



REGULAMIN REKRUTACJI I PROJEKTU

pn. „Twój drugi dom!” nr FEWM.09.03-IZ.00-0065/23

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Twój drugi dom!**” nr FEWM.09.03-IZ.00-0065/23, realizowanym przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą w Łodzi (ul. Targowa 27, 90-043 Łódź) zwanym dalej Beneficjentem/Realizatorem, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Pomocy Rodzinie „SYNAPSA”, z siedzibą w Mrągowie (ul. Kopernika 2c/5, 11-700 Mrągowo).
2. Biuro Projektu „Twój drugi dom!” mieści się w Mrągowie pod adresem: ul. Kopernika 2c, 11-700 Mrągowo.
3. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. Główne założenia Projektu
 - b. Kryteria uczestnictwa w Projekcie
 - c. Postępowanie rekrutacyjne
 - d. Prawa Uczestników Projektu
 - e. Obowiązki Uczestników Projektu
 - f. Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie
 - g. Proces monitoringu
 - h. Prawa autorskie
 - i. Postanowienia końcowe
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu – Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <https://hnpartners.pl/twojdrugidom/>
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.



§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

- 1. Projekt** - „Twój drugi dom!” nr FEWM.09.03-IZ.00-0065/23, realizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach konkursu nr FEWM.09.03-IZ-00-001/23, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 9: Włączenie i Integracja EFS+; Działanie 9.3 Integracja obywateli państw trzecich w środowisku lokalnym.
- 2. Projektodawca (zwany dalej Beneficjentem/Realizatorem/Organizatorem)**– HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź.
- 3. Partner Projektu** - Projekt realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Pomocy Rodzinie „SYNAPSA”.
- 4. Umowa o dofinansowanie** – oznacza Umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą a Województwem Warmińsko-Mazurskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie, działającym jako Instytucja Zarządzająca w realizacji Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 w związku z przyjęciem do realizacji Projektu pn. „Twój drugi dom!” nr FEWM.09.03-IZ.00-0065/23.
- 5. Instytucja Zarządzająca (IZ)** - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- 6. FEWiM** – program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.
- 7. Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
- 8. Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 9. Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoba korzystająca bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoba, która ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestnika wykazuje się wyłącznie osobę, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osobę niekorzystającą z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestnika. Bezpośrednie wsparcie Uczestnika/czki to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Zatem, Uczestnikiem/czką Projektu będzie osoba, która zakwalifikowała się do Projektu i otrzyma w ramach niego wsparcie.
- 10. Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Kopernika 2c/5, 11-700 Mrągowo, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające Uczestnikom/czkom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
- 11. Strona internetowa Projektu**– strona zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu - <https://hnpartners.pl/twojdrugidom/>
- 12. Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i Projektu pn. „Twój drugi dom!”.
- 13. RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 127 z 23.05.2018)
- 14. Osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z wojną na Ukrainie** – osoba dorosła, korzystająca w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dn. 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony.



- 15. Osoba należąca do mniejszości narodowej** - Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne to: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
- 16. Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 17. Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwanie zatrudnienia.
- 18. Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 19. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia.
- 20. Osoba bierna zawodowo** – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m. in.:
- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - dzieci i młodzież do 18 roku życia, pobierający naukę o ile nie spełniają przesłanek na podstawie, których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- 21. Osoba pracująca** – osoba:
- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne,
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osoby pracujące uznaje się również:
 - a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden



z poniższych warunków:

- i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

22. Obywatel państw trzecich – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa. Wsparcie w projekcie kierowane jest do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein, Szwajcaria.

23. Osoba z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoba uczestnicząca we wczesnej edukacji (ISCED0), osoba, która uczestniczy lub zakończyła edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoba, która zakończyła edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoba, która nie osiągnęła żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);

24. Osoba z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;

25. Osoba z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) – to osoba, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISCED6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);

26. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – to osoba:



Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- 1) Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
- 2) Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
- 3) Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- 4) Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- 5) Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

27. PIW EQUAL (Program Inicjatywy Wspólnotowej) - Model edukacyjny na rzecz osób ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy obejmuje dwa elementy: pakiet informacyjny oraz zestaw szkoleniowy. Pakiet informacyjny, przeznaczony dla cudzoziemców, dostarcza kompleksowych informacji umożliwiających integrację społeczną i zawodową w Polsce, m.in.: wiadomości dotyczące historii, kultury, geografii, życia społecznego, podstaw praw pracowniczych, możliwości zdobycia zatrudnienia, uzyskania wsparcia państwa w tym zakresie, działania systemu opieki społecznej, edukacji i służby zdrowia. Pakiet zawiera również informacje na temat gramatyki języka polskiego. Materiały są przygotowane w czterech wersjach językowych – polskiej, angielskiej, ukraińskiej i rosyjskiej, ale możliwe jest również dostosowanie ich do potrzeb innych grup językowych.

28. Fundusz Azylu, Migracji i Integracji - to mechanizm finansowy Unii Europejskiej ustanowiony na okres 2021- 2027 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1147 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającym Fundusz Azylu, Migracji i Integracji. Celem Funduszu jest przyczynianie się do skutecznego zarządzania przepływami migracyjnymi i do wdrażania, wzmacniania i rozwijania wspólnej polityki azylowej i wspólnej polityki imigracyjnej zgodnie z odpowiednim unijnym dorobkiem prawnym i przy pełnym poszanowaniu zobowiązań międzynarodowych Unii i państw członkowskich wynikających z instrumentów międzynarodowych, których są stronami. Fundusz Azylu, Migracji i Integracji w Polsce wdrażany jest poprzez Program FAMI zatwierdzony przez Komisję Europejską 12 grudnia 2022r.

§3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 czerwca 2024 r. – 31 sierpnia 2025 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar województwa warmińsko-mazurskiego. Projektodawca zastrzega sobie



możliwość zmiany terminu realizacji Projektu. W przypadku zmiany Projektodawca opublikuje informację na stronie internetowej Projektu.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (Priorytet 9. Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.03 Integracja obywateli państw trzecich w środowisku lokalnym).
3. Celem głównym projektu jest zintegrowanie społeczne 60 dorosłych obywateli państw trzecich (w tym minimum 39 kobiet) zamieszkujących/pracujących/uczących się na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego - w okresie czerwiec 2024 r. – sierpień 2025 r. – poprzez udział w kompleksowym wsparciu dostosowanym do potrzeb każdej osoby (m.in. w szkoleniach z języka polskiego, warsztatach adaptacyjnych, uczestnictwie w kulturze, wsparciu psychologicznym/ specjalistycznym i asystenckim).
4. Uczestnikiem nie może być osoba korzystająca z tożsamego wsparcia w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
5. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne dla Uczestnika/czki. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, wymienione w §3 pkt. 6 niniejszego Regulaminu.
6. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a) Diagnoza potrzeb Uczestników – warunkująca dalsze działania integracji społecznej, wsparcie obligatoryjne dla 60 osób (3 godziny zegarowe na Uczestnika/czkę Projektu, w formie spotkań z Psychologiem; zajęcia indywidualne, realizowane bezpośrednio po zakwalifikowaniu Uczestników/-czek Projektu, spotkania umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danemu Uczestnikowi/czce Projektu – w dni powszednie lub w weekend). Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
 - b) Szkolenia z języka polskiego - wsparcie przewidziane dla średnio 60 osób (6 grup po 10 osób) w wymiarze 120 godzin dydaktycznych na grupę. Wsparcie organizowane będzie w dni powszednie lub w weekend, w zależności od potrzeb grupy. W ramach szkolenia pre i post testy, zewnętrzny egzamin certyfikujący na poziomie ukończonego kursu zgodnie z ESOKJ. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe – podręcznik i ćwiczenia, materiały szkoleniowe: notes, teczka, długopis, przerwa kawowa (kawa, herbata, mleko, ciastka, sok, woda, cukier, cytryna) oraz opieka nad dzieckiem w trakcie trwania zajęć z języka polskiego.
 - c) Indywidualne wsparcie psychologiczne/specjalistyczne, spotkania fakultatywne, przeznaczone dla minimum 30 uczestników, u których wykazano taką potrzebę, w wymiarze średnio 6 godzin zegarowych na osobę. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
 - d) Usługi asystenckie - Wsparcie uzależnione od potrzeb Uczestników/-czek Projektu, fakultatywnie dla średnio 36 uczestników, u których stwierdzono zasadność wsparcia (łącznie zrealizowanych zostanie średnio 60 godzin wsparcia, średnio 5 godzin zegarowych wsparcia na Uczestnika). Spotkania ze specjalistami w danej dziedzinie.
 - e) Warsztaty adaptacyjne – uwarunkowania życia w Polsce - wsparcie przewidziane dla 60 osób (48 godzin dydaktycznych na grupę). Grupy średnio 10-osobowe; zajęcia grupowe z Trenerem / Doradcą / Specjalistą z danej dziedziny, w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb grupy. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe – notes, teczka, długopis, przerwa kawowa (kawa, herbata, mleko, ciastka, sok, woda, cukier, cytryna) oraz opieka nad dzieckiem w trakcie trwania zajęć z języka polskiego.



7. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie może uczestniczyć osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - a. jest osobą dorosłą, powyżej 18 roku życia,
 - b. jest osobą, która należy do obywateli państw trzecich, jednocześnie nie posiada obywatelstwa żadnego z krajów UE, ani Norwegii, Islandii, Lichtensteinu, Szwajcarii,
 - c. jest osobą, która przebywa w Polsce legalnie,
 - d. pracuje lub uczy się lub zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego,
 - e. zgłasza z własnej inicjatywy chęć do udziału w Projekcie;
 - f. jest osobą, która nie uczestniczy i nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji i zakwalifikowanie do projektu zgodnie z zasadami opisanym w przedmiotowym Regulaminie.
3. Liczba uczestników Projektu jest ograniczona – wynosi 60 osób dorosłych.

§5

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Proces rekrutacji uczestników do Projektu prowadzony będzie na obszarze objętym Projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od września 2024 roku do momentu zrekrutowania 60 osób dorosłych.
4. Rekrutacja planowana jest w III edycjach, w terminach: 06-07.2024 r., 09-10.2024 r. oraz 12.2024 r. – 01.2025 r.
5. Zakłada się zrekrutowanie 20 uczestników Projektu w danej edycji rekrutacji.
6. W każdej edycji rekrutacji nabór będzie trwał minimum 10 dni.
7. Etapy rekrutacji obejmują:
 - 7.1. Nabór dokumentów aplikacyjnych:
 - a. Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i Projektu pn. „Twój drugi dom!”



nr FEWM.09.03-IZ-00-0065/23, umieszczonym m. in. na stronie internetowej Projektu lub w Biurze Projektu oraz kompletne wypełnienie i podpisanie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza zgłoszeniowego oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami – w zależności od złożonych oświadczeń w formularzu zgłoszeniowym:

- dokumenty upoważniające do legalnego pobytu i pracy w Polsce tj.: np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), Diia.pl bądź dokument potwierdzający objęcie ochroną + paszport, inny dokument potwierdzający obywatelstwo,
- w przypadku osób, które, przebywają w Polsce do maksymalnie roku - dokumenty upoważniające do legalnego pobytu i pracy w Polsce tj.: np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), Diia.pl bądź dokument potwierdzający objęcie ochroną + paszport, inny dokument potwierdzający obywatelstwo,
- w przypadku osób posiadających obywatelstwo kraju trzeciego - dokumenty potwierdzające obywatelstwo tj.: np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), Diia.pl bądź dokument potwierdzający objęcie ochroną + paszport, inny dokument potwierdzający obywatelstwo,
- w przypadku osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte w Polsce ochroną czasową - dokumenty upoważniające do pobytu i pracy takich jak np. wiza, karty pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), Diia.pl, dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną + paszport, inny dokument potwierdzający obywatelstwo,
- w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej,
- w przypadku osób z niepełnosprawnościami orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz ankietę dotyczącą potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
- oświadczenie osoby zgłaszającej się do Projektu o zamieszkanui, pracy lub nauce w województwie warmińsko-mazurskim,
- ankietę preferencji językowych,
- oświadczenie osoby zgłaszającej się do Projektu o legalności pobytu,
- w przypadku osób pracujących - Zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy lub kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenia itp.
- w przypadku osób uczących się - Zaświadczenie z Uczelni, Szkoły itp.
- w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP - zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy. Data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych do momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia,
- w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji Urzędów Pracy,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w zakresie braku odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych do momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia,



- klauzulę informacyjną RODO dla indywidualnego Uczestnika/czki Projektu.
- b. Zgłoszenia mogą być składane:
- osobiście w Biurze Projektu,
 - w wersji elektronicznej na adres mailowy zamieszczony na stronie internetowej Projektu,
 - pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura Projektu.
- c. W przypadku zgłoszeń elektronicznych uczestnik projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
- d. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- e. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

7.2. Ocena formalna zgłoszenia:

- a. Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego dokonywana jest na bieżąco przez Asystenta Koordynatora Projektu.
- b. Ocena dokonywana będzie na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu zgłoszeniowym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów.
- c. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia Kandydata/-tki o uchybieniach. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
- d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) osoby o następujących cechach:
- Osoby, które po Agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte w Polsce ochroną czasową (na podstawie zaświadczenia o nadaniu nr PESEL ze statusem UKR lub inny dokument potwierdzający ww.) - 15 pkt.;
 - Kobiety (na podstawie formularza zgłoszeniowego: PŁEĆ oraz PESEL) – 12 pkt.
 - Osoby przebywające na terenie Polski od maksymalnie roku (na podstawie wizy/karty czasowego pobytu/zaświadczenia o nadaniu PESEL/innych potwierdzających ww. status) – 10 pkt.
 - Osoby niezatrudnione (na podstawie zaświadczenia z PUP/ZUS/PUE ZUS) - 10 pkt
 - Osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) - 5 pkt.

7.3. Ogłoszenie wyników:

- a. O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów.
- b. W przypadku osób, które uzyskają tę samą liczbę punktów, zadecyduje kolejność zgłoszeń.
- c. Wyniki zostaną opublikowane w postaci list rankingowych w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu według przydzielonego numeru formularza



- rekrutacyjnego.
- d. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie lub mailowo.
 - e. W przypadku zainteresowania projektem większej liczby uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, osoba znajdująca się na liście rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości wzięcia udziału we wsparciu, pod warunkiem, że będzie możliwość realizacji pełnej ścieżki wsparcia.
8. Po zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik podpisuje umowę i załącznik do Umowy - oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej określonej w Projekcie.
 9. Do projektu przystąpi 60 osób dorosłych, spełniających kryteria oraz z największą ilością punktów.
 10. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników, rekrutacja i promocja zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.
 11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi Projektu,
 - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - e. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć, w trakcie szkoleń z języka polskiego (notes, długopis, teczka oraz podręcznik i ćwiczenia), w trakcie warsztatów adaptacyjnych (notes, teczka, długopis);
 - f. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
 - g. Korzystania z cateringu w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, mleko, ciastka, sok, woda, cukier, cytryna) w trakcie szkoleń z języka polskiego, podczas warsztatów adaptacyjnych,
 - h. opieki nad dzieckiem w przypadku zajęć grupowych Uczestnika/czki tj. podczas Szkolenia z języka polskiego oraz Warsztatów adaptacyjnych,
 - i. otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
 - j. otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji w wyniku uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu po szkoleniu z języka polskiego.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, o której mowa w niniejszym Regulaminie,



- c. podpisania Umowę uczestnictwa w Projekcie określającą prawa i obowiązki Stron.
- d. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem, Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 100% obecności na zajęciach indywidualnych tj.: diagnoza potrzeb UP, wsparcie psychologiczne/wsparcie specjalistyczne, usługi asystenckie,;
 - minimum 80% obecności w grupowych formach wsparcia, tj.: szkolenie z języka polskiego, warsztaty adaptacyjne – Uwarunkowania życia w Polsce, przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
- a. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
- b. uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
- c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
- d. uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym,
- e. przystąpienie do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
- f. gotowości do podjęcia kształcenia lub szkolenia,
- g. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
- h. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- i. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
- j. niekorzystania z tożsamego wsparcia w Projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- k. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji, w przypadku sytuacji z §8 niniejszego regulaminu),
- l. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
- m. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w §8 Regulaminu rekrutacji i Projektu pn. „Twój drugi dom!” na wskazany przez Koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta.
- n. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §4 niniejszego Regulaminu
 - umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem;
 - ankiety dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);



- oświadczenia potwierdzającego dane Uczestnika w dniu pierwszego wsparcia;
 - oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
- o. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w Projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej.
2. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/-czka zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
- a. podjętym kształceniu lub szkoleniu po opuszczeniu programu (zaświadczenie o podjęciu kształcenia/szkolenia),
 - b. uzyskanych kompetencji/kwalifikacji po opuszczeniu programu (certyfikaty, dyplomy, zaświadczenie o podjęciu nauki, inne dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji),
 - c. polepszeniu sytuacji społecznej po opuszczeniu programu (np. zaświadczenia / dyplomy / opinie ekspertów potwierdzających np. rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji, zwiększenie pewności siebie, podjęcie wolontariatu).

§8

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu jest uprawniony/-a do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
- a. rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - b. rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.:
- zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić koszty uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w Projekcie rozumie się koszty związane z indywidualną diagnozą potrzeb, szkoleniami z języka polskiego, Indywidualnym wsparciem psychologicznym



/specjalistycznym, usługi asystenckie, warsztaty adaptacyjne -Uwarunkowania życia w Polsce (w tym m. in. koszty wynagrodzenia psychologów, trenerów, zakup usług szkoleniowych i egzaminacyjnych, wynajem sal do zajęć, wynagrodzenia opiekuna dzieci Uczestników zajęć grupowych, koszty dojazdu na zajęcia, catering w formie przerwy kawowej, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika. Wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności udziału w Projekcie.

§ 9 PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

§10 PRAWA AUTORSKIE

1. Na podstawie zapisów Umowy o dofinansowanie projektu pn. „Twój drugi dom!” nr FEWM.09.03-IZ-00-0065/23, Projektodawca zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w Projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie.
2. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Projektodawcę i wynika z celu Projektu.
3. Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Projektodawca, zgodnie z celem Projektu.
4. Powyższe zapisy mają zastosowanie do Partnera Projektu oraz Uczestnika/-czki Projektu.
5. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Projektodawca uzyska od tej osoby majątkowe prawa autorskie do tych utworów. Każdorazowo, na wniosek Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Projektodawca udostępni tym podmiotom utwory związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników/-czek projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery, wizyty monitoringowe i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika/-czkę Projektu w ramach niniejszego Projektu.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy



2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
5. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu <http://hnpartners.pl/twojdrugidom/>
6. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021- 2027.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Projektodawca tj. HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej odnośnie realizacji Umowy o dofinansowanie projektu.
8. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - a. Formularz Zgłoszeniowy,
 - b. Ankieta dotycząca potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
 - c. Ankieta dotycząca preferencji i potrzeb językowych
 - d. Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu,
 - e. Oświadczenia dotyczące sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie,
 - f. Umowa uczestnictwa w projekcie.

Mrągowo, 2 września 2024 r.