



**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu**  
**„Skok na Wyższy Poziom Zatrudnienia”**  
nr projektu: FEPK.07.04-IP.01-0119/23

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia w ramach projektu „Skok na Wyższy Poziom zatrudnienia” nr projektu: FEPK.07.04-IP.01-0119/23 ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa.
2. O zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkanie z doradcą/szkolenie/staż może ubiegać się każdy Uczestnik/czka Projektu pod warunkiem, że miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.
3. Osoby uczestniczące w projekcie, które chcą uzyskać refundację kosztów dojazdu zobowiązane są do złożenia odpowiedniego oświadczenia dostępnego w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu (<http://hnpartners.pl/skoknawyzszypoziom/>).
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania w trakcie trwania projektu, Uczestnik/czka, któremu przyznano zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta.
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie złożonego wniosku.
6. Refundacja kosztów dojazdu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia będzie obejmowała kwotę w wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu komunikacji publicznej na ww. trasie (tj. biletów komunikacji miejskiej/podmiejskiej MPK, biletów autobusowych PKS/ biletów PKP - zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze).
7. Kwotę zwrotu kosztów dojazdu stanowić będzie koszt zakupu:
  - a. biletu miesięcznego, imiennego trasowanego lub
  - b. biletu miesięcznego imiennego - w przypadku gdy żaden z przewoźników świadczących usługi przewozowe na danej trasie nie posiada w swojej ofercie biletu miesięcznego imiennego trasowanego lub
  - c. biletu miesięcznego - w przypadku gdy żaden z przewoźników świadczących usługi przewozowe na danej trasie nie posiada w swojej ofercie biletu miesięcznego imiennego trasowanego lub biletu miesięcznego imiennego lub
  - d. biletów jednorazowych - w przypadku gdy żaden z przewoźników świadczących usługi przewozowe na danej trasie nie posiada w swojej ofercie biletu miesięcznego imiennego trasowanego, biletu miesięcznego imiennego lub biletu miesięcznego lub częstotliwość dojazdu na realizację aktywnych form nie przekroczy wysokości opłat przewidzianych dla biletów miesięcznych.



- e. w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika/czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, nr i marki samochodu. Ponadto we wniosku należy zawrzeć oświadczenie, iż posiada się prawo jazdy oraz prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli Uczestnik/czka Projektu nie jest jego właścicielem. Jeśli Uczestnik/czka Projektu poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.
8. Refundacja kosztu biletu zostanie uwzględniona jedynie za faktyczne uczestnictwo w sesjach indywidualnych/zajęciach grupowych - indywidualne spotkanie z doradcą/szkolenie/staż potwierdzone podpisem złożonym na liście obecności: w przypadku Uczestnika/czki Projektu posiadającego/cej bilety okresowe nieobecnego na sesjach indywidualnych/ zajęciach grupowych - warsztatach/szkoleniach/stażu wysokość refundacji kosztu biletu okresowego zostanie ustalona indywidualnie, w zależności od sumarycznej liczby dni nieobecności.
9. Uczestnik/czka Projektu mogą korzystać zarówno ze środków komunikacji publicznej a w uzasadnionych przypadkach np.: utrudnionego dojazdu, braku możliwości skorzystania z komunikacji publicznej, także ze środków komunikacji własnej:
  - a. w przypadku korzystania z własnego środka transportu należy złożyć stosowne oświadczenie dostępne w biurze projektu oraz oświadczenie przewoźnika o wysokości opłat transportowych na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w aktywnych formach wsparcia i z powrotem;
  - B. aktualne taryfy opłat transportowych mogą być pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika.
10. Uczestnik/czka Projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia, bądź oświadczenie przewoźnika dotyczące aktualnych taryf opłat transportowych/przewozowych na danej trasie, bądź aktualne taryfy opłat transportowych pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika.
11. Dokumentację zwrotu kosztów przejazdu stanowić będą:
  - a. bilety przejazdu publicznymi środkami transportu. Z uwagi na nieczytelność biletów po pewnym upływie czasu w dokumentacji projektowej przechowywane będą bilety w oryginale i ich kserokopie;
  - b. oświadczenie przewoźnika dotyczące wysokości ceny przejazdu na danej trasie lub aktualne taryfy opłat transportowych, które mogą być pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika [dotyczy korzystania z własnego środka transportu];
  - c. oświadczenie o kosztach dojazdu opracowane przez beneficjenta projektu;
  - d. lista/listy obecności na zajęciach.
12. Refundacje kosztów przejazdów będą realizowane zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS+ oraz założeniami projektu.



13. Wypłaty za zwrot kosztów przejazdu/przejazdów realizowane będą na podane przez uczestników konto bankowe.

Rzeszów, dnia 01.05.2024r.