



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wspólna przyszłość!”

FEMA.08.04-IP.01-01HO/23

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie „Wspólna przyszłość!”, nr FEMA.08.04-IP.01-01HO/23, realizowanego przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna, zwanego dalej Beneficjentem, w partnerstwie z Akademia Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec, na podstawie i warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu z dnia 09.10.2024 roku, o numerze FEMA.08.04-IP.01-01HO/23-00.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - a. Główne założenia projektu,
 - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c. Postępowanie rekrutacyjne,
 - d. Prawa Uczestników projektu,
 - e. Obowiązki Uczestników projektu,
 - f. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g. Proces monitoringu,
 - h. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <http://hnpartners.pl/wspolnaprzyszlosc/>
6. Biuro projektu znajduje się pod adresem: ul. Żeromskiego 94, 26-600 Radom pokój 102
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.



8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Wspólna przyszłość!”, nr FEMA.08.04-IP.01-01HO/23
2. **Realizator projektu (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź
3. **Partner projektu** - Akademia Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec, z siedzibą: Gaworzyna 6, 27-100 Iłża
4. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
6. **Uczestnik Projektu** – to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027 to osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
7. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Żeromskiego 94, 26-600 Radom pokój 102, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
8. **Strona internetowa Projektu** – strona <http://hnpartners.pl/wspolnaprzyszlosc/> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wspólna przyszłość!”
10. **Obywatel państw trzecich** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE, w tym bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
11. **Osoba objęta ochroną czasową** - Ochroną czasową na mocy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego



państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 103, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą specjalną”, zostali objęci:

- obywatele Ukrainy, którzy przybyli do Polski z Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa począwszy od dnia 24lutego2022r. Także - dzieci urodzone w Polsce przez obywatelki Ukrainy lub małżonki obywateli Ukrainy w okresie korzystania przez nie z ochrony czasowej w Polsce.
- ich małżonkowie nieposiadający obywatelstwa Ukrainy, RP lub innego państwa członkowskiego UE, którzy przybyli do Polski legalnie począwszy od dnia 24lutego2022r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa.
- nieposiadający obywatelstwa Ukrainy członkowie najbliższej rodziny obywateli Ukrainy posiadających Kartę Polaka, którzy przybyli do Polski począwszy od dnia 24lutego2022r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa

Osoby te mogą korzystać z ochrony czasowej, jeśli przybyły na terytorium Polski legalnie do dnia określonego w przyszłym rozporządzeniu, jakie zostanie wydane przez Radę Ministrów, deklarując zamiar pozostania w Polsce oraz dopełnią formalności związanych z rejestracją pobytu w Polsce w ramach odpowiedniej procedury związanej z nadaniem numeru PESEL z adnotacją UKR.

12. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

13. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:

- programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
- programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
- programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.

14. Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.



15. Osoba bierna zawodowo - Osoba bierna zawodowo w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

16. Miejsce zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od listopada 2024 r. do grudnia 2025 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar regionu Mazowieckiego regionalnego, tj.:
 - Powiat lipski,
 - Powiat radomski,
 - Powiat zwoleński,
 - Powiat szydłowiecki,
 - miasto Radom.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (priorytet: Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, działanie: Integracja społeczno-zawodowa obywateli państw trzecich).
3. Projekt zakłada udział 52 obywateli państw trzecich, w wieku powyżej 15 lat, zamieszkujących na obszarze regionu Mazowieckiego regionalnego (województwo mazowieckie) w gminach wchodzących w skład regionu Mazowieckiego Regionalnego, w powiatach lipskim, radomskim, zwoleńskim, szydłowieckim lub w mieście Radom.

Minimum 70% uczestników (tj. 37 osób) to kobiety.

Minimum 20% uczestników (tj. 11 osób) to uczestnicy w wieku 15-29 lat.

Minimum 10% uczestników (tj. 6 osób) zamieszkuje miasto Radom.



Minimum 55% uczestników (tj. 29 osób) to osoby niezatrudnione.

4. Celem głównym projektu jest zintegrowanie społeczno-ekonomiczne 52 obywateli państw trzecich (w tym min. 36 kobiet, 11 osób w wieku 11-59 lat) zamieszkujących na obszarze regionu Mazowieckiego Regionalnego w powiatach: lipskim, radomskim, zwoleńskim, szydłowieckim, mieście Radom, w okresie 11.2024-12.2025 r. poprzez realizację kompleksowego wsparcia dostosowanego do potrzeb każdej osoby.
5. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, wymienionego w **§3 pkt. 6**.
6. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a. Diagnoza potrzeb i predyspozycji - obligatoryjne wsparcie dla wszystkich uczestników projektu, w wymiarze 4 godziny zegarowe/ osobę, 2 spotkania x 2 godziny.
 - b. Szkolenie z języka polskiego - przewidziane dla ok. 16 osób, zgodnie z indywidualnym planem działania uczestników, u których zdiagnozowano konieczność uzupełnienia umiejętności językowych, w wymiarze 80 godzin dydaktycznych/grupę (grupy po średnio 8 osób).
 - c. Wsparcie indywidualne (psychologiczne/specjalistyczne) – przewidziane na ok. 52 osób (26 osób – wsparcie psychologiczne i 26 osób – wsparcie specjalistyczne), zgodnie z indywidualnym planem działania uczestników, u których zdiagnozowano konieczność spotkania z psychologiem, bądź specjalistą w danej dziedzinie. Wymiar wsparcia psychologicznego to średnio 10 godzin zegarowych/osobę, a wsparcia specjalistycznego to 6 godzin zegarowych/ osobę.
 - d. Warsztaty adaptacyjne – Uwarunkowania życia w Polsce - przewidziane na ok. 52 osób, zgodnie z indywidualnym planem działania uczestników, u których zdiagnozowano konieczność odbycia warsztatów. Wymiar wsparcia to 50 godzin dydaktycznych/grupę (grupy po średnio 8 osób).
 - e. Usługi asystenckie – przewidziane dla 16 osób, zgodnie z indywidualnym planem działania uczestników, u których zdiagnozowano konieczność spotkania ze specjalistą w danej dziedzinie. Wymiar wsparcia to średnio 5 godzin/uczestnika.
 - f. Szkolenia zawodowe – wsparcie obligatoryjne dla 52 osób, szkolenia indywidualnie wybierane przez uczestnika projektu. Wymiar wsparcia to średnio 120 godzin dydaktycznych.



- g. Warsztaty kulturalno-integracyjne – przewidziane dla 32 osób, zgodnie z indywidualnym planem działania uczestników, u których zdiagnozowano konieczność udziału w warsztatach. Wymiar wsparcia 18 godzin/grupę.
7. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym dla każdej grupy. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
- zamieszkuje na obszarze realizacji projektu (tj. region mazowiecki Regionalny, w powiatach: lipskim, radomskim, zwoleńskim, szydłowiecki lub w m. Radom)
 - posiada obywatelstwo państwa trzeciego i legalnie przebywa na terenie Polski
 - jest w wieku powyżej 15 roku życia

w tym:

- minimum 70% uczestników to kobiety (tj. 37 kobiet)
 - minimum 20% uczestników to osoby w wieku 15-29 lat (tj. 11 osób)
 - minimum 10% uczestników zamieszkuje miasto Radom (tj. 6 osób)
 - minimum 55% uczestników to osoby niezatrudnione (tj. 29 osób)
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji i zakwalifikowanie do projektu zgodnie z zasadami opisanym w przedmiotowym Regulaminie.

§ 5

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.



3. Rekrutacja planowania jest od 1 listopada 2024 roku, w II edycjach.
4. Zakłada się zrekrutowanie 26 uczestników projektu w danej edycji rekrutacji, łącznie 52 osoby.
5. W każdej edycji rekrutacji nabór będzie trwał minimum 10 dni roboczych.
6. Etapy rekrutacji obejmują:
 - 7.1. Nabór dokumentów aplikacyjnych:
 - a. Kompletnie wypełnienie i podpisanie przez kandydata Formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami.
 - b. Kandydat ma możliwość wyboru preferowanego języka komunikacji: polskiego, angielskiego, rosyjskiego i ukraińskiego (dokumenty w równych wersjach językowych)
 - c. Zgłoszenia mogą być składane osobiście, pocztą/kurierem w Biurze projektu lub elektronicznie na adres mailowy zamieszczony na stronie internetowej projektu.
 - d. W przypadku osób w wieku 15-17 lat zgodę na udział w projekcie musi podpisać opiekun prawny.
 - e. W przypadku zgłoszeń elektronicznych Uczestniczka projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem I formy wsparcia.
 - f. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej.
 - g. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
 - 7.2. Ocena formalna zgłoszenia:
 - a. Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego dokonywana jest przez Asystenta Koordynatora projektu.
 - b. Ocena formularz prowadzona jest na bieżąco.
 - c. Ocena dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów:
 - w przypadku osób posiadających obywatelstwo kraju trzeciego i legalnie przebywających w Polsce: dokument upoważniający do pobytu i pracy, np. wiza/ karta pobytu,
 - w przypadku osób objętych ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę: zaświadczenie o nadaniu numeru PESEL ze statusem UKR/ inny dokument potwierdzający status,
 - w przypadku osób przebywających na terenie Polski nie dłużej niż rok: wiza/karta czasu pobytu/ zaświadczenie o nadaniu PESEL/inne potwierdzenie czasu pobytu),



- w przypadku osób biernych zawodowo: zaświadczenie z ZUS/ wydruk z systemu ZUS PUE potwierdzające nieodprowadzanie składek społecznych,
- w przypadku osób bezrobotnych: zaświadczenie z ZUS/ wydruk z systemu ZUS PUE/ zaświadczenie z PUP.
- w przypadku osób z niepełnosprawnością: orzeczenie/zaświadczenie lekarskie.

- d. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni kalendarzowych od powiadomienia kandydata o uchybieniach. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
- e. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) osoby o następujących cechach:
 - osoby objęte ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, przebywające na terenie województwa mazowieckiego (+15pkt),
 - osoby w wieku 15-29 lat (+15pkt),
 - kobiety (+10pkt),
 - osoby przebywające w Polsce nie dłużej niż rok (+10pkt),
 - osoby niezatrudnione (+5pkt),
 - osoby z niepełnosprawnością (+5pkt),

7.3. Ogłoszenie wyników:

- a. O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów.
 - b. Wyniki zostaną opublikowane w postaci list rankingowych w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
 - c. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego. Dla każdej zrekrutowanej grupy zostanie utworzona lista rankingowa.
 - d. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie lub mailowo, z informacją o pierwszym spotkaniu z doradcą.
 - e. W przypadku zainteresowania projektem większej liczby uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, osoba znajdująca się na liście rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości wzięcia udziału we wsparciu.
 - f. Dołączenie do danej grupy jest możliwe tylko w przypadku możliwości zrealizowania ścieżki wsparcia.
7. Po zakwalifikowaniu do projektu Uczestnik podpisuje umowę i załącznik do umowy – oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej określonej w projekcie „Wspólna przyszłość!”.



8. Do projektu przystąpią 52 osoby spełniające kryteria oraz z największą ilością punktów.
9. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników, rekrutacja i promocja zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.
10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Beneficjent zapewni dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez m.in.: stosowanie języka równościowego, możliwość złożenia formularza w sposób elektroniczny, korespondencyjny lub przez osobę upoważnioną, materiały i informacje opublikowane na stronie internetowej projektu zgodne ze standardem WCAG 2.1, dokumenty w formacie umożliwiające odczyt w programach czytających, dokumenty dostępne w wydruku większą czcionką, prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych. Ponadto kadra projektu udzielać będzie informacji m.in. telefonicznie, mailowo, komunikatorami typu skype, oraz jest dyspozycyjna w celu pomocy w wypełnieniu dokumentów w biurze projektu. Informacje o dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami wskazane w materiałach promocyjnych.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
 - f. korzystania z cateringu podczas szkoleń, w postaci przerwy kawowej,
 - g. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń,
 - h. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas realizacji szkoleń.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wspólna przyszłość!”



- b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wspólna przyszłość!”,
- c. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
- d. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
- e. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
- f. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
- g. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- h. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
- i. przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń w projekcie (jeśli dotyczy),
- j. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
- k. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- l. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 3 i § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wspólna przyszłość!”)
- m. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji, w przypadku sytuacji z § 8 niniejszego regulaminu),

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie wyłącznie w przypadku, gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora projektu).



Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (minimum obecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić koszty uczestnictwa w projekcie (wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności udziału w projekcie.).

§ 9

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Radom, 1 listopada 2024 r.