



Regulamin projektu „Łódzka Strefa Wsparcia!”

nr FELD.07.05-IP.01-0087/23

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Łódzka Strefa Wsparcia!”, nr FELD.07.05-IP.01-0087/23, realizowanym przez HN Partners Kamil Hałackiewicz Adrian Nowak spółka cywilna (z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanym dalej Beneficjentem, w partnerstwie z Fundacją Ktoś (z siedzibą: ul. Lokatorska 11a/85, 93-021 Łódź).
2. Niniejszy regulamin określa:
 - a. Główne założenia projektu,
 - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c. Postępowanie rekrutacyjne,
 - d. Prawa Uczestników projektu,
 - e. Obowiązki Uczestników projektu,
 - f. Warunki rezygnacji,
 - g. Proces monitoringu,
 - h. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Biuro projektu znajduje się w Łodzi, ul. Targowa 27.
6. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <http://hnpartners.pl/lodzka-strefa-wsparcia/>
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Łódzka Strefa Wsparcia!”, nr FELD.07.05-IP.01-0087/23,
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź. Projekt realizowany w partnerstwie z Fundacją Ktoś.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoba korzystająca bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoba, która ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestnika wykazuje się wyłącznie osobę, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osobę niekorzystającą z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestnika. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Zatem, uczestnikiem Projektu będzie osoba, która zakwalifikowała się do projektu i otrzyma w ramach niego wsparcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu - <http://hnpartners.pl/lodzka-strefa-wsparcia/>
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin projektu „Łódzka Strefa Wsparcia!”
9. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** tj.:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r.



- o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
- e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - f) osoby z niepełnosprawnościami;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
 - k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
 - l) osoby korzystające z programu FE PŻ;
 - m) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - n) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- 10. Wielokrotne wykluczenie społeczne** - wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w § 2 pkt 9 niniejszej umowy, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 11. Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 12. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:
- programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
 - programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
 - programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.
- 13. Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

- 14. Osoba bierna zawodowo** - osoba bierna zawodowo w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- 15. Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 marca 2024 r. do 30 kwietnia 2025 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar powiatu miasta Łodzi .
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (Priorytet 07. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, działanie 07.05. Integracja i społeczeństwo obywatelskie).
3. Projekt zakłada udział 40 osób dorosłych niezatrudnionych, zamieszkujących/uczących się/pracujących w powiatowym mieście Łodzi, które są:
 - osobami zagrożonymi ubóstwem i wykluczeniem społecznym (minimum 60% uczestników, 24 osoby)
 - osobami biernymi zawodowo z powodu pełnienia funkcji opieki nad osobą zależną, bądź otrzymywania emerytury (maksymalnie 40% uczestników, 16 osób).Minimum 26 uczestników będą stanowiły kobiety.
4. Uczestnikiem nie może być osoba korzystająca z tożsamego wsparcia.
5. Celem głównym projektu jest zaktywizowanie społeczno-zawodowe 40 osób dorosłych (w tym minimum 26 kobiet, 24 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, 16 osób biernych zawodowo z powodu pełnienia funkcji opiekuńczych lub emerytury, minimum 4 osoby z niepełnosprawnościami) zamieszkujących/uczących się/pracujących w Łodzi, w okresie 03.2024-04.2025, poprzez realizację działań w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej odpowiadającej na zindywidualizowane potrzeby każdego uczestnika projektu.

6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, wymienionego w §3 pkt. 7 niniejszego Regulaminu Projektu.
7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a. Diagnoza potrzeb i predyspozycji uczestników warunkująca dalsze działania aktywizacji społeczno-zawodowej, wraz z utworzeniem indywidualnej ścieżki reintegracji poprzez spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem, obowiązkowe zajęcia dla wszystkich uczestników, w wymiarze 6 godzin zegarowych/osobę, 4 spotkania x 1,5 godziny/osobę.
 - b. Indywidualne wsparcie specjalistyczne oraz psychologiczne, spotkania nieobowiązkowe, przeznaczone dla średnio 18 uczestników, u których wykazano taką potrzebę, w wymiarze 16h zegarowych/osobę, 8 spotkań x 2 godziny.
 - c. Warsztaty reintegracji społeczno-zawodowej, obowiązkowe zajęcia dla wszystkich uczestników, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych/grupę, 10 spotkań x 6 godzin/dzień.
 - d. Szkolenia z kompetencji podstawowych ICT, przeznaczone dla średnio 20 uczestników, u których wykazano taką potrzebę, w wymiarze 90 godzin/grupę, 15 dni x 6 godzin/dzień. Szkolenie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikującym kwalifikacje zgodnie z DIG COMP.
 - e. Szkolenia zawodowe, obowiązkowe dla wszystkich uczestników, w wymiarze średnio 120 godzin/osobę, w zależności od potrzeb uczestników.
 - f. Pośrednictwo pracy, wsparcie obowiązkowe, w wymiarze 4 godzin zegarowych/osobę, 2 spotkania x 2 godziny/osobę.
 - g. Staże zawodowe, trwające 4 miesiące, przeznaczone dla średnio 20 uczestników, u których wykazano taką potrzebę.
9. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu).
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a. jest osobą dorosłą, powyżej 18 roku życia,
 - b. jest osobą niezatrudnioną,
 - c. zamieszkuje, pracuje lub uczy się w mieście powiatowym – Łódź,
 - d. nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie z aktywizacji społeczno-zawodowej,



- e. jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub jest osobą bierną zawodowo z powodu pełnienia ról opieki nad osobą zależną lub otrzymywania emerytury.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji i zakwalifikowanie do projektu zgodnie z zasadami opisanym w przedmiotowym Regulaminie.

§ 5

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Rekrutacja planowana jest w II edycjach, w terminach: 03-04.2024 r. oraz 06-07.2024 r.
4. Zakłada się zrekrutowanie 20 uczestników projektu w danej edycji rekrutacji.
5. W każdej edycji rekrutacji nabór będzie trwał minimum 10 dni roboczych.
6. Etapy rekrutacji obejmują:
 - 7.1. Nabór dokumentów aplikacyjnych:
 - a. Kompletne wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę Formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami:
 - W przypadku osób biernych zawodowo bądź bezrobotnych – zaświadczenie w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu z ZUS oraz oświadczenie o nieposzukiwaniu pracy,
 - W przypadku pobierających świadczenie emerytalne – legitymacja emeryta,
 - W przypadku osób sprawujących opiekę nad osobą zależną - np. akt urodzenia dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP - zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy,
 - w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby,
 - w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu,
 - w przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,
 - w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji np. z OPS,



- w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu,
 - w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu,
 - w przypadku osób z niepełnosprawnościami i zaburzeniami psychicznymi - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz ankietę dotyczącą potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
 - w przypadku osób uzależnionych – zaświadczenie z właściwej instytucji,
 - w przypadku osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia –zaświadczenie z ZUS, z adnotacją kiedy były pobierane ostatnie składki,
 - w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki,
 - w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, notatka służbowa potwierdzająca weryfikację legalności pobytu na podstawie przedstawionego dokumentu, np. Diia.pl,
 - w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej,
 - w przypadku osób wykluczonych komunikacyjnie – oświadczenie o braku połączenia transportem publicznym,
 - klauzulę informacyjną RODO dla indywidualnego uczestnika projektu,
 - oświadczenie osoby zgłaszającej się do projektu „Łódzka Strefa Wsparcia!”.
- b.** Zgłoszenia mogą być składane osobiście, pocztą/kurierem/poprzez wolontariuszy w Biurze projektu, w godzinach 9.00-14.00, lub elektronicznie na adres mailowy zamieszczony na stronie internetowej projektu.
- c.** W przypadku zgłoszeń elektronicznych uczestnik projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem I formy wsparcia.
- d.** Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- e.** Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

7.2. Ocena formalna zgłoszenia:

- a.** Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego dokonywana jest na bieżąco przez Asystenta Koordynatora projektu.
- b.** Ocena dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów.
- c.** Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni kalendarzowych od powiadomienia kandydata o uchybieniach. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.

d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) osoby o następujących cechach:

- Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 10 pkt.
- Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt
- Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi bądź chorobą psychiczną – 10 pkt
- Osoby korzystające z programu Fundusz Europejskie Pomoc Żywnościowa – 10 pkt
- Osoby opuszczające placówkę opieki instytucjonalnej – 10 pkt
- Osoby wykluczone komunikacyjne - 10 pkt
- Osoby, które opuściły jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy – 10 pkt
- Kobiety – 5 pkt
- Osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt
- Osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt

7.3. Ogłoszenie wyników:

a. O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów.

b. W przypadku osób, które uzyskają tę samą liczbę punktów, zadecyduje kolejność zgłoszeń.

c. Wyniki zostaną opublikowane w postaci list rankingowych w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.

d. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego. Dla każdej zrekrutowanej grupy zostanie utworzona lista rankingowa.

e. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie lub mailowo, z informacją o pierwszym spotkaniu z doradcą.

f. W przypadku zainteresowania projektem większej liczby uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, osoba znajdująca się na liście rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości wzięcia udziału we wsparciu, pod warunkiem, że będzie możliwość realizacji pełnej ścieżki wsparcia.

8. Po zakwalifikowaniu do projektu Uczestnik podpisuje umowę i załącznik do umowy – oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej określonej w projekcie „Łódzka Strefa Wsparcia!”.

9. Do projektu przystąpi 40 osób spełniających kryteria oraz z największą ilością punktów.

10. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników, rekrutacja i promocja zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.



11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

12. Beneficjent zapewni dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez m.in.: stosowanie języka równościowego, możliwość złożenia formularza w sposób elektroniczny, korespondencyjny lub przez osobę upoważnioną, materiały i informacje opublikowane na stronie internetowej projektu zgodne ze standardem WCAG 2.1, dokumenty w formacie umożliwiające odczyt w programach czytających, dokumenty dostępne w wydruku większą czcionką, prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych. Ponadto kadra projektu udzielać będzie informacji m.in. telefonicznie, mailowo, komunikatorami typu skype, oraz jest dyspozycyjna w celu pomocy w wypełnieniu dokumentów w biurze projektu.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - e. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - f. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
 - g. korzystania z cateringu, w formie obiadu i przerwy kawowej podczas warsztatów reintegracji społeczno-zawodowej, szkoleń z kompetencji podstawowych ICT,
 - h. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021, poz. 1100, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 11,94 zł/h netto). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 10 dni kolejnego miesiąca po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
 - i. otrzymania stypendium za udział w stażu zawodowym w wysokości nie większej niż 1790,30 zł netto, za każdy miesiąc (w terminie do 10 dni kolejnego miesiąca po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
 - j. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji kluczowych ICT (jeśli dany uczestnik będzie w takim szkoleniu uczestniczył) gdy zda egzaminy realizowane na zakończenie szkoleń,
 - k. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas realizacji szkoleń i stażu zawodowego,
 - l. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
 - c. podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego podczas sporządzania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
 - d. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem, Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 100% obecności na zajęciach indywidualnych,
 - 80% obecności na zajęciach grupowych (warsztatach/szkoleniach),
 - e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
 - f. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - g. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - h. przystąpienia do egzaminu w ramach szkoleń,
 - i. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - j. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - k. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - l. nie korzystania z tożsamego wsparcia,
 - m. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji, w przypadku sytuacji z § 8 niniejszego regulaminu),
 - n. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - o. bieżącego informowania koordynatora projektu o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w §4 Regulaminu projektu „Łódzka Strefa Wsparcia!”),
 - p. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w §8 Regulaminu projektu „Łódzka Strefa Wsparcia!” na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta.

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić koszty uczestnictwa w projekcie.
 3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi i szkoleniami z kompetencji kluczowych ICT, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, trenerów, pośrednika pracy, zakup usług szkoleniowych i egzaminacyjnych, wynajem sal do zajęć, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, wynagrodzenia opiekuna stażu, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, catering, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika. Wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności udziału w projekcie.

§ 9

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz dołączenia:
 - w przypadku zatrudnienia: umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej,
 - w przypadku założenia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG,
 - w przypadku podjęcia nauki: stosowne zaświadczenie,
 - w przypadku podjęcia wolontariatu: stosowne zaświadczenie lub umowa o wolontariacie.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla łódzkiego na lata 2021- 2027.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Formularz Rekrutacyjny,
 - Ankieta dotycząca potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
 - Oświadczenie osoby zgłaszającej się do projektu „Łódzka Strefa Wsparcia!”,
 - Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu,
 - Oświadczenia dotyczące sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie,
 - Umowa uczestnictwa w projekcie.

Łódź, 1 marca 2024 r.