



ПРАВИЛА НАБОРА И УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

«Общее будущее!»

FEMA.08.04-IP.01-01HO/23

sofinansiruyetsya Yevropeyskim sotsial'nym fondom Plyus v ramkakh programmy
Yevropeyskikh fondov Mazovii na 2021-2027 gody.

§1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение определяет условия набора и участия в проекте «Общее будущее!», № FEMA.08.04-IP.01-01HO/23, реализуемого HN Partners Камиллом Халачкевичем Адрианом Новаком Spółka Cyfna, именуемым в дальнейшем Бенефициар, в партнерстве с Академией знаний и развития Эмилии Пахолец, на основе и условиях, указанных в соглашении о софинансировании проекта от октября. 9, 2024, номер FEMA.08.04- IP.01-01HO/23-00.

1. Настоящие правила определяют:

- а. Основные предположения проекта,
- б. Критерии участия в проекте,
- в. Процедура приема на работу,
- г. Права участников проекта,
- е. Обязанности участников проекта,
- ф. Условия отказа от участия в проекте,
- г. Процесс мониторинга,
- ч. Заключительные положения.

2. Общий надзор за реализацией Проекта, а также решение вопросов, не урегулированных настоящим Положением, остается за Координатором Проекта. Решения Координатора проекта являются окончательными и не подлежат обжалованию.

3. Вся информация по реализации проекта доступна на сайте проекта и в Офисе проекта.

4. Веб-сайт проекта доступен по адресу: <http://hnpartners.pl/wspolnaprzyszlosc/>.

5. Офис проекта находится по адресу: ул. Жеромского 94, 26-600 Радом ком. 102/

6. Проект реализуется с соблюдением принципа равных возможностей и недискриминации, включая доступность для людей с ограниченными возможностями и принципа равенства женщин и мужчин, а также в соответствии с принципами устойчивого развития.



7. Проект реализуется в соответствии с «Руководством по реализации проектов с использованием средств Европейского Социального Фонда Плюс» в региональных программах на 2021-2027 годы.

§ 2

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Разъяснение терминов, используемых в настоящих Правилах:

1. **Проект** - «Общее будущее!» проект, нет FEMA.08.04-IP.01-01НО/23
2. **Исполнитель проекта (Бенефициар)** – Гражданское товарищество HN Partners
Камиль Халачкевич Адриан Новак с местонахождением: ул. Таргова 27, 90-043 Лодзь
3. **Партнер проекта** – Академия знаний и развития Эмили Пахолец, расположенная по адресу: Гавожина 6, 27-100 Илжа
4. **Координатор проекта** – лицо, управляющее Проектом.
5. **Кандидат** – лицо, претендующее на квалификацию для участия в Проекте.
6. **Участник проекта** – физическое лицо, получающее непосредственную выгоду от вмешательства ESF+. Согласно Руководству по мониторингу физического прогресса при реализации программ на 2021-2027 годы, физическое лицо, независимо от возраста, получает прямую выгоду от вмешательств ESF+. Люди, которые получают непосредственную выгоду от поддержки ESF+, — это люди, на поддержку которых направлено это вмешательство. В число участников включаются только те лица, которых можно идентифицировать и получить от них данные, необходимые для определения, среди прочего, общих показателей продукта (в отношении как минимум пола, статуса на рынке труда, возраста, образования) и для которых запланированы конкретные расходы. Людей, которые не получают прямой поддержки, не следует включать в список участников. Прямая поддержка участника – это поддержка, на которую выделены конкретные средства, предоставленные конкретному лицу и призванные привести к получению участником выгоды (например, приобретения компетенций, трудоустройства)
7. **Проектный офис** – офис Инициатора проекта, расположенный по адресу: ул. Жеромского 94, 26-600 Радом помещение 102, где осуществляются мероприятия, связанные с непосредственной реализацией Проекта - с возможностью предоставления полной документации реализованного проекта и предоставления участникам проекта возможности личного контакта с персоналом проекта.
8. **Сайт проекта** – <http://hnpartners.pl/wspolnaprzyszlosc/>, содержащий необходимую информацию относительно реализации Проекта.
9. **Положение** – настоящее Положение о наборе и участии в проекте «Общее будущее!»
10. **Гражданин третьей страны** - лицо, являющееся гражданином стран, не входящих в ЕС, в том числе лица без гражданства в соответствии с Конвенцией 1954 года о статусе апатридов и лица без установленного гражданства.



11. Лицо, на которого распространяется временная защита – Временная защита в соответствии с Законом от 12 марта 2022 г. о помощи гражданам Украины в связи с вооруженным конфликтом на ее территории стран (Законодательный вестник 2023 г., ст. 103, в ред.), именуемых в дальнейшем «специальным актом», подпадали под действие:

- граждане Украины, прибывшие в Польшу из Украины в связи с боевыми действиями, которые ведутся на территории этой страны начиная с 24 февраля 2022 года. А также - дети, рожденные в Польше от граждан Украины или супругов граждан Украины в период их временной защиты в Польше.
- их супруги, не имеющие гражданства Украины, Республики Польша или другого государства-члена ЕС, приехавшие в Польшу легально с 24 февраля 2022 года. в связи с военными действиями, ведущимися на территории этой страны.
- члены ближайших родственников граждан Украины, не имеющих украинского гражданства и имеющих Карту поляка, прибывших в Польшу с 24 февраля 2022 года. в связи с военными действиями, ведущимися на территории этой страны

Эти лица могут воспользоваться временной защитой, если они прибыли в Польшу на законных основаниях к дате, указанной в будущем постановлении, которое будет издано Советом Министров, заявляют о своем намерении остаться в Польше и выполняют формальности, связанные с регистрацией своего пребывания в Польше, в соответствии с соответствующей процедурой присвоения номера PESEL с аннотацией UKR.

12. Инвалид – инвалид по смыслу Закона о 27 августа 1997 г. о профессиональной и социальной реабилитации и трудоустройстве инвалидов (Законодательный вестник 2021 г., ст. 573, с изм.), а также лиц с психическими расстройствами, упомянутых в Законе от 19 августа 1994 г. об охране психического здоровья (Законодательный вестник 2020 г., ст. 685, с изм.), то есть лицо, имеющее соответствующую справку или иной документ, подтверждающий состояние здоровья.

13. Низкоквалифицированный человек – человек, имеющий образование согласно Международной стандартной классификации образования на уровне до МСКО 3. Полученный уровень образования определяется на день начала участия в проекте. Полученная степень образования определяется на день начала участия в Проекте, то есть:

- программы уровня МСКО 1 – начальное образование,
- программы уровня МСКО 2 – первый этап среднего образования,
- программы уровня МСКО 3 – послесреднее образование.\

14. Безработный - человек, являющийся безработным, готовый работать и активно ищущий работу. Это определение включает всех лиц, зарегистрированных в качестве безработных в соответствии с национальным определением, даже если они не соответствуют всем трем критериям, указанным выше. Лица, имеющие право на отпуск по беременности и родам или уходу за ребенком, которые являются безработными по смыслу этого определения (не получают отпускных), также должны быть указаны как безработные. Лицами, активно ищущими работу, являются лица, зарегистрированные в бюро труда в качестве безработных или ищущих работу, либо незарегистрированные, но отвечающие вышеуказанным условиям, т.е. готовые приступить к работе и активно ищущие работу.



15. Профессионально неактивное лицо. Профессионально неактивное лицо в настоящее время не является трудовым ресурсом (т.е. он не является ни работающим, ни безработным). Экономически неактивными считаются: студенты дневной формы обучения, если они уже не трудоустроены (в том числе по совместительству), и в этом случае они должны быть указаны как работающие; дети и подростки до 18 лет получающие образование, если они не соответствуют условиям, при которых их можно отнести к безработным или трудоустроенным; докторанты, не работающие в вузе, другом учреждении или на предприятии. Если докторант выполняет профессиональные обязанности, за которые он получает вознаграждение, или ведет бизнес, к нему следует относиться как к трудоустроенному лицу. Если докторант зарегистрирован как безработный, его следует включить в уровень безработицы.

16. Место жительства - это означает, в соответствии с Гражданским кодексом (Законодательный вестник № 16, ст. 93, в ред.), место, где данное лицо проживает с намерением постоянного проживания.

§ 3

ОСНОВНЫЕ ПРЕДПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТА

1. Проект реализуется с ноября 2024 г. по декабрь 2025 г. и охватывает территорию Мазовецкого воеводства, т.е.:
 - Лейпцигский уезд,
 - Радомский уезд,
 - Зволеньский уезд,
 - Шидловецкий повят,
 - город Радом.
2. Проект софинансируется Европейским Союзом в рамках Европейского Социального Фонда Плюс, Программы Европейских Фондов для Мазовии 2021-2027 (приоритет: Европейские фонды для активной интеграции и развития социальных и медицинских услуг в Мазовии, действие: Социально-профессиональная интеграция граждан третьих стран).
3. Проект предполагает участие 52 граждан третьих стран старше 15 лет, проживающих на территории Мазовецкого воеводства (Мазовецкое воеводство), в гминах Мазовецкого края, в Липском, Радомском, Зволенском, Шидловецком повятах или в городе Радоме.
 - Не менее 70% участников (т.е. 37 человек) — женщины.
 - Не менее 20% участников (т.е. 11 человек) находятся в возрасте 15-29 лет.
 - Не менее 10% участников (т.е. 6 человек) проживают в городе Радом.



4. Основной целью проекта является социально-экономическая интеграция 52 граждан третьих стран (в том числе не менее 36 женщин, 11 человек в возрасте 11-59 лет), проживающих в Мазовецком воеводстве в следующих уездах: Липски, Радом, Зволень, Шидловец, город Радом, в период 11.2024-12.2025 посредством реализации комплексной поддержки, адаптированной к потребностям каждого человека.
5. Поддержка, предлагаемая в рамках Проекта, является бесплатной. Поставщик проекта покрывает расходы на организацию поддержки, упомянутой в пункте §3. 6.
6. В рамках проекта будут реализованы следующие формы поддержки:
 - a. Диагностика потребностей и предрасположенностей – обязательное сопровождение для всех участников проекта, 4 часа на человека, 2 встречи x 2 часа.
 - b. Обучение польскому языку - рассчитано примерно на 16 человек, в соответствии с индивидуальным планом действий участников, у которых диагностирована потребность в совершенствовании языковых навыков, 80 учебных часов/группа (группы в среднем по 8 человек).
 - c. Индивидуальная поддержка (психологическая/специалистская) – рассчитана примерно на 52 человека (26 человек – психологическая поддержка и 26 человек – специализированная поддержка), в соответствии с индивидуальным планом действий участников, у которых диагностирована необходимость встречи с психологом или специалистом в данной области. Объем психологической поддержки составляет в среднем 10 часов/человека, специализированной поддержки – 6 часов/человека.
 - d. Семинары по адаптации – Условия жизни в Польше – рассчитаны примерно на 52 человека, в соответствии с индивидуальным планом действий участников, у которых диагностирована необходимость посещения семинаров. Объем поддержки составляет 50 учебных часов/группу (в среднем группы по 8 человек).
 - e. Услуги ассистента – рассчитаны на 16 человек, в соответствии с индивидуальным планом действий участников, у которых диагностирована необходимость обращения к специалисту в данной области. Объем поддержки составляет в среднем 5 часов/участника.
 - f. Профессиональное обучение – обязательное сопровождение 52 человек, обучение индивидуально по выбору участника проекта. Объем поддержки составляет в среднем 120 учебных часов.
 - g. Культурно-интеграционные мастер-классы – рассчитаны на 32 человека, в соответствии с индивидуальным планом действий участников, у которых диагностирована необходимость участия в мастер-классах. Объем поддержки: 18 часов/группа.
7. Занятия будут проводиться по расписанию, указанному для каждой группы. Подробное расписание занятий будет предоставлено до начала той или иной формы поддержки (в Офисе проекта и на сайте проекта).



8. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в расписание и место занятий. Участники будут постоянно информироваться об изменениях.

§ 4

КРИТЕРИИ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

1. Участником может быть лицо, которое на день присоединения к проекту соответствует всем следующим критериям:
 - проживает в зоне реализации проекта (т. е. Мазовецкий край, в Липском, Радомском, Зволеньском, Шидловецком повятах или в городе Радом)
 - имеет гражданство третьей страны и легально проживает в Польше
 - старше 15 лет, в том числе:
 - не менее 70% участников — женщины (т.е. 37 женщин)
 - не менее 20% участников — люди в возрасте 15–29 лет (т.е. 11 человек)
 - минимум 10% участников проживают в городе Радом (т.е. 6 человек)
 - не менее 55% участников являются безработными (т.е. 29 человек)
2. Условием участия в проекте является присоединение к процессу набора персонала и квалификация на проект в соответствии с правилами, описанными в настоящем Положении.

§ 5

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ

1. Набор персонала будет осуществляться на территории проекта открытым способом, в соответствии с принципом равных возможностей и недискриминации, включая доступность для людей с ограниченными возможностями, в соответствии с принципом равенства женщин и мужчин и принципами устойчивого развития.
2. При приеме на работу будут соблюдаться принципы беспристрастности, прозрачности и надежности.
3. Планирование набора персонала доступно с 1 ноября 2024 года в 2-х редакциях.
4. Предполагается, что в рамках данного раунда набора будут привлечены 26 участников проекта, всего 52 человека.
5. В каждом раунде набора набор продлится не менее 10 рабочих дней.
6. Этапы подбора персонала включают в себя:
 - Полное заполнение и подписание кандидатом Формы найма и подача ее с необходимыми приложениями.
 - Кандидат может выбрать предпочитаемый язык общения: польский, английский, русский и украинский (документы в равных языковых версиях)
 - Заявки могут быть поданы лично, почтой/курьером в офис проекта или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный на веб-сайте проекта.
 - Для лиц в возрасте 15-17 лет согласие на участие в проекте должно быть подписано



законным опекуном.

- В случае электронных заявок участник проекта должен предоставить оригиналы документов до начала первой формы поддержки.
- Форма заявки с приложениями доступна в офисе проекта и на веб-сайте.
- Подача документов о приеме на работу не означает права на участие в проекте. Ocena formalna zgłoszenia:
- Оценка полноты данных и проверка принадлежности к целевой группе на основании оценочной карты анкеты осуществляется помощником координатора проекта.
- Форма оценивается на постоянной основе.
- Оценка производится на основании письменных заявлений Кандидатов, представленных в Анкете о приеме на работу, и необходимых дополнительных документов:
 - в случае лиц, подпадающих под временную защиту после агрессии Российской Федерации против Украины: свидетельство о присвоении номера PESEL со статусом UKR/иной документ, подтверждающий статус,
 - в случае лиц, находящихся в Польше не более одного года: виза/карта времени пребывания/сертификат PESEL/другое подтверждение продолжительности пребывания),
 - в случае профессионально неактивных лиц: справка из ZUS/распечатка из системы ZUS PUE, подтверждающая, что они не платили взносы социального страхования,
 - для безработных: справка из ZUS/распечатка из системы ZUS PUE/справка из PUP
- Документы о приеме на работу, неполные или содержащие формальные ошибки, могут быть дополнены в течение 3 календарных дней с момента уведомления кандидата об ошибках. Непредставление документов в установленные сроки влечет за собой отказ в их рассмотрении.
- При приеме на работу приоритет будет отдаваться (путем начисления дополнительных баллов) людям со следующими характеристиками:
 - лица, подпадающие под временную защиту после агрессии Российской Федерации против Украины, находящиеся на территории Мазовецкого воеводства (+15 баллов),
 - люди в возрасте 15-29 лет (+15 баллов),
 - женщины (+10 баллов),
 - люди, находящиеся в Польше не более одного года (+10 баллов),
 - безработные (+5 баллов),
 - люди с ограниченными возможностями (+5 баллов),

Объявление результатов:

- Квалификация будет определяться на основе соответствия критериям целевой группы и количества баллов, полученных данным лицом.
- Результаты будут опубликованы в виде рейтинговых списков в офисе проекта и на сайте проекта.
- Списки участников будут размещены в офисе проекта и на веб-сайте проекта в соответствии с присвоенным номером формы набора. Для каждой набранной группы будет создан



рейтинговый список.

- Участники будут проинформированы о результатах по телефону или электронной почте, а также о первой встрече с консультантом.
- Если в проекте заинтересовано больше участников, будет создан резервный список в порядке количества полученных баллов. В случае отказа квалифицированного участника лицо, находящееся в резервном списке, будет проинформировано по телефону или электронной почте о возможности принять участие в поддержке.
 - Присоединение к данной группе возможно только в том случае, если вы можете пройти путь поддержки.

7. После квалификации в проект Участник подписывает договор и приложение к договору – декларацию о соответствии критериям целевой группы, указанной в проекте «Общее будущее!».

8. К проекту присоединятся 52 человека, соответствующие критериям и набравшие наибольшее количество баллов.

9. Если вы хотите узнать больше о своем бюджете, набор и продвижение по службе будут продлены. Бюджет бенефициара предоставляет информацию и рекламное божество.

10. Если ожидаемое количество Участников не будет достигнуто, набор и продвижение по службе будут продлены. Бенефициар будет проводить усиленную информационную и рекламную деятельность.

11. Если ожидаемое количество Участников не будет достигнуто, набор и продвижение по службе будут продлены. Бенефициар будет проводить усиленную информационную и рекламную деятельность.

12. Документы о приеме на работу возврату не подлежат.

13. Бенефициар обеспечит доступ для людей с ограниченными возможностями посредством, среди прочего: использования равного языка, возможности подачи формы в электронном виде, по переписке или уполномоченным лицом, материалов и информации, опубликованных на веб-сайте проекта в соответствии со стандартом WCAG 2.1, документов в формате, который можно прочитать в программах для чтения, документов, доступных в распечатках с более крупным шрифтом, управления офисом проекта без архитектурных барьеров. Кроме того, сотрудники проекта будут предоставлять информацию, в том числе: по телефону, электронной почте, Skype, а также готовы помочь заполнить документы в офисе проекта. Информация о доступности проекта для людей с ограниченными возможностями указана в рекламных материалах.



§ 6

ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА

1. Лицо, участвующее в проекте, имеет право:

- а. подавать комментарии относительно форм поддержки, в которых он участвует, и других организационных вопросов непосредственно координатору проекта,
- б. подать оговорки относительно реализации проекта или своего участия в проекте в письменной форме в офис проекта,
- с. получить доступ и изменить ваши персональные данные, предоставленные для целей проекта,
- г. получение обучающих и методических материалов для занятий,
- е. получение возмещения командировочных расходов в соответствии с Положением о возмещении командировочных расходов,
- е. использование питания во время обучения в виде кофе-брейка,
- ж. получение сертификата или сертификата, подтверждающего приобретение квалификации или компетенций в результате участия в обучении и сдачи внешних экзаменов после завершения обучения,
- h. получение страхования от несчастных случаев на время обучения.

§ 7

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА

1. Лицо, участвующее в проекте, обязуется:

- а. ознакомьтесь с Положением о наборе и участии в «Общем Будущем!» проект
- б. подписание и подача полной документации, связанной с участием в проекте, указанной в Положении о наборе и участии в «Общем Будущем!» проект,
- в. регулярное и пунктуальное участие во всех занятиях, на которые он был допущен, в соответствии с полученным расписанием,
- д. следовать рекомендациям человека, проводящего занятия, в которых он участвует,
- е. уведомить Благополучателя об отсутствии в определенный день занятий или факте ухода с занятий раньше запланированного времени окончания, как минимум, по телефону за день до занятий,
- ф. подтверждение получения обучающих/дидактических материалов и питания, а также других документов, связанных с надлежащей реализацией проекта,
- г. подтверждение участия во всех запланированных формах поддержки путем подписи каждый раз в списке посещаемости или других документах,



заполнение документов, необходимых в проекте, а также сотрудничество с Бенефициаром во всех мероприятиях, предпринимаемых для его надлежащей реализации, мониторинга и оценки,

а. сдача экзаменов в рамках обучения по проекту (если применимо),

б. предоставление по запросу Бенефициара объяснений и информации, касающейся надлежащей реализации проекта,

в. информировать координатора проекта обо всех событиях, которые могут помешать его дальнейшему участию в проекте,

г. информировать координатора об изменении вашего статуса (соответствующего условиям, изложенным в § 3 и § 4 Положения о наборе и участии в проекте «Общее будущее!»)

д. письменное информирование координатора об отказе от участия в проекте (с указанием и обоснованием причины отказа, в случае ситуации, указанной в пункте 8 настоящего положения),

§ 8

УСЛОВИЯ ОТКАЗА ОТ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

1. Участник имеет право отказаться от участия в проекте только в случае:

- об отказе будет сообщено координатору проекта не позднее, чем за 5 дней до начала участия в первой форме поддержки – в письменной форме, без необходимости документального оформления причины отказа,
- об отказе от участия в проекте при участии в любой форме поддержки было сообщено координатору в течение 5 дней с момента возникновения причины отказа. Такая отставка оправдана только по важным личным или профессиональным причинам (болезнь, выход на работу, другие важные причины, одобренные Координатором проекта).

Вы должны указать причины вашего увольнения и предоставить справку или другой соответствующий документ из соответствующего учреждения (например, больничный).

1. В случае отказа Участника от участия в любой форме поддержки по необоснованным причинам или исключения его из списка участников в связи с неисполнением положений, содержащихся в Положении (минимальное посещение занятий), Участник обязан по требованию Координатора проекта:
- вернуть учебные материалы,
 - возместить затраты на участие в проекте (размер вознаграждения будет определяться индивидуально для каждого Участника с учетом всех обстоятельств участия в проекте.).

§ 9

ПРОЦЕСС МОНИТОРИНГА

1. Все участники проекта подлежат мониторингу, направленному на оценку эффективности мероприятий, проводимых в рамках проекта.

§ 10



ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение действует в день его подписания представителем Реализатора проекта.
2. Окончательное толкование Регламента принадлежит исполнителю проекта.
3. Общий надзор за реализацией проекта, а также решение вопросов, не урегулированных настоящим Положением, остается за Координатором проекта.
4. Реализатор проекта оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила.
5. Исполнитель проекта не несет ответственности за изменения в программных документах и руководствах Программы Европейских фондов Мазовии на 2021-2027 годы.

Радом, 1 ноября 2024 г.