



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu

„Impuls do zmian” nr projektu FEMA.08.01-IP.01-02VJ/24

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia w ramach projektu „Impuls do zmian” nr projektu: FEMA.08.01-IP.01-02VJ/24 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka Projektu – przy czym Realizator Projektu zastrzega, że zwrot kosztów dojazdu, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie przysługuje dla 70% Uczestników Projektu (na formy wsparcia: Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji, Trening kompetencji i umiejętności społecznych, Indywidualne poradnictwo specjalistyczne, Szkolenie ICT, Pośrednictwo pracy, Szkolenie zawodowe) – a pierwszeństwo mają osoby wykluczone komunikacyjnie. Dla wszystkich Uczestników Projektu odbywających staż zawodowy możliwy jest zwrot kosztów dojazdu.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na wszystkie formy wsparcia, zarówno indywidualne, jak i grupowe w związku z koniecznością dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się wsparcia projektowego (i z powrotem):
 - a. Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji
 - b. Trening kompetencji i umiejętności społecznych
 - c. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne/ prawne/ obywatelskie)
 - d. Szkolenie ICT
 - e. Szkolenia zawodowe
 - f. Staż zawodowy
 - g. Pośrednictwo pracy
4. Podstawą przyznania zwrotu jest złożenie przez Uczestnika/czkę w terminie 10 dni roboczych od zakończenia danej formy wsparcia czytelnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
5. Zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia przysługuje za przejazd najtańszym środkiem komunikacji publicznej (np. PKS, PKP) na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy).
6. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia.
7. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, za które obecność Uczestnika/czki projektu została poświadczona podpisem na liście obecności.
8. Kwota zwrotu za dojazd na daną formę wsparcia obliczana jest w następujący sposób: koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień wsparcia przemnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/czki w danym wsparciu. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla



uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego będzie obliczany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.

9. W uzasadnionych przypadkach, np. gdy nie jest możliwy dojazd uczestników projektu (np. osoby z niepełnosprawnością) we własnym zakresie lub nie jest możliwy dojazd dostępnymi środkami komunikacji – możliwe jest ponoszenie kosztu przejazdu w wysokości wyższej niż wskazano powyżej.
10. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia może być złożony po zakończonym danej formy wsparcia.
11. Podstawą przyznania zwrotu jest złożenie przez Uczestnika/czkę w terminie 10 dni roboczych od zakończenia danej formy wsparcia czytelnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami.
12. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 11 nie będą rozpatrywane.
13. W przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej należy wraz z Wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu złożyć komplet biletów (tam i z powrotem) za dni obecności na danej formie wsparcia dokumentujących fakt przejazdu środkiem komunikacji publicznej (np. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS). Uczestnik/czka przedstawia komplet biletów za dni uczestnictwa we wsparciu z datami i godzinami zgodnymi z harmonogramem wsparcia w tym dniu.
14. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku udokumentowania przez Uczestnika/czkę projektu przejazdu zniszczonymi i nieczytelnymi dokumentami projektu zwrot kosztów dojazdu nie zostanie dokonany.
15. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym należy wraz z Wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu złożyć Oświadczenie Uczestnika/czki potwierdzające konieczność dojeżdżania samochodem prywatnym (na wymaganym wzorze) oraz wydruk ze strony internetowej przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji danej formy wsparcia lub zaświadczenie od przewoźnika potwierdzające cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia.
16. Zwrot kosztów dokonywany jest na rachunek bankowy Uczestnika/czki wskazany we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
17. Wydatek stanowiący koszt przejazdu musi spełniać wymogi Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.