



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Siła wiedzy” nr FELB.06.08-IZ.00-0038/24

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu

Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w Projekcie „Siła wiedzy!” nr FELB.06.08-IZ.00-0038/24, realizowanego przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna (z siedzibą przy ul. Targowej 27, 90-043 Łódź), zwaną dalej Beneficjentem, realizowanego na podstawie Umowy nr FELB.06.08-IZ.00-0038/24-00 podpisanej w dniu 23.04.2025 roku, zawartej pomiędzy a HN PARTNERS KAMIL HAŁACZKIEWICZ ADRIAN NOWAK S.C. mającej siedzibę w Łodzi przy ul. Targowej nr 27, 90-043 Łódź o numerach identyfikacyjnych NIP: 7272796011, REGON: 361571622, zwaną dalej „Beneficjentem” a Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973 05 90 332 – zwanym dalej Instytucją Zarządzającą
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. główne założenia Projektu,
 - b. kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - c. postępowanie rekrutacyjne,
 - d. prawa Uczestników Projektu,
 - e. obowiązki Uczestników Projektu,
 - f. warunki rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - g. proces monitoringu,
 - h. postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Strona internetowa Projektu dostępna jest pod adresem: <https://hnpartners.pl/sila-wiedzy/>
6. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Traugutta 6, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.*

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Siła wiedzy” nr FELB.06.08-IZ.00-0038/24.
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź.



3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Zatem, uczestnikiem Projektu będzie osoba, która zakwalifikowała się do projektu i otrzyma w ramach niego wsparcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Traugutta 6, 66-400 Gorzów Wielkopolski, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu – z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona <https://hnpartners.pl/sila-wiedzy/> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Siła wiedzy!” nr FELB.06.08-IZ.00-0038/24.
9. **Osoba nie uczestnicząca w dalszym kształceniu w systemie oświaty** – w tym nie uczestnicząca w następujących formach edukacji: 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego; 2) szkoły: a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego, b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, przygotowania wojskowego, o profilu mundurowym, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa, c) artystyczne; 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego; 4) placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego oraz branżowe centra umiejętności, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych; 5) placówki artystyczne – ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych; 6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu; 7) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 wychowanie przedszkolne ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki; 8) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania



nauki poza miejscem stałego zamieszkania; 9) placówki doskonalenia nauczycieli; 10) biblioteki pedagogiczne; 11) kolegia pracowników służb społecznych.

10. Obszar strategicznej interwencji (OSI) - określony w strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Lubuskie 2030 obszar o zidentyfikowanych lub potencjalnych powiązaniach funkcjonalnych lub o szczególnych warunkach społecznych, gospodarczych lub przestrzennych, decydujących o występowaniu barier rozwoju lub trwałych, możliwych do aktywowania, potencjałów rozwojowych, do którego jest kierowana interwencja publiczna łącząca inwestycje, w szczególności gospodarcze, infrastrukturalne lub w zasoby ludzkie, finansowane z różnych źródeł, lub rozwiązania regulacyjne.

Lista ww. gmin i miast znajduje się pod adresem:
https://umwl.bip.lubelskie.pl/index.php?id=900&action=details&document_id=1626165

Przy czym Projekt „Siła wiedzy!” obejmuje obszar powiatów: m. Gorzów Wielkopolski, powiat gorzowski, międzyrzecki, strzelecko-drezdenecki na obszarze OSI tj. na terenie jednej z gmin: Dobiegniew, Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Stare Kurowo, Zwierzyn, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Kostrzyn nad Odrą, Lubiszyn, Santok, m. Gorzów Wlkp., Bledzew, m. Międzyrzec, Przytoczna, Pszczew, Skwierzyna, Trzciel.

11. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

12. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie według Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, tj.:

- programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
- programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
- programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.

13. Polskie Ramy Kwalifikacji (PRK) to układ odniesienia dla kwalifikacji nadawanych w Polsce. Tworzy ją osiem poziomów opisanych za pomocą ogólnych charakterystyk zakresu i stopnia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wymaganych od osób posiadających kwalifikacje danego poziomu. Ramy kwalifikacji udostępnione są na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz stanowią załącznik do formularza zgłoszeniowego.

14. Umiejętności podstawowe – umiejętności podstawowe (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych.

15. Osoba dorosła – to osoba powyżej 18 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

16. Osoba w niekorzystnej sytuacji - Osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+ to osoby w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Ogłaszającej Nabór grupa w niekorzystnej sytuacji to grupa osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych napotykających na problemy i bariery we włączaniu się do życia społecznego, które z powodu posiadania niskiego poziomu umiejętności, należą do grup szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym. Przykładowy katalog cech włączających



uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji:- osoby doświadczające ubóstwa,- osoby doświadczające wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami,- osoby uzależnione,- osoby wychodzące z narkomanii,- osoby w kryzysie bezdomności,- byli więźniowie,- osoby opuszczające pieczę zastępczą albo młodzieżowe ośrodki wychowawcze,- osoby w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również osoby bierne zawodowo,- osoby ubogie pracujące,- osoby pochodzące z obszarów wiejskich,- osoby o niższych dochodach,- osoby o ograniczonej mobilności (zwłaszcza starsze i z niepełnosprawnościami),- osoby z rodzin wielodzietnych, dysfunkcyjnych, utrzymujących się z niezarobkowych źródeł,- kobiety,- osoby z niepełnosprawnościami,- osoby starsze,- osoby młode,- osoby o ograniczonych możliwościach poruszania się,- opiekunowie z dziećmi czy osobami zależnymi. Powyższe stanowi katalog otwarty.

17. Osoba starsza – osoba starsza w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1705) to osoba, która ukończyła 60 rok życia.

18. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: tj.:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
- e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnościami;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- l) osoby korzystające z programu FE PŻ;
- m) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- n) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

19. Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

20. Osoba bierna zawodowo - Osoba bierna zawodowo w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku,



gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

21. Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

22. DEGURBA 3 - obszar wg stopnia urbanizacji – zgodnie z klasyfikacją DEGURBA jednostki przestrzenne przyporządkowane są do następujących kategorii: słabo zaludnione, pośrednie, gęsto zaludnione. Założenia metodologiczne DEGURBA opierają się na kryterium gęstości zaludnienia i minimalnej liczby ludności. Zaklasyfikowanie terenów jako: obszary słabo zaludnione (wiejskie) – 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie; pośrednie (miasta, przedmieścia) – poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia; tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) – przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione.

§ 3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie **od 1 czerwca 2025 r. do 31 października 2026 r.** i obejmuje swoim zasięgiem teren województwa lubuskiego: miasto Gorzów Wielkopolski oraz powiaty: gorzowski, międzyrzecki, strzelecko-drezdenecki na obszarze OSI tj. w jednej z następujących gmin: Dobiegniew, Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Stare Kurowo, Zwierzyn, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Kostrzyn nad Odrą, Lubiszyn, Santok, Bledzew, Przytoczna, Pszczew, Skwierzyna, Trzciel oraz miasto Gorzów Wlkp., miasto Międzyrzec.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania FELB.06.08 Edukacja dorosłych Priorytetu FELB.06 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
3. Grupę docelową Projektu stanowi 240 osób dorosłych w wieku 18 lat i więcej (w tym minimum 132 kobiety) które spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - z własnej inicjatywy chcą nabywać kompetencje lub kwalifikacje,
 - pracują lub zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubuskiego (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), na obszarach OSI powiatów: miasto Gorzów Wielkopolski, gorzowskiego, międzyrzeckiego i strzelecko-drezdeneckiego, w gminach wskazanych w §3 pkt. 1,
 - posiadają niskie umiejętności podstawowe w zakresie: rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego oraz umiejętności cyfrowych - odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - nie uczestniczą w dalszym kształceniu w systemie oświaty,
 - nie są osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą ani oświatową.

Ponadto:

- minimum 50% osób (tj. minimum 120 osób, w tym 66 kobiet) będą stanowić osoby pochodzące z obszarów wiejskich (według stopnia urbanizacji DEGURBA 3).



4. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu kompetencji podstawowych u minimum 80% spośród 240 osób dorosłych (w tym minimum 132 kobiety oraz 120 osób z obszarów wiejskich) zamieszkujących lub pracujących na obszarach OSI powiatów: gorzowskiego, międzyrzeckiego i strzelecko- drezdeneckiego oraz miasto Gorzów Wielkopolski, które posiadają je na poziomie nie wyższym niż 3 zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji - poprzez udział w zindywidualizowanym wsparciu szkoleniowym, dopasowanym do rzeczywistych zdiagnozowanych potrzeb danego uczestnika, w okresie 06.2025-10.2026 r.
5. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia wskazanego w **§3 pkt 6**.
6. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

a) Diagnostyka kompetencji Uczestników/czek Projektu

- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich Uczestników/czek Projektu w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym,
- wymiar: 2 godziny zegarowe na osobę (1 spotkanie x 2 godziny),
- wymagana frekwencja: 100%.

Spotkanie z doradcą zawodowym (przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowego) obejmie pogłębioną diagnozę posiadanych umiejętności podstawowych (audyt umiejętności), w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji. Uczestnicy przystąpią również do testu kompetencji cyfrowych Europass (Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych). Następnie opracowana zostanie dla każdego Uczestnika/czki indywidualna ścieżka wsparcia w Projekcie.

b) Zajęcia z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych

– Szkolenia grupowe

- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich Uczestników/czek Projektu w formie grupowych szkoleń,
- wymiar: 64 godziny zegarowe na grupę (średnio 16 dni x 4 godziny dziennie),
- wymagana frekwencja: minimum 80%.

– Szkolenia indywidualne

- indywidualne szkolenia dla każdego Uczestnika/czki Projektu,
- wymiar: 3 godziny zegarowe na osobę (1-2 spotkania po 1-2 godziny),
- wymagana frekwencja: 100%.

c) Weryfikacja nabytych umiejętności Uczestników/czek Projektu

- obligatoryjne spotkania z doradcą/pracownikiem walidacyjnym,
- wymiar: 2 godziny zegarowe na osobę (2 spotkania po 1 godzinie),
- wymagana frekwencja: 100%.

7. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem ustalonym dla każdej grupy. Szczegółowe harmonogramy zostaną udostępnione przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz bezpośrednio Uczestnikom/czkom).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. O wszelkich zmianach Uczestnicy/czki będą informowani na bieżąco.



§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - jest osobą dorosłą, w wieku 18 lat lub więcej,
 - pracuje lub przebywa lub zamieszkuje, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na terenie województwa lubuskiego, tj. w: mieście Gorzów Wielkopolski, powiecie gorzowskim, międzyrzeckim, strzelecko-drezdeneckim, na obszarze OSI, obejmującym jedną z gmin: Dobiegniew, Strzelce Krajeńskie, Drezdenko, Stare Kurowo, Zwierzyn, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Kostrzyn nad Odrą, Lubiszyn, Santok, Bledzew, Przytoczna, Pszczew, Skwierzyna, Trzciel oraz miasto Gorzów Wielkopolski, miasto Międzyrzec,
 - posiada umiejętności podstawowe (w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozumowania matematycznego oraz umiejętności cyfrowych) na poziomie nie wyższym niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - z własnej inicjatywy chce nabywać kompetencje lub kwalifikacje,
 - nie uczestniczy w dalszym kształceniu w systemie oświaty,
 - nie prowadzi własnej działalności gospodarczej ani oświatowej.
2. Warunkiem udziału w Projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji oraz zakwalifikowanie do udziału zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 5

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Beneficjent zapewnia dostęp do udziału w Projekcie i rekrutacji osobom z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja planowana jest w 6 edycjach, w terminach:
 - 06-07.2025 r.
 - 08-09.2025 r.
 - 10-11.2025 r.
 - 12.2025 r.- 01.2026 r.
 - 02-03.2026 r.
 - 04-05.2026 r.
5. Zakłada się zrekrutowanie 40 Uczestników Projektu w danej edycji rekrutacji.
6. W każdej edycji rekrutacji nabór będzie trwał minimum 10 dni.
7. Etapy rekrutacji obejmują:
 - 7.1. Promocję Projektu.
 - 7.2. Ogłoszenie naboru.
 - 7.3. Nabór dokumentów aplikacyjnych:
 - a. Po zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i Projektu „Siła wiedzy!” nr FELB.06.08-IZ.00-0038/24 (umieszczonym m. in. na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu)



Kandydat/ka składa kompletne wypełnione i podpisane dokumenty z wymaganymi załącznikami.

- b. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
- c. Zgłoszenia mogą być składane osobiście, na spotkaniach informacyjnych, pocztą, kurierem, w Biurze Projektu lub elektronicznie na adres mailowy zamieszczony na stronie internetowej Projektu. W przypadku zgłoszeń elektronicznych Uczestnik projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
- d. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

7.4. Ocena formalna zgłoszenia.

- a. Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego, która obejmować będzie m. in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. **kryteriów obowiązkowych** dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, wskazanych w §3 pkt. 3 niniejszego Regulaminu:
- b. Ocena dokonywana będzie na podstawie pisemnych oświadczeń złożonych w formularzu zgłoszeniowym oraz dołączonych dokumentów
- c. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od momentu powiadomienia przez Asystenta Koordynatora. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
- d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby spełniające **kryteria premiujące** (poprzez przyznanie dodatkowych punktów), tj.:
 - osoby dorosłe w niekorzystnej sytuacji (+25pkt), w szczególności:
 - osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem, korzystające z pomocy społecznej,
 - osoby z niepełnosprawnością,
 - osoby starsze (60+);
 - kobiety (+10 pkt)
 - osoby pochodzące z obszarów wiejskich (+10pkt) – Stopień urbanizacji Degurba 3

7.5. Ogłoszenie wyników naboru.

- a. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zdecyduje spełnienie obligatoryjnych kryteriów kwalifikacyjnych oraz liczba punktów uzyskana przez kandydata/tkę.
- b. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w formie list rankingowych w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
- c. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie lub mailowo przez osobę upoważnioną. Informacja będzie zawierała także datę pierwszego spotkania z doradcą zawodowym.
- d. Listy Uczestników zostaną opublikowane według numeru formularza zgłoszeniowego, niezwłocznie po zebraniu grupy o zbliżonych umiejętnościach i potrzebach.
- e. Dla każdej zrekrutowanej grupy zostanie utworzona osobna lista rankingowa.
- f. W przypadku większego zainteresowania Projektem niż liczba dostępnych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa, według kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. W razie rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika — do momentu zrealizowania 20% zajęć — osoba z listy rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości dołączenia do Projektu.



8. Do Projektu przystąpi 240 osób spełniających kryteria określone w pkt 7.4 a oraz posiadających najwyższą liczbę punktów.
9. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników Projektu, rekrutacja i działania promocyjne zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowaną kampanię informacyjno-promocyjną, a rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym, do czasu zebrania wymaganej liczby osób.
10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w § 3,
 - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi Projektu,
 - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w Projekcie w formie pisemnej do biura Projektu,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - e. otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć grupowych (teczka, notes, długopis, kalkulator), skrypt szkoleniowy,
 - f. korzystania z cateringu w formie przerwy kawowej, w przypadku szkoleń, które odbywają się w trybie 4 godzin zegarowych,
 - g. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie,
 - c. wypełnienia testu samooceny z zakresu posiadanych umiejętności podstawowych, w tym cyfrowych, który stanowi obowiązkową część dokumentacji przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia,
 - d. sprawdzenia posiadanych umiejętności cyfrowych za pomocą Europejskiego Narzędzia do Oceny Poziomu Kompetencji Cyfrowych,
 - e. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które zostali zakwalifikowani, zgodnie z indywidualną ścieżką oraz otrzymanym harmonogramem. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - 100% obecności za zajęciach indywidualnych (z doradcą, tutorem, pracownikiem walidacyjnych oraz podczas indywidualnego szkolenia),
 - minimum 80% obecności podczas szkoleń grupowych,
 - f. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - g. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w dniu zajęć lub faktu wcześniejszego opuszczenia zajęć – w formie co najmniej telefonicznej, najpóźniej w dniu poprzedzającym dane zajęcia,
 - h. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu (w formie przerwy kawowej), a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją Projektu,
 - i. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,



- j. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
- k. przystąpienia do testów w ramach szkoleń,
- l. udzielania - na wniosek Beneficjenta - wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu,
- m. bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- n. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (w zakresie spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 3 i § 4 pkt.1),
- o. poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji).

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zostanie zgłoszona Koordynatorowi Projektu najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – w formie pisemnej, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - b) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia zostanie zgłoszona Koordynatorowi w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny, która powoduje konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka może zostać uznana za usprawiedliwioną wyłącznie z ważnych powodów osobistych lub zawodowych (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora Projektu). W takim przypadku należy podać przyczynę rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny odpowiedniej rangi dokument, wystawiony przez właściwą instytucję (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub w przypadku skreślenia z listy uczestników z powodu niewypełnienia postanowień zawartych w Regulaminie (np. brak wymaganego minimum obecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić koszty uczestnictwa w Projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w Projekcie rozumie się wydatki związane m. in. ze stworzeniem indywidualnej diagnozy, szkoleniami z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych, organizacją spotkań walidacyjnych, które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika. Wysokość opłaty zostanie ustalona indywidualnie, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności dotyczących udziału Uczestnika w Projekcie.

§ 9

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.



§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do Projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
6. Aktualny Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej <https://hnpartners.pl/sila-wiedzy/> oraz w Biurze Projektu.

Gorzów Wielkopolski, 2 czerwca 2025 roku