



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

### w projekcie „Impuls do zmian” nr FEMA.08.01-IP.01-02VJ/24

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach  
Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027

Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych  
i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „Impuls do zmian”, nr FEMA.08.01-IP.01-02VJ/24, realizowanym przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna (z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanym dalej Beneficjentem, w partnerstwie z Fundacją KTOŚ (z siedzibą: Al. Marszałka Edwarda Śmigłego Rydza 70, 93-280 Łódź).
2. Niniejszy regulamin określa:
  - a. Główne założenia projektu,
  - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
  - c. Postępowanie rekrutacyjne,
  - d. Prawa Uczestników projektu,
  - e. Obowiązki Uczestników projektu,
  - f. Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie,
  - g. Proces monitoringu,
  - h. Ochronę danych osobowych,
  - i. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Biuro projektu znajduje się w: ul. Żeromskiego 94, 26-600 Radom.
6. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <http://hnpartners.pl/impulsdozmian/>
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Impuls do zmian”, nr FEMA.08.01-IP.01-02VJ/24,
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź. Projekt realizowany w partnerstwie z Fundacją KTOŚ z siedzibą: Al. Marszałka Edwarda Śmigłego Rydza 70, 93-280 Łódź.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, która zakwalifikowała się do projektu i otrzyma w ramach niego wsparcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Żeromskiego 94, 26-600 Radom, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu - <http://hnpartners.pl/impulsdozmian/>
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin projektu „Impuls do zmian”
9. **Osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym – w szczególności:**
  - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.);
  - osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.).
10. **Wielokrotne wykluczenie społeczne** - wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w § 2 pkt 8 niniejszej umowy, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako



bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

13. **Osoba bierna zawodowo** - osoba bierna zawodowo w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych. *Osobami biernymi zawodowo ze względu na przyczyny bierności zawodowej do objęcia wsparciem w ramach projektu będą: osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi; osoby chore i z niepełnosprawnościami.*
14. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
15. **Osoba dorosła** – to osoba powyżej 18 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
16. **Kompetencje/umiejętności cyfrowe** - to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp).
17. **Kwalifikacje** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
18. **Kompetencje**, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
19. **Osoba wykluczona komunikacyjnie** - to osoba pozbawiona dostępu do transportu. Dotyczy to przede wszystkim osób zamieszkujących tereny wiejskie, które ze względu na wiek, stan zdrowia, dochody, obszar zamieszkania są pozbawione możliwości przemieszczania się w obrębie konkretnego obszaru. Mówimy w tym przypadku o sytuacji, w której osoby niemogące prowadzić pojazdów zamieszkują tereny pozbawione transportu organizowanego przez jednostki terytorialne.
20. **Region Mazowiecki regionalny** obejmuje 28 powiatów: białobrzeski, kozienicki, lipski, radomski, szydłowiecki, zwoleński, przysuski, pułtuski, szydłowiecki, ciechanowski, mławski, płoński, żuromiński, gostyński, płoński, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, węgrowski, grójecki, sochaczewski, żyrardowski i 4 miasta na prawach powiatu: Radom, Płock, Ostrołęka i Siedlce. *Przy czym projekt „Impuls do zmian” skierowany jest do mieszkańców powiatów: m. Radom, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego, / radomskiego.*
21. **Obszar strategicznej interwencji (OSI)** - Obszar strategicznej interwencji (OSI) to obszar o zidentyfikowanych lub potencjalnych powiązaniach funkcjonalnych lub o szczególnych warunkach społecznych, gospodarczych lub przestrzennych, decydujących o występowaniu barier rozwoju lub

trwałych, możliwych do aktywowania, potencjałów rozwojowych, do którego kierowana jest interwencja publiczna łącząca inwestycje finansowane z różnych źródeł, w tym w szczególności gospodarcze, infrastrukturalne i w zasoby ludzkie, lub rozwiązania regulacyjne. Obszary strategicznej interwencji z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej zostały wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 oraz Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze. Są to m.in.: gminy zagrożone trwałą marginalizacją, miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista ww. gmin i miast znajduje się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>. Przy czym projekt „Impuls do zmian” skierowany jest do mieszkańców powiatów: m. Radom, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego, radomskiego, a więc gminy objęte obszarem OSI to: Gniewoszków, Chotcza, Ciepiałów, Rzecznów, Sienno, Solec nad Wisłą, Borkowice, Gielniów, Klwów, Odrzywół, Potworów, Rusinów, Wieniawa, Iłża, Pionki, Chlewiska, Mirów, a miasta to: Kozienice i Radom.

- 22. Obszar Mazowieckich Strukturalnych Inwestycji Terytorialnych (MSIT)** - obejmuje 6 miast będących stolicami podregionów i ich obszarów funkcjonalnych: Ciechanowa, Ostrołęki, Płocka, Radomia, Siedlec, Żyrardowa. Przy czym projekt „Impuls do zmian” skierowany jest do mieszkańców powiatów: m. Radom, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego, radomskiego, a więc w obszar MSIT wpisuje się miasto Radom.
- 23. Obszar Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) m. Radom** – obejmuje podobszar: Piotrówka, Stare Miasto i Miasto Kazimierzowskie, Śródmieście I, Śródmieście II, Glinice.
- 24. NEET** - zgodnie z definicją za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:
- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
  - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
  - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

### § 3

## GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 maja 2025 r. do 31 lipca 2026 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego województwa mazowieckiego (powiat m. Radom, kozienicki, lipski, przysuski, szydłowiecki, radomski).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.
3. Projekt zakłada udział 40 osób fizycznych – dorosłych w wieku 18 lat i więcej, pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym biernych zawodowo (osobami biernymi zawodowo ze względu na przyczyny bierności zawodowej do objęcia wsparciem w ramach projektu będą: osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi; osoby chore

i z niepełnosprawnością), które zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze Rejonu Mazowieckiego Regionalnego województwa mazowieckiego, w powiatach: m. Radom, kozienicki, lipski, przysuski, sztybowiecki, radomski i nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż 1 projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanym z EFS+.

Wśród nich:

- minimum 10% Uczestników Projektu (4 osoby) to osoby z niepełnosprawnościami,
  - minimum 20% Uczestników Projektu (8 osób) to osoby w wieku od 18-29 lat pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem,
  - minimum 25% Uczestników Projektu (10 osób) to osoby zamieszkujące miasto Radom (miasto średnie trące funkcje społeczno-gospodarcze). Projekt realizowany jest na Obszarach Strategicznej Interwencji (OSI) wyznaczonych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego i wynikają ze Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze, spośród nich 4 osoby zamieszkują na obszarze rewitalizacji miasta Radomia,
  - 30% Uczestników Projektu (12 osób) to osoby bierne zawodowo,
  - 70% Uczestników Projektu (28 osób) to osoby bezrobotne,
  - minimum 10% Uczestników Projektu (4 osoby) to osoby zamieszkujące na obszarze MSIT lub GPR,
  - minimum 25% Uczestników Projektu (10 osób) to osoby zamieszkujące na obszarach OSI.
4. Uczestnikiem nie może być osobą otrzymującą jednocześnie wsparcie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym z środków EFS+.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej 40 osób (24 kobiet; 16 mężczyzn) dorosłych w wieku 18 lat i więcej, pozostających bez zatrudnienia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym biernych zawodowo, zamieszkujących w Rejonie Mazowieckim Regionalnym województwa mazowieckiego w okresie 01.05.2025-31.07.2026 przy zastosowaniu usług aktywnej integracji.
6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, wymienionego w §3 pkt. 7 niniejszego Regulaminu Projektu.
7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
- a) Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji
    - wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu,
    - wymiar: 6 godzin zegarowych/osoba (2 dni x 3 godziny/osoba).
  - b) Trening kompetencji i umiejętności społecznych
    - wsparcie nieobligatoryjne dla uczestników projektu,
    - wymiar: 42 godziny dydaktyczne/grupa (7 dni x 6 godzin/grupa).
  - c) Indywidualne poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne/ prawne/ obywatelskie)
    - wsparcie obligatoryjne, dla uczestników projektu u których wykazano potrzebę uczestnictwa w tym wsparciu podczas opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji,
    - wymiar:

- indywidualne konsultacje z psychologiem: średnio 6 godzin zegarowych/osoba (3 dni x 2 godziny zegarowe/osoba),
- indywidualne poradnictwo prawne/ obywatelskie: średnio 4 godziny zegarowe/osoba (2 dni x 2 godziny zegarowe/osoba).

d) Szkolenia ICT

- wsparcie dla 50% uczestników projektu,
- wymiar: 72 godziny dydaktyczne/grupa, (średnio 12 dni x 6 godzin dydaktycznych/grupa),
- szkolenie zakończone zewnętrznym egzaminem ECCC (lub równoważnym).

e) Szkolenia zawodowe

- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników projektu,
- wymiar: średnio 100 godzin dydaktycznych/osoba, (średnio 15 dni x 6 godzin dydaktycznych/dzień),
- zakres i tematyka szkolenia zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem danego Uczestnika Projektu,
- szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji (dla 20% uczestników Projektu z każdej grupy) lub nabyciem kompetencji (dla pozostałych uczestników projektu z każdej grupy).

f) Staże zawodowe

- wsparcie obligatoryjne dla 24 uczestników projektu, u których wykazano potrzebę uczestnictwa w tym wsparciu podczas opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji,
- wymiar: 3 miesiące.

g) Pośrednictwo pracy

- wsparcie nieobligatoryjne dla uczestników projektu,
- wymiar: średnio 6 godzin zegarowych /osoba (2 dni x 3 godziny zegarowe / osoba).

9. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu). Uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia zależne jest od indywidualnej ścieżki reintegracji uczestnika projektu.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

## § 4

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:

- a. jest osobą dorosłą, powyżej 18 roku życia,
- b. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

- c. zamieszkuje na obszarze Rejonu Mazowieckiego Regionalnego województwa mazowieckiego, w powiatach: m. Radom, kozienicki, lipski, przysuski, szydłowiecki, radomski,
- d. jest osobą niezatrudnioną (bezrobotną lub bierną zawodowo),
- e. nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez kandydata/kandydatkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych w nim oświadczeń / zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów opisanych w §5 niniejszego Regulaminu.

3. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. W przypadku wygaśnięcia ważności dokumentów tj. oświadczeń, zaświadczeń złożonych w procesie rekrutacji kandydat/kandydatka jest zobligowany/a przedłożyć aktualne oświadczenia / zaświadczenia.

## § 5

### POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie Rejonu Mazowieckiego Regionalnego województwa mazowieckiego w sposób zapewniający: bezstronność, jawność, przejrzystość, równość szans (w tym płci) i niedyskryminacji.
2. Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami będą dostępne:
  - w Biurze Projektu: ul. Żeromskiego 94, 26-600 Radom, pokój 103
  - na stronie internetowej projektu: <http://hnpartners.pl/impulsdozmian/>
  - na spotkaniach informacyjnych o projekcie.
3. Rekrutacja planowana jest w II edycjach, w terminach:
  - 05-06.2025r.,
  - 09-10.2025r.
4. Zakłada się zrekrutowanie 20 uczestników projektu w danej edycji rekrutacji.
5. W każdej edycji rekrutacji nabór będzie trwał minimum 10 dni.
6. Etapy rekrutacji obejmują:

#### 7.1 Nabór dokumentów aplikacyjnych:

- a. Kompletne wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę Formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami:
  - w przypadku osób biernych zawodowo – zaświadczenie w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu z ZUS oraz oświadczenie o nieposzukiwaniu pracy,
  - w przypadku bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy,
  - w przypadku bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP – zaświadczenie w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu z ZUS oraz oświadczenie o poszukiwaniu pracy,
  - w przypadku osób sprawujących opiekę nad osobą zależną - np. akt urodzenia dziecka, orzeczenie

o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa,

- w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby,
- w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu,
- w przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,
- w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji np. z OPS,
- w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu,
- w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu,
- w przypadku osób z niepełnosprawnościami i zaburzeniami psychicznymi - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz ankietę dotyczącą potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
- w przypadku osób uzależnionych – zaświadczenie z właściwej instytucji,
- w przypadku osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia – zaświadczenie z ZUS, z adnotacją kiedy były pobierane ostatnie składki,
- w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki,
- w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej,
- w przypadku osób wykluczonych komunikacyjnie – oświadczenie o braku połączenia transportem publicznym.

b. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, podpisać, a następnie:

- złożyć osobiście lub przez osoby upoważnione w Biurze projektu ul. Żeromskiego 94, 26-600 Radom, pokój 103, w godzinach 9.00-16.00 lub
- przesać pocztą / kurierem na adres Biura Projektu lub

- przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy zamieszczony na stronie internetowej projektu (dopuszczalny wyłącznie skan dokumentów.) W przypadku zgłoszeń elektronicznych uczestnik projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem I formy wsparcia.

c. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest jednoznaczne** z zakwalifikowaniem do projektu.

#### 7.2. Ocena formalna zgłoszenia:

a. Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego.

b. Ocena dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów.

c. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 5 dni kalendarzowych od powiadomienia kandydata o uchybieniach. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.

d. Na etapie rekrutacji preferowane będą osoby (+25 punktów) za każde kryterium:

- a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 w pkt. b) – p) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
- d) korzystające z programu FE PŻ,
- e) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
- f) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy,
- g) osoby wykluczone komunikacyjnie.

Dodatkowe punkty dla osób:

- a) opiekujących się osobą zależną + 5 pkt.,
- b) dla osób z niepełnosprawnościami + 5 pkt.,
- c) osoba należąca do kategorii NEET (do 29 roku życia) + 5 pkt.,
- d) zamieszkujących obszar rewitalizacji Radomia + 5 pkt.

#### 7.3. Ogłoszenie wyników:

a. O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów.

b. W przypadku osób, które uzyskają tę samą liczbę punktów, zadecyduje kolejność zgłoszeń.

- c. Wyniki zostaną opublikowane w postaci list rankingowych w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- d. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego. Dla każdej zrekrutowanej grupy zostanie utworzona lista rankingowa.
- e. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo.
- f. W przypadku zainteresowania projektem większej liczby uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, osoba znajdująca się na liście rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości wzięcia udziału we wsparciu, pod warunkiem, że będzie możliwość realizacji pełnej ścieżki wsparcia.
- 8. Po zakwalifikowaniu do projektu Uczestnik podpisuje umowę uczestnictwa w projekcie z załącznikami.
- 9. Do projektu przystąpi 40 osób spełniających kryteria oraz z największą ilością punktów.
- 10. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników, rekrutacja i promocja zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.
- 11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 12. Beneficjent zapewni dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez m.in.: stosowanie języka równościowego, możliwość złożenia formularza w sposób elektroniczny, korespondencyjny lub przez osobę upoważnioną, materiały i informacje opublikowane na stronie internetowej projektu zgodne ze standardem WCAG 2.1, dokumenty w formacie umożliwiające odczyt w programach czytających, dokumenty dostępne w wydruku większą czcionką, prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych. Ponadto kadra projektu udzielać będzie informacji m.in. telefonicznie, mailowo, komunikatorami typu skype, oraz jest dyspozycyjna w celu pomocy w wypełnieniu dokumentów w biurze projektu.

## § 6

### PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- 1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
  - a. nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
  - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
  - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - e. otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
  - f. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu, przy czym zwrot kosztów dojazdu przysługuje dla 70% uczestników projektu - w pierwszej kolejności osobom wykluczonym komunikacyjnie,

- g. korzystania z cateringu, w formie obiadu i przerwy kawowej podczas treningu kompetencji i umiejętności społecznych, szkoleń ICT; otrzymania cateringu w postaci przerwy kawowej podczas szkoleń zawodowych,
- h. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021, poz. 1100, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 13,30 zł netto). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 10 dni kolejnego miesiąca po zakończeniu szkolenia),
- i. otrzymania stypendium za udział w stażu zawodowym w wysokości nie większej 1994,40 zł netto, za każdy miesiąc w terminie do 10 dni kolejnego miesiąca po zakończeniu miesiąca stażu,
- j. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i kompetencji kluczowych ICT, gdy zda egzaminy realizowane na zakończenie szkoleń,
- k. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas realizacji szkoleń i stażu zawodowego,
- l. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu zawodowego.

## § 7

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
  - c. podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego podczas sporządzania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
  - d. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem, Uczestnik zobowiązuje się do:
    - 100% obecności na zajęciach indywidualnych,
    - 80% obecności na zajęciach grupowych (warsztatach/szkoleniach),
  - e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
  - f. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
  - g. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
  - h. przystąpienia do egzaminu w ramach szkoleń,
  - i. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
  - j. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,

- k. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
- l. nie otrzymywania jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
- m. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji, w przypadku sytuacji z § 8 niniejszego regulaminu),
- n. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia. Uczestnik posiada prawo do 20% nieobecności na warsztatach/szkoleniu, przy czym dot. to wyłącznie nieobecności usprawiedliwionych. Pozostałe nieobecności mogą skutkować skreśleniem z listy uczestników.
- o. bieżącego informowania koordynatora projektu o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w §4 Regulaminu projektu „Impuls do zmian”),
- p. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w §8 Regulaminu projektu „Impuls do zmian” na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta,
- q. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

## § 8

### WARUNKI REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zaistniałym fakcie – Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Uczestnik Projektu biorący udział w poszczególnych formach wsparcia, który zaprzestał uczestnictwa bez poinformowania Beneficjenta Projektu o zaistniałej sytuacji, zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, a wsparcie projektowe zostanie przerwane.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7, a także naruszania zasad współzycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.
4. Uczestnik projektu może zostać obciążony zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie m. in. w szczególności za:
  - a) rozwiązanie umowy w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu narusza postanowienia Regulaminu lub Umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - b) braku uczestnictwa w formach wsparcia (przekroczenie 20% nieobecności) bez usprawiedliwienia Uczestnika Projektu.
5. W sytuacji, w której Beneficjent projektu zostanie obciążony kosztami za zrealizowane/ą przez wykonawcę usługi/ę, może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu poniesionych kosztów.
6. Zasady dochodzenia zwrotu kosztów wskazanych w pkt 4 będą rozpatrywane przy uwzględnieniu indywidualnego charakteru sprawy przez Beneficjenta Projektu z uwzględnieniem okoliczności odstąpienia od udziału w Projekcie.

7. W przypadku niedopełnienia zobowiązań określonych w ust. 1 oraz wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 2 i 3, Beneficjent Projektu ma prawo do zakwalifikowania do udziału w Projekcie kolejnej osoby z listy rezerwowej. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności odstąpienia od udziału w Projekcie.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 1, 2 i 3 Beneficjent Projektu poinformuje Uczestnika Projektu bezpośrednio, listownie lub e-mailowo o skreśleniu z Listy Uczestników Projektu.

## § 9

### PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz dołączenia:
  - a) w przypadku osób, które poszukują zatrudnienia po opuszczeniu programu – zaświadczenie o rejestracji z PUP/ PSZ lub potwierdzenie wysłania oferty w aplikacji do minimum 2 różnych podmiotów, lub potwierdzenie od minimum 2 pracodawców o odbyciu rozmowy rekrutacyjnej, lub potwierdzenie pracodawcy o złożeniu dokumentów aplikacyjnych (minimum od 2 pracodawców),
  - b) w przypadku osób, które znajdą zatrudnienie – kopia umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej / zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
  - c) w przypadku osób, które założą działalność gospodarczą – wpis do CEIDG, KRS oraz zaświadczenie z ZUS/US/UG/UM potwierdzające prowadzenie firmy/opłacanie składek i podatku,
  - d) w przypadku osób, u których poprawiła się sytuacja społeczna – ankieta dotycząca wzmocnienia motywacji do pracy po udziale w projekcie, ankieta lub opinia psychologa/doradcy dotycząca zwiększenia pewności siebie i własnych umiejętności, poprawy umiejętności rozwiązywania problemów, zaświadczenie z placówki oświatowej o podjęciu nauki.

## § 10

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Kandydata do Projektu/Uczestnika Projektu jest:
  - a. HN Partners s.c., z siedzibą przy ulicy Targowej 27, 90-043 Łódź. Telefon kontaktowy: (42) 250 54 13, adres e-mail: [biuro@hnpartners.pl](mailto:biuro@hnpartners.pl). Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest: HN Partners s.c.: tel. (42) 250 54 13 i adres e-mail: [biuro@hnpartners.pl](mailto:biuro@hnpartners.pl)
  - b. Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, dalej IOD. Kontakt z IOD możliwy jest pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa i adresem e-mail: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu).
2. W związku z realizacją Projektu HN Partners s.c. i Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych będzie przetwarzać dane osobowe Kandydatów do Projektu/ Uczestników Projektu zgodnie z RODO oraz

krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w sposób zapewniający odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące celów i sposobu przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzulach informacyjnych – stanowiących integralną część Formularza rekrutacyjnego.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do Projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021- 2027.
6. Aktualny regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej <http://hnpartners.pl/impulsdozmian/> oraz w Biurze Projektu –ul. Żeromskiego 94, 26-600 Radom, pokój 103.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz Rekrutacyjny z ankietą dotyczącą racjonalnych usprawnień oraz klauzulą RODO
- Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa w projekcie z załącznikami
- Załącznik nr 3 – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
- Załącznik nr 4 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

Radom, 02.05. 2025 r.