

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

### w projekcie „Głowa do góry!” nr FEPK.07.15-IP.01-0089/23

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, działanie 07.15 Aktywna integracja.

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „Głowa do góry!”, nr FEPK.07.15-IP.01-0089/23, realizowanym przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna (z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanym dalej Beneficjentem, w partnerstwie z Centrum Szkoleniowo – Terapeutyczne SELF Marcin Mołoń Tomasz Kobylański Spółka Cywilna (z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 6/8, 35-016 Rzeszów).
2. Niniejszy regulamin określa:
  - a. Główne założenia projektu,
  - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
  - c. Postępowanie rekrutacyjne,
  - d. Prawa Uczestników projektu,
  - e. Obowiązki Uczestników projektu,
  - f. Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie,
  - g. Proces monitoringu,
  - h. Ochronę danych osobowych,
  - i. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Biuro projektu znajduje się w Rzeszowie, ul. Wincentego Pola 18.
6. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <http://hnpartners.pl/glowadogory/>
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Głowa do góry!”, nr FEPK.07.15-IP.01-0089/23,
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź. Projekt realizowany w partnerstwie z Centrum Szkoleniowo-Terapeutyczne SELF Marcin Mołoń Tomasz Kobyłański Spółka Cywilna z siedzibą przy ul. Unii Lubelskiej 6/8, 36-016 Rzeszów.
3. **Koordinator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, która zakwalifikowała się do projektu i otrzyma w ramach niego wsparcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. **Strona internetowa Projektu** – strona zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu - <http://hnpartners.pl/glowadogory/>
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin projektu „Głowa do góry!”
8. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** tj.:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
  - e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - f) osoby z niepełnosprawnościami;

- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
  - j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
  - k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
  - l) osoby korzystające z programu FE PŻ;
  - m) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
  - n) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
9. **Wielokrotne wykluczenie społeczne** - wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w § 2 pkt 8 niniejszej umowy, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
10. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
12. **Osoba bierna zawodowo** - osoba bierna zawodowo w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

13. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
14. **Osoba dorosła** – to osoba powyżej 18 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
15. **Kompetencje/umiejętności cyfrowe** - to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp).
16. **Kwalifikacje** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
17. **Kompetencje**, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
18. **Osoba wykluczona komunikacyjnie** - to osoba pozbawiona dostępu do transportu. Dotyczy to przede wszystkim osób zamieszkujących tereny wiejskie, które ze względu na wiek, stan zdrowia, dochody, obszar zamieszkania są pozbawione możliwości przemieszczania się w obrębie konkretnego obszaru. Mówimy w tym przypadku o sytuacji, w której osoby niemogące prowadzić pojazdów zamieszkują tereny pozbawione transportu organizowanego przez jednostki terytorialne.

### § 3

## GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar województwa podkarpackiego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, działanie 07.15 Aktywna integracja).
3. Projekt zakłada udział 36 osób fizycznych w wieku 18 lat i więcej, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, niezatrudnionych (100% uczestników projektu), w tym:
  - 22 osób biernych zawodowo (14 kobiet, 8 mężczyzn)
  - 14 osób bezrobotnych (9 kobiet, 5 mężczyzn).

Minimum 66% uczestników będą stanowiły kobiety, minimum 10% uczestników będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.

4. Uczestnikiem nie może być osobą otrzymująca jednocześnie wsparcie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym z środków EFS+.
5. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 36 osób w wieku 18 lat i więcej (w tym minimum 24 kobiet) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z województwa podkarpackiego, poprzez realizację indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej na podstawie umowy na wzór kontraktu socjalnego, w okresie 01.09.2024r.- 31.08.2025r.
6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, wymienionego w §3 pkt. 7 niniejszego Regulaminu Projektu.
7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - a) Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej
    - wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu,
    - wymiar: 6 godzin zegarowych/osoba (3 dni x 2 godziny/osoba).
  - b) Warsztaty reintegracji społeczno-zawodowej
    - wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu,
    - wymiar: 42 godziny dydaktyczne/grupa, (7 dni x 6 godzin/grupa).
  - c) Indywidualne poradnictwo (psychologiczne i prawne/z zakresu gospodarowania budżetem domowym)
    - wsparcie nieobligatoryjne, dla uczestników projektu u których wykazano potrzebę uczestnictwa w tym wsparciu podczas opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej,
    - wymiar:
      - indywidualne poradnictwo psychologiczne: średnio 6 godzin zegarowych/osoba (6 dni x 1 godzina zegarowa/osoba),
      - indywidualne poradnictwo prawne/z zakresu gospodarowania budżetem domowym: średnio 5 godzin zegarowych/osoba (3 dni x 1-2 godziny zegarowe/osoba).
  - d) Szkolenia prowadzące do podniesienia kompetencji ICT
    - wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu,
    - wymiar: 80 godzin dydaktycznych/grupa, (średnio 14 dni x 6 godzin dydaktycznych/grupa),
    - szkolenie zakończone zewnętrznym egzaminem ECCC (lub równoważnym).
  - e) Szkolenia prowadzące do podniesienia kwalifikacji lub kompetencji zawodowych

- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu,
- wymiar: średnio 120 godzin dydaktycznych/osoba, (średnio 20 dni x 6 godzin dydaktycznych/dzień),
- zakres i tematyka szkolenia zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem danego Uczestnika Projektu,
- szkolenie zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji.

f) Staże zawodowe

- wsparcie obligatoryjne dla 28 uczestników projektu, u których wykazano potrzebę uczestnictwa w tym wsparciu podczas opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej,
- wymiar: 3 miesiące.

g) Pośrednictwo pracy / Mentoring / Zatrudnienie wspomagane

- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu,
- wymiar: średnio 6 godzin zegarowych /osoba (3 dni x 2 godziny zegarowe / osoba).

10. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu).

11. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

## § 4

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a. jest osobą dorosłą, powyżej 18 roku życia,
  - b. jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
  - c. zamieszkuje, pracuje lub uczy się na terenie województwa podkarpackiego,
  - d. jest osobą niezatrudnioną (bezrobotną lub bierną zawodowo),
  - e. nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie z aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez kandydata/kandydatkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych w nim oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów opisanych w §5 niniejszego Regulaminu.
3. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. W przypadku wygaśnięcia ważności



dokumentów tj. oświadczeń, zaświadczeń złożonych w procesie rekrutacji kandydat/kandydatka jest zobligowany/a przedłożyć aktualne oświadczenia / zaświadczenia.

## § 5

### POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego w sposób: otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami będą dostępne:
  - w Biurze Projektu: ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów
  - na stronie internetowej projektu: <http://hnpartners.pl/glowadogory/>
  - na spotkaniach informacyjnych o projekcie.
4. Rekrutacja planowana jest w II edycjach, w terminach:
  - 11-12.2024 r.,
  - 01.2025 r.
5. Zakłada się zrekrutowanie 18 uczestników projektu w danej edycji rekrutacji.
6. W każdej edycji rekrutacji nabór będzie trwał minimum 14 dni.
7. Etapy rekrutacji obejmują:

#### 7.1 Nabór dokumentów aplikacyjnych:

- a. Kompletne wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę Formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami:
  - w przypadku osób biernych zawodowo – zaświadczenie w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu z ZUS oraz oświadczenie o nieposzukiwaniu pracy,
  - w przypadku bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy,
  - w przypadku bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP – zaświadczenie w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu z ZUS oraz oświadczenie o poszukiwaniu pracy,
  - w przypadku osób sprawujących opiekę nad osobą zależną - np. akt urodzenia dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa,
  - w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby,
  - w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

- w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu,
  - w przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,
  - w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji np. z OPS,
  - w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu,
  - w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu,
  - w przypadku osób z niepełnosprawnościami i zaburzeniami psychicznymi - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz ankietę dotyczącą potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
  - w przypadku osób uzależnionych – zaświadczenie z właściwej instytucji,
  - w przypadku osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia – zaświadczenie z ZUS, z adnotacją kiedy były pobierane ostatnie składki,
  - w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki,
  - w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, notatka służbowa potwierdzająca weryfikację legalności pobytu na podstawie przedstawionego dokumentu, np. Diia.pl,
  - w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej,
  - w przypadku osób wykluczonych komunikacyjnie – oświadczenie o braku połączenia transportem publicznym.
- b. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, podpisać, a następnie:
- złożyć osobiście lub przez osoby upoważnione w Biurze projektu (ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów), w godzinach 9.00-14.00 lub
  - przesać pocztą / kurierem na adres Biura Projektu lub
  - przesać pocztą elektroniczną na adres mailowy [projekty@hnpartners.pl](mailto:projekty@hnpartners.pl) (dopuszczalny wyłącznie skan dokumentów.) W przypadku zgłoszeń



elektronicznych uczestnik projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem I formy wsparcia.

- c. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest jednoznaczne** z zakwalifikowaniem do projektu.

#### 7.2. Ocena formalna zgłoszenia:

a. Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego.

b. Ocena dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów.

c. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 5 dni kalendarzowych od powiadomienia kandydata o uchybieniach. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.

d. Na etapie rekrutacji preferowane będą osoby (+20 punktów)

- a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 w pkt. b) – p) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- d) korzystające z programu FE PŻ;
- e) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
- f) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

#### 7.3. Ogłoszenie wyników:

a. O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów.

b. W przypadku osób, które uzyskają tę samą liczbę punktów, zadecyduje kolejność zgłoszeń.

c. Wyniki zostaną opublikowane w postaci list rankingowych w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

d. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego. Dla każdej zrekrutowanej grupy zostanie utworzona lista rankingowa.

e. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo.

f. W przypadku zainteresowania projektem większej liczby uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, osoba znajdująca się na liście rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości wzięcia udziału we wsparciu, pod warunkiem, że będzie możliwość realizacji pełnej ścieżki wsparcia.

8. Po zakwalifikowaniu do projektu Uczestnik podpisuje umowę uczestnictwa w projekcie z załącznikami.

9. Do projektu przystąpi 36 osób spełniających kryteria oraz z największą ilością punktów.

10. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników, rekrutacja i promocja zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.

11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

12. Beneficjent zapewni dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez m.in.: stosowanie języka równościowego, możliwość złożenia formularza w sposób elektroniczny, korespondencyjny lub przez osobę upoważnioną, materiały i informacje opublikowane na stronie internetowej projektu zgodne ze standardem WCAG 2.1, dokumenty w formacie umożliwiające odczyt w programach czytających, dokumenty dostępne w wydruku większą czcionką, prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych. Ponadto kadra projektu udzielać będzie informacji m.in. telefonicznie, mailowo, komunikatorami typu skype, oraz jest dyspozycyjna w celu pomocy w wypełnieniu dokumentów w biurze projektu.

## § 6

### PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
  - a. nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
  - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
  - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - e. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - f. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu, przy czym zwrot kosztów dojazdu przysługuje dla 55% uczestników projektu - w pierwszej kolejności osobom wykluczonym komunikacyjnie,

- g. korzystania z cateringu, w formie obiadu i przerwy kawowej podczas warsztatów reintegracji społeczno-zawodowej, szkoleń z kompetencji ICT,
- h. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021, poz. 1100, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 10 dni kolejnego miesiąca po zakończeniu szkolenia),
- i. otrzymania stypendium za udział w stażu zawodowym, które miesięcznie wynosi 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba, że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 10 dni kolejnego miesiąca),
- j. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji kluczowych ICT, gdy zda egzaminy realizowane na zakończenie szkoleń,
- k. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas realizacji szkoleń i stażu zawodowego,
- l. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego.

## § 7

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
  - c. podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego podczas sporządzania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
  - d. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem, Uczestnik zobowiązuje się do:
    - 100% obecności na zajęciach indywidualnych,
    - 80% obecności na zajęciach grupowych (warsztatach/szkoleniach),
  - e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
  - f. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,

- g. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
- h. przystąpienia do egzaminu w ramach szkoleń,
- i. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
- j. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- k. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
- l. nie otrzymywania jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
- m. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji, w przypadku sytuacji z § 8 niniejszego regulaminu),
- n. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia. Uczestnik posiada prawo do 20% nieobecności na warsztatach/szkoleniu, przy czym dot. to wyłącznie nieobecności usprawiedliwionych. Pozostałe nieobecności mogą skutkować skreśleniem z listy uczestników.
- o. bieżącego informowania koordynatora projektu o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w §4 Regulaminu projektu „Głowa do góry!”),
- p. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w §8 Regulaminu projektu „Głowa do góry!” na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta,
- q. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

## § 8

### WARUNKI REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zaistniałym fakcie – Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Uczestnik Projektu biorący udział w poszczególnych formach wsparcia, który zaprzestał uczestnictwa bez poinformowania Beneficjenta Projektu o zaistniałej sytuacji, zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, a wsparcie projektowe zostanie przerwane.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

4. Uczestnik projektu może zostać obciążony zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie m. in. w szczególności za:
  - a) rozwiązanie umowy w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu narusza postanowienia Regulaminu lub Umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - b) braku uczestnictwa w formach wsparcia (przekroczenie 20% nieobecności) bez usprawiedliwienia Uczestnika Projektu.
5. W sytuacji, w której Beneficjent projektu zostanie obciążony kosztami za zrealizowane/a przez wykonawcę usługi/ę, może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu poniesionych kosztów.
6. Zasady dochodzenia zwrotu kosztów wskazanych w pkt 4 będą rozpatrywane przy uwzględnieniu indywidualnego charakteru sprawy przez Beneficjenta Projektu z uwzględnieniem okoliczności odstąpienia od udziału w Projekcie.
7. W przypadku niedopełnienia zobowiązań określonych w ust. 1 oraz wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 2 i 3, Beneficjent Projektu ma prawo do zakwalifikowania do udziału w Projekcie kolejnej osoby z listy rezerwowej. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności odstąpienia od udziału w Projekcie.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 1, 2 i 3 Beneficjent Projektu poinformuje Uczestnika Projektu bezpośrednio, listownie lub e-mailowo o skreśleniu z Listy Uczestników Projektu.

## § 9

### PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz dołączenia:
  - a) w przypadku osób, które zarejestrują się w PUP/PSZ – zaświadczenie o rejestracji,
  - b) w przypadku osób, które aktywnie poszukują zatrudnienia, ale są niezarejestrowane – oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy i aktywnym poszukiwaniu zatrudnienia,
  - c) w przypadku osób, które znajdą zatrudnienie – kopia umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej / zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
  - d) w przypadku osób, które założą działalność gospodarczą – wpis do CEIDG, KRS,
  - e) w przypadku osób, które podjęły naukę – zaświadczenie z placówki oświatowej,
  - f) w przypadku osób, które podjęły się wolontariatu – umowa o wolontariat lub zaświadczenie z właściwej instytucji,
  - g) w przypadku osób, u których poprawił się stan zdrowia – opinia psychologa lub zaświadczenie od lekarza na temat poprawy stanu zdrowia,
  - h) w przypadku osób, które ograniczyły nałóg – opinia / oświadczenie specjalisty o ograniczeniu nałogu,

- i) w przypadku osób z niepełnosprawnościami, u których nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu – opinia / oświadczenie specjalisty.

## § 11

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Kandydata do Projektu/Uczestnika Projektu jest HN Partners s.c. z siedzibą w Łodzi przy ul. Targowej 27, 90-043 Łódź. Z Administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [biuro@hnpartners.pl](mailto:biuro@hnpartners.pl) lub telefonicznie pod numerem 42 250 54 13, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. W związku z realizacją Projektu HN Partners s.c. będzie przetwarzać dane osobowe Kandydatów do Projektu/ Uczestników Projektu zgodnie z RODO oraz krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w sposób zapewniający odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące celów i sposobu przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej – stanowiącej integralną część Formularza rekrutacyjnego.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulamin, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do Projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021- 2027.
6. Aktualny regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej <http://hnpartners.pl/glowadogory/> oraz w Biurze Projektu – ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz Rekrutacyjny z ankietą dotyczącą racjonalnych usprawnień oraz klauzulą RODO
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Kandydata do projektu – osoby biernej lub bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP
- Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie osoby biernej / bezrobotnej
- Załącznik nr 6 – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
- Załącznik nr 7 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

**Rzeszów, 04.11. 2024 r.**