



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia kompetencji podstawowych” nr FEMA.07.05-IP.01-03TT/24

Współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie „Akademia kompetencji podstawowych” nr FEMA.07.05-IP.01-03TT/24, realizowanego przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna (z siedzibą w: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanego dalej Beneficjentem,
2. Niniejszy regulamin określa:
 - a. Główne założenia projektu,
 - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c. Postępowanie rekrutacyjne,
 - d. Prawa Uczestników projektu,
 - e. Obowiązki Uczestników projektu,
 - f. Warunki rezygnacji,
 - g. Proces monitoringu,
 - h. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <https://hnpartners.pl/akademiakompetencji/>
6. Biuro projektu znajduje się w mieście Radom, ul. Żeromskiego 94, 26-600 Radom.
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Akademia kompetencji podstawowych” nr FEMA.07.05-IP.01-03TT/24.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta



interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Zatem, uczestnikiem Projektu będzie osoba, która zakwalifikowała się do projektu i otrzyma w ramach niego wsparcie.

6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Żeromskiego 94, 26-600 Radom, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona <https://hnpartners.pl/akademiakompetencji/> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia kompetencji podstawowych” nr FEMA.07.05-IP.01-03TT/24.
9. **Osoby defaworyzowane** – Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) „grupa w niekorzystnej sytuacji” oznacza grupę osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 **Osoby wykluczone społecznie to:** a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969); e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.); f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko lub dzieci i młodzież posiadająca orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością; h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych



dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym; k) osobom należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie; l) osobom objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

- 10. Obszar strategicznej interwencji (OSI)** - określony w strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Warmińsko-Mazurskie 2030 obszar o zidentyfikowanych lub potencjalnych powiązaniach funkcjonalnych lub o szczególnych warunkach społecznych, gospodarczych lub przestrzennych, decydujących o występowaniu barier rozwoju lub trwałych, możliwych do aktywowania, potencjałów rozwojowych, do którego jest kierowana interwencja publiczna łącząca inwestycje, w szczególności gospodarcze, infrastrukturalne lub w zasoby ludzkie, finansowane z różnych źródeł, lub rozwiązania regulacyjne.
- 11. Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 12. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:
 - programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
 - programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
 - programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.
- 13. Polskie Ramy Kwalifikacji (PRK)** to układ odniesienia dla kwalifikacji nadawanych w Polsce. Tworzy ją osiem poziomów opisanych za pomocą ogólnych charakterystyk zakresu i stopnia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wymaganych od osób posiadających kwalifikacje danego poziomu. Ramy kwalifikacji udostępnione są na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
- 14. Umiejętności podstawowe** – umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.
- 15. Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.
- 16. Osoba bierna zawodowo** - Osoba bierna zawodowo w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za



które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

- 17. Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

§ 3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie **od 1 stycznia 2025 r. do 30 września 2026 r.** i obejmuje swym zasięgiem obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego woj. mazowieckiego w gminach/ miastach OSI powiatów: miasto Radom, powiat kozienicki (Gniewoszków, Kazanów), lipski (Chotcza, Ciepeliów, Rzecznów, Sienno, Solec nad Wisłą), przysuski (Borkowice, Gielniów, Klwów, Odrzywół, Potworów, Rusinów, Wieniawa), szydłowiecki (Chlewiska, Mirów), radomski (Iłża, Pionki) w tym: zamieszkuje obszar Gminny Program Rewitalizacji Miasta Radomia (GPR) podobzar: Piotrówka, Stare Miasto i Miasto Kazimierzowskie, Śródmieście I, Śródmieście II, Glinice.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie Dla Mazowsza 2021-2027 (Oś Priorytetowa VII. Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu; działanie 07.05. Edukacja osób dorosłych poza PSF).
3. Grupę docelową Projektu stanowi 120 osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej (72K/48M) z grup defaworyzowanych o niskich umiejętnościach, wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe trudności w dostępie do edukacji, które:
 - z własnej inicjatywy chcą podnosić, uzupełniać umiejętności i kompetencje, nabyć kwalifikacje,
 - zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego woj. mazowieckiego w gminach/miastach OSI powiatów: miasta Radom, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego, radomskiego. Projekt jest realizowany na Obszarach Strategicznej Interwencji wyznaczonej w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego, w tym 24 osoby (14K/10M) zamieszkujących na obszarze Gminnego Programu Miasta Radomia,
 - o niskich umiejętnościach podstawowych (rozumieniu i tworzeniu informacji, rozumowaniem matematycznym, umiejętności cyfrowe, kompetencje społeczne), odpowiadającemu poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - nie brały udziału w analogicznym, do proponowanego w Projekcie, wsparciu realizowanym w programie FERS w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego

w tym:

- minimum 30% osób w wieku 50+ tj. 36 osób (22K/14M)
- minimum 10% osób z niepełnosprawnościami tj. 12 osób (7K, 5M).



4. Celem głównym Projektu jest nabycie kompetencji cyfrowych i społecznych przez min. 90% ze 120 (72K/48M) osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej (w tym min. 12 osób z niepełnosprawnościami), z grupy docelowej przedstawionej w §4, z grup defaworyzowanych o niskich umiejętnościach, które posiadają je na poziomie nie wyższym niż 3 poziom zgodnie z PRK - poprzez udział w Projekcie.
5. Uczestnikiem nie może być osoba korzystająca z tożsamego wsparcia w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz w programie FERS (Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego) w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego.
6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, wymienionego w §3 pkt. 6.
7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- **ZADANIE 1 – Kształcenie kadry bezpośrednio świadczącej wsparcie dla Uczestników**

Wsparcie planowane w Projekcie zapewni kompleksowe podejście w obszarze rozwoju umiejętności podstawowych osób dorosłych. Szkolenia oferowane personelowi Projektu będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem. Szkolenia obejmują zajęcia teoretyczne i praktyczne, w zależności od potrzeb.

Wsparcie przewidziane dla 3 osób: 1 doradca zawodowy, 2 trenerów w wymiarze 32 godzin dydaktycznych na osobę. Zajęcia średnio 8 dni x 4 godziny dydaktyczne/dzień.

- **ZADANIE 2 – Diagnoza umiejętności**

Obligatoryjne spotkania indywidualne Uczestników/czek Projektu z doradcą zawodowym w wymiarze 2 godzin zegarowych/osoba, 1x 2 godziny zegarowe/dzień.

- **spotkanie początkowe** (przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowego) z doradcą zawodowym w celu przeprowadzenia diagnozy potrzeb - wstępny wywiad, a następnie diagnoza poziomu umiejętności podstawowych i potrzeb Uczestników/czek, uwzględniające kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w Projekcie; możliwości przejścia oceny, np. audyt umiejętności, w celu określenia posiadanych umiejętności i potrzeb w zakresie ich poprawy, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji.

Przeprowadzenie testu kompetencji cyfrowych europass („Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”)

- **opracowanie planu dalszych działań** dla każdego Uczestnika/czki Projektu (raport indywidualny/informacja zwrotna) na podstawie ww. analiz, w tym zakres i poziom szkolenia, określenie wymiaru i zakresu pozostałego wsparcia indywidualnego. Opracowanie dla każdego Uczestnika/czki indywidualnej ścieżki wsparcia w Projekcie.

Spotkanie z doradcą ma na celu także określenie wymiaru i zakresu doradztwa/mentoringu.

- **ZADANIE 3 – Wsparcie edukacyjne**

Szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności cyfrowych - dopasowane do rzeczywistych potrzeb szkoleniowych. Szkolenia realizowane zgodnie z ramą DIGCOMP, z wybranych według potrzeb uczestników modułów: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania umiejętności cyfrowych w życiu codziennym (np. korzystanie z Internetu, tworzenie dokumentów/ pism, załatwianie online spraw administracyjnych itp.). Szkolenia będą realizowane jako:



- **Szkolenie cyfrowe** (grupowe), dla 120 Uczestników/czek, w wymiarze średnio 80 godzin dydaktycznych (średnio 3 z 5 modułów kompetencji cyfrowych zgodnych z ramą DIGCOMP, średnio 16 godzin dydaktycznych na moduł), poziom dopasowany do potrzeb Uczestników/czek na podstawie przeprowadzonej diagnozy na spotkaniach indywidualnych z doradcą. Szkolenie realizowane zgodnie z ramą DIGCOMP. Szkolenie obejmujące zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną. Szkolenie komputerowe na poziomie A w wymiarze 80 godzin dydaktycznych zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikującym.

Przeprowadzenie zajęć dotyczących rozwijania umiejętności podstawowych w ramach tematów dotyczących podstaw proekologicznych

Projekt przewiduje wsparcie dla min. 20% Uczestników/-niczek Projektu w szkoleniu obejmującym moduł „Bezpieczeństwo” zgodny z ramą kompetencji DIGCOMP, zgodnie z wynikami diagnozy potrzeb.

Grupy 8-12 osób (Uczestnicy/czki o podobnych potrzebach szkoleniowych i dopasowaniu do wyników testu). Terminy i godziny ustalane indywidualnie – dopasowane do potrzeb Uczestników/czek.

- **Szkolenia indywidualne (fakultatywne)** w wymiarze średnio 4 godzin zegarowych/na osobę, w terminach ustalonych indywidualnie z Uczestnikiem/czką Projektu. W zależności od potrzeb Uczestników/czek, odbędą się 1-2 spotkania. Indywidualne spotkania mają służyć przeciwczeniu z uczestnikiem najtrudniejszych dla niego zagadnień i rozwiązaniem cyfrowych problemów.

- **Egzaminy zewnętrzne, zgodne z ramą DIGCOMP**, obejmujące moduły określone dla poszczególnych Uczestników/czek po przeprowadzonej diagnozie (egzamin średnio z 3 modułów dla Uczestnika/czki) potwierdzające uzyskanie kompetencji podstawowych w danych obszarze.

• **ZADANIE 4 – Doradztwo/mentoring w celu wspierania postępów osób uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności oraz monitoring i walidacja**

Każdy Uczestnik/czka będzie mieć dostęp do wsparcia doradcy/mentora przez cały okres udziału w Projekcie, w celu utrzymania motywacji do udziału w szkoleniach oraz wskazania Uczestnikowi/czce dalszych kroków na ścieżce ku podniesieniu umiejętności podstawowych.

a) **Mentoring/Doradztwo** – Spotkania obligatoryjne dla 120 Uczestników/czek Projektu
Spotkania dla w wymiarze 4 godzin zegarowych, 2x 2 godziny zegarowe na dzień, dni i godziny spotkań ustalone indywidualnie z Uczestnikiem/czką.

Spotkania z doradcą/mentorem, mające na celu wspieranie postępów Uczestników/czek uczących się na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności - wsparcie dostępne przez cały okres udziału Uczestnika/czki w Projekcie. Doradca/mentor udzieli pomocy w rozwiązaniu bieżących problemów, spotkania dostosowane do indywidualnych potrzeb, wsparcie w przebiegu ścieżki udziału w Projekcie, motywowanie oraz udzielenie porad edukacyjno-zawodowych

Zakres spotkań obejmował będzie również **monitoring** tj. ocenę wpływu podejmowanych działań w ramach Projektu na postępy grupy docelowej Projektu pod względem nabywania umiejętności podstawowych.

b) **Walidacja - Spotkanie końcowe** (obligatoryjne) w wymiarze 1 godziny zegarowej na Uczestnika/czkę – po zakończeniu szkoleń. Spotkanie z doradcą zawodowym /mentorem, będzie obejmowało omówienie wyników wsparcia, jego rezultatów (nabycie umiejętności). Zostanie stworzona ścieżka dalszego rozwoju. Zostaną omówione wyniki egzaminu zewnętrznego.



Opracowanie indywidualnego raportu, uwzględniającego plan dalszych działań dla każdego Uczestnika.

8. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym dla każdej grupy. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu).
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - jest osobą dorosłą, w wieku 18 lat i więcej,
 - **zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego** na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego woj. mazowieckiego w gminach/ miastach OSI powiatów: miasto Radom, powiat kozienicki (Gniewoszków, Kazanów), lipski (Chotcza, Ciepiałów, Rzecznów, Sienno, Solec nad Wisłą), przysuski (Borkowice, Gielniów, Klwów, Odrzywół, Potworów, Rusinów, Wieniawa), szydłowiecki (Chlewiska, Mirów), radomski (Iłża, Pionki) **w tym: zamieszkuje obszar Gminny Program Rewitalizacji Miasta Radomia (GPR) podobszar: Piotrówka, Stare Miasto i Miasto Kazimierzowskie, Śródmieście I, Śródmieście II, Glinice**
 - należy do grupy osób defaworyzowanych o niskich umiejętnościach
 - posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
 - zgłasza z własnej inicjatywy chęć podniesienia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji, nabycia kwalifikacji
 - jest osobą, która nie uczestniczy i nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz w programie FERS (**Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego**) w ramach **Klubów Rozwoju Cyfrowego**.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji i zakwalifikowanie do projektu zgodnie z zasadami opisanym w przedmiotowym Regulaminie.

§ 5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Beneficjent zapewni dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez m.in.: stosowanie języka równościowego, możliwość złożenia formularza w sposób elektroniczny, korespondencyjny lub przez osobę upoważnioną, materiały i informacje opublikowane na stronie internetowej projektu zgodne ze standardem WCAG 2.1, dokumenty w formacie umożliwiające odczyt w programach czytających, dokumenty dostępne w wydruku większą czcionką, prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych. Ponadto kadra projektu udzielać będzie informacji m.in. telefonicznie, mailowo, komunikatorami typu Skype, oraz jest dyspozycyjna w celu pomocy w wypełnieniu dokumentów w biurze projektu.



4. Rekrutacja planowana jest w 4 edycjach, w terminach: 01-04.2025 r., 06-07.2025 r. 11-12.2025 r. oraz 04-05.2026 r.
5. Zakłada się zrekrutowanie 30 uczestników Projektu w danej edycji rekrutacji.
6. W każdej edycji rekrutacji nabór będzie trwał minimum 10 dni.
7. Etapy rekrutacji obejmują:
 - 7.1. Promocję projektu poprzez m. in. dystrybucję materiałów informacyjno-promocyjnych (plakatów i ulotek) w lokalizacjach instytucji wspierające osoby defaworyzowane o niskich umiejętnościach takie jak np.: PUP, agencje zatrudnienia, OPS, PCPR, NGO wspierające przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Poza tym informacje o projekcie będą udostępnione w sklepach, urzędach, miejscach użyteczności publicznej, urzędach gmin, a na obszarach wiejskich także metodą kurendy lub przez sołectwa.
 - 7.2. Prowadzenie biura projektu.
 - 7.3. Nabór dokumentów aplikacyjnych:
 - a. Zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i Projektu „Akademia kompetencji podstawowych” nr FEMA.07.05-IP.01-03TT/24, umieszczonym m. in. na stronie internetowej Projektu lub w Biurze Projektu, kompletne wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę całego Formularza zgłoszeniowego (z ankietą potrzeb dla osób z niepełnosprawnością) oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami.
 - b. Zgłoszenia mogą być składane osobiście, na spotkaniach informacyjnych, pocztą, kurierem, w biurze projektu lub elektronicznie na adres mailowy zamieszczony na stronie internetowej Projektu. W przypadku zgłoszeń elektronicznych Uczestnik projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
 - c. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu
 - d. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
 - 7.4. Ocena formalna zgłoszenia.
 - a. Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego, która obejmować będzie m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. **kryteriów obowiązkowych** dla wszystkich Uczestników/czek Projektu:
 - Wiek powyżej 18 roku życia (oświadczenie + potwierdzenie nr PESEL)
 - Osoba z grup defaworyzowanych (zaświadczenie z odpowiedniej instytucji)
 - osoba zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego woj. mazowieckiego w gminach/ miastach OSI powiatów: miasto Radom, powiat kozienicki (Gniewoszków, Kazanów), lipski (Chotcza, Ciepeliów, Rzecznów, Sienno, Solec nad Wisłą), przysuski (Borkowice, Gielniów, Klwów, Odrzywół, Potworów, Rusinów, Wieniawa), szydłowiecki (Chlewiska, Mirów), radomski (Iłża, Pionki) w tym: zamieszkuje obszar Gminny Program Rewitalizacji Miasta Radomia (GPR) podobszar: Piotrówka, Stare Miasto i Miasto Kazimierzowskie, Śródmieście I, Śródmieście II, Glinice
 - należy do grupy osób defaworyzowanych o niskich umiejętnościach (zaświadczenie)



- posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, oświadczenie uczestnika/ankieta samooceny);
 - zgłasza z własnej inicjatywy chęć podniesienia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji, nabycia kwalifikacji (oświadczenie Uczestnika)
 - jest osobą, która nie uczestniczy i nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz w programie FERS (Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego) w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego (oświadczenie Uczestnika).
- b. Ocena dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu zgłoszeniowym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów.
- c. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 5 dni kalendarzowych. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
- d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) **tj. kryteria premiujące**, osoby o następujących cechach:
- osoby z niepełnosprawnościami (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument potwierdzający stan zdrowia (+5 pkt.))
 - kobiety (potwierdzenie po nr. PESEL) (+5 pkt.)
 - osoby w wieku 50-59 lat (potwierdzenie po nr. PESEL) (+3pkt.)
 - osoby w wieku 60 lat i więcej (potwierdzenie po nr. PESEL) (+6 pkt.)
 - osoby z wykształceniem średnim (oświadczenie) (+3 pkt.)
 - osoby z wykształceniem poniżej średniego (oświadczenie) (+6 pkt.)
 - osoby niezatrudnione: bezrobotne lub bierne zawodowo (zaświadczenie) (+3 pkt.).

7.5. Ogłoszenie wyników

- a. O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów obligatoryjnych grupy docelowej oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów.
- b. Wyniki zostaną opublikowane w postaci list rankingowych w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- c. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie, pocztą lub mailowo, przez osobę upoważnioną, z informacją o pierwszym spotkaniu z doradcą/mentorem.
- d. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza zgłoszeniowego, niezwłocznie po zebraniu grupy o takich samych umiejętnościach i potrzebach. Dla każdej zrekrutowanej grup zostanie utworzona lista rankingowa.
- e. W przypadku zainteresowania projektem większej liczby uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, do czasu upływu 20% zajęć, osoba znajdująca się na liście rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości wzięcia udziału we wsparciu.

8. Do projektu przystąpi 120 osób spełniających kryteria oraz z największą ilością punktów.



9. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników projektu, rekrutacja i promocja zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne, a rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, do czasu zebrania docelowej liczby osób.
10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 3,
 - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - e. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć (teczka, notes, długopis), podręcznika zgodnego ze standardem DIGCOMP,
 - f. korzystania z cateringu (przerwy kawowej – kawa, herbata, mleko, cukier, kruche ciastka/słone przekąski), w przypadku zajęć, które odbywają się w trybie 4 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna=45 minut)
 - g. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie,
 - c. wypełnienia testu – samooceny z zakresu posiadanych umiejętności cyfrowych, który stanowi obowiązkową część dokumentacji przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia,
 - d. sprawdzenia posiadanych umiejętności cyfrowych, za pomocą Europejskiego Narzędzia do Oceny Poziomu Kompetencji Cyfrowych,
 - e. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które zostali zakwalifikowani, zgodnie z indywidualną ścieżką i zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 100% obecności za zajęciach indywidualnych (z doradcą/mentorem oraz indywidualnym szkoleniu cyfrowym),
 - 80% obecności podczas grupowych szkoleń cyfrowych.
 - f. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - g. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - h. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu (przerwy kawowej), a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,



- i. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
- j. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
- k. przystąpienia do egzaminu w ramach szkoleń,
 - l. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
- m. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- n. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 3 i § 4 pkt.1),
- o. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji).

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie wyłącznie w przypadku, gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (minimum obecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić koszty uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane ze stworzeniem indywidualnej diagnozy, spotkaniami monitoringowymi, szkoleniami cyfrowymi, które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika. Wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności udziału w projekcie.

§ 9

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.



§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie Dla Mazowsza 2021-2027.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Formularz Zgłoszeniowy,
 - Ankieta dotycząca potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
 - Oświadczenie Uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
 - Umowa uczestnictwa w projekcie.

Radom, 1 lutego 2025 r.