



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„AKADEMIA KOMPETENCJI PODSTAWOWYCH” NR FEMA.07.05-IP.01-03TT/24

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, NIP: 727-27-96-011, Regon: 361571622, reprezentowanym przez Pana Adriana Nowaka lub Pana Kamila Hańczkiewicza - współników spółki cywilnej, zwanym dalej Beneficjentem

a

Panią/ Panem:

zamieszkałą/tym:

numer PESEL/inny identyfikator:,

zwanym dalej Uczestnikiem/czką Projektu,

zwanym dalej Stronami.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Akademia kompetencji podstawowych” o numerze FEMA.07.05-IP.01-03TT/24, realizowanym przez Beneficjenta (HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego województwa mazowieckiego w gminach/miastach Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) powiatów: miasto Radom, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego, radomskiego. Projekt jest realizowany na OSI wyznaczonej w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego, w tym osób zamieszkałych na obszarze Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Radomia, w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 30 września 2026 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Osi priorytetowej nr VII. Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, działania nr 07.5 Edukacja osób dorosłych poza PSF.

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach Projektu „Akademia kompetencji podstawowych” nr FEMA.07.05-IP.01-03TT/24.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi projektu zgodnie z §3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia kompetencji podstawowych”
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje następujące działania:
 - a. przeprowadzenie diagnozy posiadanych umiejętności cyfrowych,



- b. doradztwo/mentoring w zakresie rozwoju kompetencji podstawowych, w tym stworzenie indywidualnej ścieżki wsparcia i jego podsumowanie oraz monitoring i walidacja,
 - c. indywidualne i grupowe szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności cyfrowych zgodnych z ramą DIGCOMP, zakończone egzaminem zewnętrznym.
3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
 4. Każdemu Uczestnikowi przysługują świadczenia określone w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia kompetencji podstawowych”.

§ 3

Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia kompetencji podstawowych”
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, o której mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia kompetencji podstawowych”
 - c. wypełnienia testu samooceny z zakresu posiadanych umiejętności, który stanowi obowiązkową część dokumentacji przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia.
 - d. sprawdzenia posiadanych umiejętności cyfrowych, za pomocą Europejskiego Narzędzia do Oceny Poziomu Kompetencji Cyfrowych,
 - e. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany, zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 100% obecności za zajęciach indywidualnych (z doradcą/mentorem oraz indywidualnym szkoleniu cyfrowym),
 - 80% obecności podczas grupowych szkoleń cyfrowych,
 - f. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - g. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - h. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu w formie przerwy kawowej, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - i. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - j. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - k. przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń w Projekcie,
 - l. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu,
 - m. bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - n. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 3 i § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia kompetencji podstawowych”
 - o. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),



2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt 1 zaleceń, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia **określonego w §2, skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.**
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w pkt 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu na zakończenie szkoleń i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.

§ 4

Prawa Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi Projektu,
 - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu, bądź jego udziału w Projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - e. otrzymania wsparcia towarzyszącego w zależności od udzielonej formy wsparcia, w szczególności: otrzymania materiałów szkoleniowych/biurowych do zajęć (długopis, teczka, notes, podręcznik zgodny z ramą DIGCOMP)
 - f. korzystania z cateringu podczas zajęć grupowych – szkolenia ICT, w formie przerwy kawowej: (kawa, herbata, mleko, cukier, kruche ciastka/ słone przekąski)
 - g. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu – w ramach: Diagnostyki umiejętności, Wsparcia edukacyjnego - Szkolenia ICT, Doradztwo/mentoring w celu wspierania postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności oraz monitoring i walidacja
 - h. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń,

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a. przestrzegać zobowiązań niniejszej Umowy,
 - b. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki podczas udzielanego wsparcia,
 - c. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 2 zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - d. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,
 - e. zapewnić sale szkoleniowe z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym naukę osobom z niepełnosprawnościami,
 - f. sporządzić i wydać Uczestnikowi/czce projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniach oraz certyfikat/zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji w wyniku zaliczenia egzaminu po zakończeniu szkolenia - pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu,
 - g. przeprowadzić proces rekrutacji Kandydatów/ek do Projektu na terenie objętym Projektem oraz realizować Projekt w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.

§ 6

Oświadczenia Uczestnika projektu



Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w §4 Regulaminu Projektu i uczestnictwa w Projekcie „Akademia kompetencji podstawowych”
- b. z własnej inicjatywy zgłasza chęć podnoszenia umiejętności/kompetencji, nabycia kwalifikacji
- c. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu,
- d. przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt c traci prawo do dalszego udziału w projekcie, jeśli w związku ze zmianą statusu nie będzie kwalifikował się do grupy docelowej,
- e. w przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w pkt c oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, Uczestnik poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowalne,
- f. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych i zgoda na wykorzystywanie wizerunku

1. Projektodawca oświadcza, że dane osobowe i wizerunek Uczestnika/Uczestniczki zostaną wykorzystane tylko w celu realizacji Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zgadza się na udostępnienie i przetwarzanie swoich danych osobowych do realizacji celów projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 30 września 2026 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie Dla Mazowsza 2021-2027, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....
(czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu)

Załącznik:

- Deklaracja uczestnictwa w Projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej