoba bierna zawodowo w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- 13. Miejsce zamieszkania** - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- 14. Osoba zależna** - Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735) osoba zależna to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 marca 2024 r. do 28 lutego 2025 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar regionu Mazowieckiego regionalnego, tj.:
 - Powiat lipski (gminy: Chotcza, Ciepeliów, Rzecznów, Sienno, Solec nad Wisłą),
 - Powiat radomski (gminy: Iłża, Pionki),



- Powiat zwoleński (gminy: Kazanów, Policzna, Przytęk, Tczów),
 - Powiat szydłowiecki (gminy: Chlewiska, Mirów),
 - miasto Radom.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (priorytet VI. Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, działanie 6.4. Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet).
 3. Projekt zakłada udział 50 kobiet biernych zawodowo, w wieku 18-59 lat, zamieszkujących na obszarze regionu Mazowieckiego regionalnego (województwo mazowieckie) - w gminach wchodzących w skład regionu Mazowieckiego Regionalnego, wyłącznie na obszarach gmin zagrożonych trwałą marginalizacją oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze - wymienionych w §3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
 4. Minimum 50% uczestniczek (tj. 25 kobiet) to kobiety w wieku 18-29 lat, które posiadają wykształcenie na poziomie ISCED 3 i niższe.
 5. Uczestniczką nie może być osoba korzystająca z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł na poziomie krajowym.
 6. Celem głównym projektu jest wyrównanie dostępu do rynku pracy i wzrost konkurencyjności na nim 50 biernych zawodowo kobiet w wieku 18-59lat (w tym minimum 25 kobiet w wieku 18-29lat z wykształceniem na poziomie maksymalnie ISCED 3) zamieszkujących na obszarze regionu Mazowieckiego Regionalnego w gminach marginalizowanych na obszarze powiatów: lipskiego, szydłowieckiego, zwoleńskiego, radomskiego i miasta Radom, tracącego swoje funkcje, w okresie 3.2024-2.2025roku, poprzez zindywidualizowaną ścieżkę wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej wraz ze wsparciem w zapewnieniu opieki nad osobą zależną oraz zapewnieniem informacji o równościowym rynku pracy.
 7. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, wymienionego w **§3 pkt. 8.**
 8. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a. Indywidualne doradztwo z przeprowadzeniem diagnozy i utworzeniem Indywidualnego Planu Działania – obligatoryjne wsparcie dla wszystkich uczestników projektu, w wymiarze 6 godzin zegarowych/osobę, 3 spotkania x 2 godziny/osobę.
 - b. Szkolenia podnoszące umiejętności ICT – przewidziane dla ok. 30 osób, zgodnie z indywidualnym planem działania uczestników, u których zdiagnozowano konieczność



- uzupełnienia umiejętności ICT, w wymiarze 84 godzin dydaktycznych/grupę 14 dni x 6 godzin/dzień.
- c. Szkolenie aktywizujące z zakresu funkcjonowania rynku pracy - obligatoryjne wsparcie dla wszystkich uczestników projektu, w wymiarze 72 godziny dydaktyczne/grupę, 12 spotkań x 6 godzin dziennie.
 - d. Szkolenie zawodowe podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe – tematyka szkolenia dostosowana indywidualnie, zgodnie z potrzebami uczestnika, w wymiarze średnio 120 godzin/szkolenie – w zależności od rodzaju szkolenia.
 - e. Wsparcie pomostowe w samozatrudnieniu – dla osób, które rozpoczną prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Zasady przyznania wsparcia pomostowego określa „Regulamin przyznawania wsparcia pomostowego w projekcie „Zawodowy Restart!”
9. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym dla każdej grupy. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu).
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - jest bierną zawodowo kobietą,
 - jest w wieku 18-59 lat,
 - zamieszkuje w jednej z gmin: Chotcza, Ciepiałów, Rzecznów, Sienno, Solec nad Wisłą (powiat lipski), Iłża, Pionki (powiat radomski), Kazanów, Policzna, Przyłęk, Tczów (powiat zwoleński), Chlewiska, Mirów (powiat szydłowiecki) lub w mieście Radom.
- w tym:
- minimum 50% uczestniczek (tj. 25 kobiet) to kobiety w wieku 18-29 lat, które posiadają wykształcenie na poziomie ISCED 3 lub niższe.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji i zakwalifikowanie do projektu zgodnie z zasadami opisanym w przedmiotowym Regulaminie.



§ 5

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Rekrutacja planowania jest od 1 marca 2024 roku, w V edycjach, realizowanych co miesiąc.
4. Zakłada się zrekrutowanie 10 uczestników projektu w danej edycji rekrutacji.
5. W każdej edycji rekrutacji nabór będzie trwał minimum 10 dni roboczych.
6. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku otrzymania wystarczającej liczby zakwalifikowanych zgłoszeń.
7. Etapy rekrutacji obejmują:
 - 7.1. Nabór dokumentów aplikacyjnych:
 - a. Kompletne wypełnienie i podpisanie przez kandydatkę Formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami:
 - oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu „Zawodowy restart!”,
 - oświadczeniem o przynależności do grupy docelowej osoby zgłaszającej się do projektu „Zawodowy restart!”,
 - w przypadku osób biernych zawodowo: zaświadczeniem z ZUS/ wydruk z sytemu ZUS PUE potwierdzającym nieodprowadzanie składek społecznych oraz oświadczenie o nieposzukiwaniu pracy,
 - w przypadku osób sprawujących opiekę nad osobą zależną: zaświadczeniem z ZUS/aktem urodzenia dziecka/potwierdzeniem zasiłku opiekuńczego z MOPS/itp.
 - w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia powyżej 12 miesięcy: zaświadczeniem z ZUS/ wydruk z sytemu ZUS PUE oraz oświadczeniem o długotrwałym braku zatrudnienia,
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością: orzeczenie/zaświadczenie lekarskie,
 - w przypadku osób posiadających wykształcenie maksymalne na poziomie ISCED 3: świadectwo/ dyplom /zaświadczenie z ostatniej ukończonej szkoły.
 - b. Zgłoszenia mogą być składane osobiście, pocztą/kurierem w Biurze projektu lub elektronicznie na adres mailowy zamieszczony na stronie internetowej projektu.



- c. W przypadku zgłoszeń elektronicznych Uczestniczka projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem I formy wsparcia.
- d. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej.
- e. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

7.2. Ocena formalna zgłoszenia:

- a. Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego dokonywana jest przez Asystenta Koordynatora projektu.
- b. Ocena dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów.
- c. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni kalendarzowych od powiadomienia kandydata o uchybieniach. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
- d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) osoby o następujących cechach:
 - kobiety sprawujące opiekę nad osobą zależną (+15 pkt)
 - kobiety długotrwale pozostające bez zatrudnienia (powyżej 12 msc-y) (+ 10 pkt)
 - kobiety z niepełnosprawnościami (+5pkt)
 - kobiety w wieku 18-29 lat (+ 10 pkt)
 - kobiety z wykształceniem maksymalnie na poziomie ISCED 3 (+10 pkt)

7.3. Ogłoszenie wyników:

- a. O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów.
- b. Wyniki zostaną opublikowane w postaci list rankingowych w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- c. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego. Dla każdej zrekrutowanej grupy zostanie utworzona lista rankingowa.
- d. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie lub mailowo, z informacją o pierwszym spotkaniu z doradcą.
- e. W przypadku zainteresowania projektem większej liczby uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, osoba znajdująca się na liście rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości wzięcia udziału we wsparciu.



8. Po zakwalifikowaniu do projektu Uczestniczka podpisuje umowę i załącznik do umowy – oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej określonej w projekcie „Zawodowy restart!”.
9. Do projektu przystąpi 50 osób spełniających kryteria oraz z największą ilością punktów.
10. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestniczek, rekrutacja i promocja zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
12. Beneficjent zapewni dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez m.in.: stosowanie języka równościowego, możliwość złożenia formularza w sposób elektroniczny, korespondencyjny lub przez osobę upoważnioną, materiały i informacje opublikowane na stronie internetowej projektu zgodne ze standardem WCAG 2.1, dokumenty w formacie umożliwiające odczyt w programach czytających, dokumenty dostępne w wydruku większą czcionką, prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych. Ponadto kadra projektu udzielać będzie informacji m.in. telefonicznie, mailowo, komunikatorami typu skype, oraz jest dyspozycyjna w celu pomocy w wypełnieniu dokumentów w biurze projektu.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
 - f. korzystania z cateringu podczas szkoleń, w postaci obiadu i przerwy kawowej,
 - g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120% wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 11,94 zł. netto). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie



- do 14 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
- h. z tytułu otrzymania stypendium uczestnicy podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł, nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - i. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń,
 - j. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas realizacji szkoleń,
 - k. otrzymania wsparcia pomostowego dla uczestników, którzy założą własną działalność gospodarczą,
 - l. otrzymania refundacji kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem/osobą zależną. Wsparcie udzielane w okresie realizacji szkoleń tj. średnio przez 4 miesiące (w zależności od długości trwania szkoleń dla danej uczestniczki).

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”,
 - c. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - d. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - e. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - f. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - g. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - h. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - i. przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń w projekcie,



- j. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
- k. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- l. nie korzystania z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł na poziomie krajowym,
- m. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 3 i § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy Restart”),
- n. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji, w przypadku sytuacji z § 8 niniejszego regulaminu),

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie wyłącznie w przypadku, gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (minimum obecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić koszty uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane ze stworzeniem indywidualnej diagnozy, szkoleniami, które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika. Wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności udziału w projekcie.



§ 9

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Formularz Rekrutacyjny,
 - Ankieta dotycząca potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu „Zawodowy restart!”,
 - Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej osoby zgłaszającej się do projektu „Zawodowy restart!” nr FEMA.06.04-IP.02-00MT/23,

Łża, 1 marca 2024 r.