



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Skok na Wyższy Poziom Zatrudnienia”

Nr FEPK.07.04-IP.01-0119/23

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie „Skok na Wyższy Poziom Zatrudnienia”, FEPK.07.04-IP.01-0119/23, realizowanego przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna (z siedzibą w: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanego dalej Beneficjentem.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - a. Główne założenia projektu,
 - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c. Postępowanie rekrutacyjne,
 - d. Prawa Uczestników projektu,
 - e. Obowiązki Uczestników projektu,
 - f. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g. Proces monitoringu,
 - h. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <http://hnpartners.pl/skoknawyzszypoziom/>
6. Biuro projektu znajduje się w: ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów.
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.



§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Skok na Wyższy Poziom Zatrudnienia”, FEPK.07.04-IP.01-0119/23.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź.
3. **Koordinator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu, podpisał umowę uczestnictwa w projekcie wraz z wymaganymi załącznikami, dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.
6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona <http://hnpartners.pl/skoknawyzszypoziom/> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Skok na Wyższy Poziom Zatrudnienia”.
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Osoba dorosła** – to osoba powyżej 18 lat.
11. **Miejsce zamieszkania** - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
12. **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
13. **Umowa cywilnoprawna** - umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
14. **Osoba uboga pracująca** – to osoba pracująca:
 - a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
 - b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
15. **Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta



obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

16. Osoba zamieszkująca miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – osoba, która zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze tj. Przemyśl, Sanok, Jasło, Jarosław, Mielec, Krosno, Dębica, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Przeworsk.

17. Obszar objęty Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad – obszar 13 gmin:

- gminy: Czarna, Lutowiska oraz Ustrzyki Dolne – w powiecie bieszczadzkim,
- gminy: Komańcza, Tyrawa Wołoska, Bukowsko, Zagórz – w powiecie sanockim,
- gminy: Baligród, Cisna, Olszanica, Solina oraz Lesko – w powiecie leskim,
- gmina Bircza – w powiecie przemyskim.

18. Obszar objęty Programem dla Rozwoju Rostocza – powiat lubaczowski, gmina Horyniec Zdrój, gmina Lubaczów, miasto Lubaczów, gmina Cieszanów, gmina Narol.

19. Obszar objęty Inicjatywą Czwórmieścia: miasto Tarnobrzeg, miasto Stalowa Wola, miasto Nisko, miasto Sandomierz.

20. Wykształcenie średnie - kształcenie zakończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej, w tym: zakończone egzaminem maturalnym lub nie zakończone egzaminem maturalnym.

§ 3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 maja 2024 r. do 30 czerwca 2025 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar województwa podkarpackiego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie Dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Projekt zakłada udział 120 osób dorosłych (minimum 72 kobiety), uczących się, pracujących lub zamieszkujących (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) w województwie podkarpackim, w tym minimum 24 osoby w wieku 18-29 lat oraz minimum 6 osób z niepełnosprawnościami, które należą do minimum 1 z następujących grup: osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogich pracujących lub odchodzących z rolnictwa.
4. Celem głównym projektu jest wzrost zdolności do podjęcia stabilnego zatrudnienia wśród 120 osób dorosłych (minimum 60% kobiet), uczących się pracujących lub zamieszkujących (według Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogich pracujących lub odchodzących z rolnictwa (w tym 24 osób w wieku 18-29 lat oraz min. 6 osób z niepełnosprawnościami) w efekcie udziału w indywidualnie dopasowanej ścieżce wsparcia obejmujących m.in. identyfikację potrzeb z IPD, szkolenia podnoszące kwalifikacje (w tym cyfrowe) oraz staże, uzyskany w okresie V.2024-VI.2025r.
5. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, wymienionego w **§3 pkt. 6**.
6. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania



Diagnoza sytuacji zawodowej Uczestnika/czki Projektu, przygotowanie Indywidualnego Planu Działania oraz realizacja Indywidualnego Planu Działania przez Uczestnika ze wsparciem doradcy. U osób w wieku 18-29 lat przeprowadzony test umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”. W razie potrzeby (umiejętności na poziomie 3 lub mniej) – Uczestnik Projektu skierowany na szkolenie ICT i uzupełnienie poziomu kompetencji. Nierozpoczęcie lub przerwanie udziału w tej formie wsparcia jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestniczki/ka Projektu z udziału w Projekcie.

Wymiar wsparcia: 3 godziny zegarowe/osobę, 2 spotkania/osobę.

Wsparcie obligatoryjne dla 120 Uczestników Projektu.

b. Uzupełnienie kompetencji cyfrowych

Szkolenia zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy tzw. „szyte na miarę” (zakres dostosowany do wyników testu umiejętności cyfrowych „Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”). Zasadność udziału w szkoleniu ICT musi wynikać z opracowanego IPD.

Szkolenie ICT zakończone jest egzaminem wewnętrznym (zaświadczenie) i zewnętrznym z wydaniem certyfikatu (np. ECCC lub równoważnego).

Wymiar wsparcia: 60 godzin lekcyjnych, w terminach i godzinach dostosowanych do grupy docelowej.

Wsparcie dla 12 Uczestników Projektu w wieku 18-29 lat.

c. Szkolenia „szyte na miarę”

Szkolenia w ramach projektu będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy tzw. „szyte na miarę”. Ze względu na możliwe różne predyspozycje Uczestników Projektu – szkolenia dobierane indywidualnie na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

Szkolenia prowadzić będą do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, które zostaną potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji danego wsparcia dokonywana będzie walidacja przyswojenia wiedzy lub uzyskania kwalifikacji czy kompetencji.

Wymiar wsparcia: średnio 120 godzin lekcyjnych/osobę, (ale nie mniej niż 80h), w terminach i godzinach dostosowanych do grupy docelowej.

Wsparcie obligatoryjne dla 120 Uczestników Projektu.

d. Zdobycie doświadczenia zawodowego przez staże zawodowe

Staż zawodowy odbędą osoby, dla których potrzeba staży została określona w IPD oraz ukończyły szkolenia. Staże realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży i Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.



Wymiar wsparcia: trzymiesięczne staże zawodowe, w wymiarze średnio 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, (dla osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym: 7 godzin dziennie, 35 godzin tygodniowo).

Wsparcie dla 6 Uczestników Projektu.

7. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym dla każdej grupy. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - jest osobą w wieku 18 lat i więcej,
 - uczy się lub pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego,
 - jest zatrudniona na umowie krótkoterminowej, umowie cywilno-prawnej, jest osobą ubogą pracującą lub odchodzącą z rolnictwa (ale nie posiada statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP),
 - nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

w tym:

- minimum 20 % uczestników (24 osoby) to osoby w wieku 18-29 lat,
- minimum 5 % uczestników (6 osób) to osoby z niepełnosprawnością.

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji i zakwalifikowanie do projektu zgodnie z zasadami opisanym w przedmiotowym Regulaminie.

§ 5

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Rekrutacja planowana jest od 1 maja 2024 roku, w VI edycjach, realizowanych co miesiąc.
4. Zakłada się zrekrutowanie 20 uczestników w danej edycji rekrutacji.



5. W każdej edycji nabór będzie trwał minimum 10 dni roboczych. W przypadku małej ilości zgłoszeń rekrutacja będzie przedłużona / przejście na tryb ciągły.
6. Beneficjent zapewni dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez m.in.: stosowanie języka równościowego, możliwość złożenia formularza w sposób elektroniczny, korespondencyjny lub przez osobę upoważnioną, materiały i informacje opublikowane na stronie internetowej projektu zgodne ze standardem WCAG 2.1, dokumenty w formacie umożliwiające odczyt w programach czytających, dokumenty dostępne w wydruku większą czcionką, prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych. Ponadto kadra projektu udzielać będzie informacji m.in. telefonicznie, mailowo, komunikatorami typu skype, oraz jest dyspozycyjna w celu pomocy w wypełnieniu dokumentów w biurze projektu.
7. Etapy rekrutacji obejmują:
 - a. wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę całego Formularza rekrutacyjnego (z ankietą potrzeb dla osób z niepełnosprawnością) oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami:
 - podpisaną klauzulą informacyjną dla Kandydata/Kandydatki do projektu „Skok na Wyższy Poziom Zatrudnienia” w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - w przypadku osoby z niepełnosprawnościami: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) (dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi),
 - w przypadku osoby zamieszkującej inne województwo, a pracującej na terenie województwa podkarpackiego: zaświadczenie od pracodawcy z podaniem lokalizacji wykonywania pracy,
 - w przypadku osoby zamieszkującej inne województwo, a pobierającej naukę na terenie województwa podkarpackiego: zaświadczenie z placówki oświatowej,
 - w przypadku osoby posiadającej status osoby ubogiej pracującej: zaświadczenie pracodawcy/ kopię umowy lub zaświadczenia wystawione przez właściwy podmiot/ instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym,
 - w przypadku osoby posiadającej status osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej: zaświadczenie pracodawcy/ kopię umowy,
 - w przypadku osoby posiadającej status osoby zatrudnionej na umowie cywilnoprawnej: zaświadczenie pracodawcy/ kopię umowy,
 - w przypadku osoby posiadającej status osoby odchodzącej z rolnictwa: zaświadczenie z KRUS.
 - b. Zgłoszenia mogą być składane osobiście, pocztą/kurierem w Biurze projektu lub elektronicznie na adres mailowy zamieszczony na stronie internetowej projektu.
 - c. W przypadku zgłoszeń elektronicznych Uczestnik/czka Projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem I formy wsparcia.
 - d. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej.
 - e. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

7.1. Ocena formalna zgłoszenia.

- a. Ocena kompletności danych sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego.



- b. Ocena dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów.
- c. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni kalendarzowych. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
- d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) osoby o następujących cechach:
 - osoby pracujące zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze – 2 pkt.
 - osoby pracujące zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym na obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad, Programem dla Rozwoju Roztocza lub Inicjatywą Czwórmieście – 2 pkt.
 - kobiety – 1 pkt.
 - osoby z niepełnosprawnościami – 1 pkt.
 - osoby w wieku 18-29 lat – 1 pkt.
 - osoby z wykształceniem co najwyżej średnim – 1 pkt.

7.2. Ogłoszenie wyników

- a. O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów dodatkowych. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
 - b. Wyniki zostaną opublikowane w postaci list rankingowych w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
 - c. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie lub mailowo, z informacją o pierwszym spotkaniu z doradcą zawodowym.
 - d. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego. Dla każdej z zrekrutowanych grup zostanie utworzona lista rankingowa.
 - e. W przypadku zainteresowania projektem większej liczby uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika osoba znajdująca się na liście rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości wzięcia udziału we wsparciu.
8. Po zakwalifikowaniu do projektu Kandydat/ka podpisuje umowę i załączniki do umowy, zapoznaje się z regulaminem kosztów zwrotu dojazdu, o które może wnioskować w ramach projektu.
 9. Do projektu przystąpi 120 osób spełniających kryteria oraz z największą ilością punktów.
 10. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników projektu, rekrutacja i promocja zostaną przedłużone.
 11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,



- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
- f. korzystania z cateringu (przerwy kawowej) podczas szkoleń grupowych,
- g. otrzymania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach „szytych na miarę” i szkoleniach ICT (jeśli dany uczestnik będzie w takim szkoleniu uczestniczył) (wymagana frekwencja na szkoleniach to minimum 80%) oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń,
- h. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne. Jeżeli liczba dni kalendarzowych od momentu rozpoczęcia do zakończenia szkolenia przekracza 30 dni, wysokość stypendium szkoleniowego wynosi 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia),
- i. otrzymania stypendium za udział w stażu zawodowym w wysokości nie większej niż 120% wartości zasiłku dla bezrobotnych za miesiąc stażu (160h). Tym samym za każdy miesiąc stażu uczestnikowi przysługuje stypendium w wysokości 1790,30 zł.
- j. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas realizacji szkoleń i stażu zawodowego,
- k. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- a. zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Skok na Wyższy Poziom Zatrudnienia”,
- b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Skok na Wyższy Poziom Zatrudnienia”
- c. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które zostali zakwalifikowani, zgodnie z indywidualną ścieżką i zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 100% obecności na zajęciach indywidualnych (z doradcą zawodowym),
 - minimum 80% obecności podczas grupowych szkoleń cyfrowych,
 - minimum 80% obecności podczas grupowych szkoleń „szytych na miarę”.
- d. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
- e. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
- f. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,



- g. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
- h. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
- i. przystąpienia do testów/egzaminów w ramach szkoleń w projekcie,
- j. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
- k. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- l. nie korzystania ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
- m. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 i § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Skok na Wyższy Poziom Zatrudnienia”),
- n. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji, w przypadku sytuacji z § 8 niniejszego regulaminu).

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie wyłącznie w przypadku, gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (minimum obecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić koszty uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane ze stworzeniem indywidualnej diagnozy, szkoleniami z kompetencji cyfrowych, szkoleniami „szytymi na miarę”, stażami zawodowymi, które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika. Wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności udziału w projekcie.



§ 9

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie Dla Podkarpacia 2021-2027.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Formularz Rekrutacyjny,
 - Ankieta dotycząca potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
 - Klauzula informacyjna dla Kandydata/Kandydatki do projektu „Skok na Wyższy Poziom Zatrudnienia” w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - Umowa uczestnictwa w projekcie z załącznikami.

Rzeszów, 1 maja 2024 r.