



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ZAWODOWY RESTART!”, NR FEMA.06.04-IP.02-00MT/23**

zawarta dnia r. w pomiędzy:

HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, NIP: 727-27-96-011, Regon: 361571622, reprezentowanym przez Pana Adriana Nowaka lub Pana Kamila Hańczkiewicza- właścicieli, zwanym dalej Beneficjentem

a

Panią.....

zamieszkałą:

numer PESEL:,

zwaną dalej Uczestniczką projektu,

zwanych dalej Stronami.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”, o numerze FEMA.06.04-IP.02-00MT/23, realizowanym przez Beneficjenta (HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna) na terenie obszarze gmin: Chotcza, Ciepiałów, Rzecznów, Sienno, Solec nad Wisłą (powiat lipski), Iłża, Pionki (powiat radomski), Kazanów, Policzna, Przyłęk, Tczów (powiat zwoleński), Chlewiska, Mirów (powiat szymbarkowski) lub miasta Radom, w terminie od 01 marca 2024 roku do 28 lutego 2025 roku.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 (priorytet: VI. Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, działanie: 6.4. Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet).

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu „Zawodowy restart!”, nr FEMA.06.04-IP.02-00MT/23.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestniczce projektu zgodnie z §3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje następujące działania:



- a. Indywidualne doradztwo, diagnozę wraz z utworzeniem Indywidualnego Planu Działania,
 - b. Szkolenia podnoszące umiejętności ICT,
 - c. Szkolenia aktywizujące z zakresu funkcjonowania rynku pracy,
 - d. Szkolenia zawodowe, podnoszące kwalifikacje poszukiwane na rynku pracy,
 - e. Wsparcie pomostowe dla osób podejmujących samozatrudnienie.
3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
 4. Każdej Uczestniczce przysługują świadczenia określone w §3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”.
 5. Zasady udzielenia wsparcia pomostowego zostaną określone w formie odrębnej umowy.

§ 3

Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”,
 - c. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które została zakwalifikowana, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - d. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - e. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - f. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - g. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - h. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - i. przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń w projekcie,
 - j. udzielania, na wnioski Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - k. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej dalszy udział w projekcie,
 - l. nie korzystania z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł na poziomie krajowym,
 - m. bieżącego informowania koordynatora projektu o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w §4 pkt. 1,2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”),
 - n. poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - o. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w §8 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!” na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta.



2. Niestosowanie się do wskazanych zaleceń w §3 pkt 1 niniejszej umowy, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia **określonego w §3 pkt.7** Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”, **skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.**
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w §3 pkt 1 niniejszej umowy może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu na zakończenie szkoleń i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.

§ 4

Prawa Uczestniczki projektu

1. Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - e. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - f. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
 - g. korzystania z cateringu podczas szkoleń, w formie obiadu i przerwy kawowej,
 - h. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120% wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 11,94 zł. netto). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
 - i. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń,
 - j. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas realizacji szkoleń,
 - k. otrzymania wsparcia pomostowego dla uczestników, którzy założą własną działalność gospodarczą,
 - l. otrzymania refundacji kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem/osobą zależną.



§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a. udzielić Uczestniczce projektu wsparcia określonego w §2 niniejszej umowy zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,
 - c. sporządzić i wydać Uczestniczce projektu certyfikat/zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w szkoleniach oraz certyfikat/zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji w wyniku zaliczenia egzaminu po zakończeniu szkolenia - pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu,

§ 6

Oświadczenia Uczestniczki projektu

Uczestniczka projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart!”,
- b. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
- c. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu na rynku pracy,
- d. w przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w pkt c oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, Uczestniczka poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowalne przez Instytucję Pośredniczącą (IP),
- e. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestniczka projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,
- f. zobowiązuje się do dostarczenia Beneficjentowi (w formie pisemnej) oświadczenia nt. swojej sytuacji wraz z wymaganymi załącznikami, w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 28 lutego 2025 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.



7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)

Załączniki do niniejszej Umowy uczestnictwa w projekcie:

- oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej projektu.