



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Twój drugi dom!” nr FEWM.09.03-IZ.00-0065/23

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, NIP: 7272796011, Regon: 361571622, reprezentowanym przez Pana Adriana Nowaka lub Pana Kamila Hańczkiewicza - współników spółki cywilnej, zwanymi dalej Beneficjentem,

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym/ą: .....

numer PESEL: .....

lub

inny Identyfikator w przypadku braku numeru PESEL: .....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu,

zwanymy dalej Stronami.

### PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „Twój drugi dom!”, o numerze FEWM.09.03-IZ.00-0065/23, realizowanym przez Beneficjenta HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Pomocy Rodzinie „SYNAPSA”, na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027 (Priorytet 9. Włączenie i integracja EFS+, działanie 9.3. Integracja obywateli państw trzecich w środowisku lokalnym).

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Niniejsza Umowa reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach Projektu pn. „Twój drugi dom!” nr FEWM.09.03-IZ.00-0065/23, zgodnie z Umową o dofinansowanie, zawartą z Instytucją Zarządzającą – Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

### § 2

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi/czce Projektu zgodnie z §3 pkt. 6 Regulaminu rekrutacji i Projektu pn. „Twój drugi dom!”.



2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje następujące działania:
  - a. Indywidualną diagnoza potrzeb Uczestnika/czki
  - b. Szkolenia z języka polskiego
  - c. Indywidualne wsparcie psychologiczne oraz specjalistyczne
  - d. Usługi asystenckie
  - e. Warsztaty adaptacyjne – Uwarunkowania życia w Polsce
3. Zakres wsparcia udzielonego Uczestnikowi/czce (z katalogu określonego w §2 pkt. 2 b-e) wynikać będzie z Indywidualnej diagnozy potrzeb Uczestnika/czki Projektu, sporządzonej przez Psychologa i zaakceptowanej przez Uczestnika/czkę Projektu.
4. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.

### § 3

#### Zobowiązania Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
  - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
  - c. podpisania Umowę uczestnictwa w Projekcie określającą prawa i obowiązki Stron.
  - d. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem, Uczestnik zobowiązuje się do:
    - 100% obecności na zajęciach indywidualnych tj.: diagnoza potrzeb UP, wsparcie psychologiczne/wsparcie specjalistyczne, usługi asystenckie,;
    - minimum 80% obecności w grupowych formach wsparcia, tj.: szkolenie z języka polskiego, warsztaty adaptacyjne – Uwarunkowania życia w Polsce, przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
  - a. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
  - b. uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
  - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
  - d. uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym,
  - e. przystąpienie do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - f. gotowości do podjęcia kształcenia lub szkolenia,
  - g. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
  - h. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - i. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,



- j. niekorzystania z tożsamego wsparcia w Projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- k. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji, w przypadku sytuacji z §8 niniejszego regulaminu),
- l. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
- m. bieżącego informowania koordynatora projektu o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w §4 Regulaminu rekrutacji i Projektu pn. „Twój drugi dom!”),
- n. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w §8 Regulaminu rekrutacji i Projektu pn. „Twój drugi dom!” na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta. Wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności udziału w Projekcie,
- o. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
  - dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §4 niniejszego Regulaminu
  - umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem;
  - ankiety dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
  - oświadczenia potwierdzającego dane Uczestnika w dniu pierwszego wsparcia;
  - oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
- p. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w Projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej.

#### § 4

##### Prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie w zakresie określonym w Regulaminie rekrutacji i Projektu oraz w Umowie o dofinansowanie i ma prawo do:
  - a. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
  - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
  - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
  - e. otrzymania wsparcia towarzyszącego w zależności od udzielonej formy wsparcia, w szczególności: otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć, w trakcie szkoleń z języka polskiego (notes, długopis, teczka oraz podręcznik i ćwiczenia), w trakcie warsztatów adaptacyjnych (notes, teczka, długopis),



- f. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu – w ramach Diagnozy potrzeb Uczestnika, Szkolenia z języka polskiego, Indywidualnego wsparcia psychologicznego oraz specjalistycznego, Warsztatów adaptacyjnych,
- g. korzystania z cateringu w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, mleko, ciastka, sok, woda, cukier, cytryna) w trakcie szkoleń z języka polskiego, warsztatów adaptacyjnych,
- h. opieki nad dzieckiem w przypadku zajęć grupowych Uczestnika/czki tj. podczas Szkolenia z języka polskiego oraz Warsztatów adaptacyjnych,
- i. otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
- j. otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji w wyniku uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu.

## § 5

### Zobowiązania Beneficjenta

#### 1. Beneficjent zobowiązuje się:

- a. przestrzegać zobowiązań niniejszej Umowy,
- b. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki podczas udzielanego wsparcia,
- c. monitorować jakość udzielanego wsparcia zarówno indywidualnego, jak i grupowego,
- d. udzielić Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia określonego w §2 niniejszej Umowy zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
  - zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską/specjalistyczną realizującą zadania merytoryczne,
  - zapewnić sale szkoleniowe z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym naukę osobom z niepełnosprawnościami,
- e. sporządzić i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w szkoleniach oraz certyfikat/zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu po zakończeniu szkolenia - pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu,
- f. przeprowadzić proces rekrutacji Kandydatów/ek do Projektu na terenie objętym Projektem oraz realizować Projekt w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.

## § 6

### Oświadczenia Uczestnika Projektu

Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w §4 Regulaminu rekrutacji i Projektu pn. „Twój drugi dom!”,
- b. zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji, nabycia kwalifikacji
- c. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik/czka projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.



## § 7

### Przetwarzanie danych osobowych i zgoda na wykorzystywanie wizerunku

1. Projektodawca oświadcza, że dane osobowe i wizerunek Uczestnika/Uczestniczki zostaną wykorzystane tylko w celu realizacji Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zgadza się na udostępnienie i przetwarzanie swoich danych osobowych do realizacji celów projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 31 sierpnia 2025 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu)

#### Załączniki do niniejszej Umowy uczestnictwa w Projekcie:

- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej projektu
- Zgoda na wykorzystywanie wizerunku