



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zawodowy restart 2!”

FEMA.06.04-IP.02-0BH0/25

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie „Zawodowy restart 2!”, nr FEMA.06.04-IP.02-0BH0/25, realizowanego przez HN Partners Kamil Hałaczkiwicz Adrian Nowak spółka cywilna (z siedzibą w: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź), zwanego dalej Beneficjentem.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - a. Główne założenia projektu,
 - b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - c. Postępowanie rekrutacyjne,
 - d. Prawa Uczestniczek projektu,
 - e. Obowiązki Uczestniczek projektu,
 - f. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g. Proces monitoringu,
 - h. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Strona projektu dostępna jest pod adresem: <http://hnpartners.pl/zawodowyrestart2/>
6. Biuro projektu znajduje się pod adresem: ul. Żeromskiego 94, pok. 103, 26-600 Radom.
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.



§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. Projekt - projekt „Zawodowy restart 2!”, nr FEMA.06.04-IP.02-0BH0/25.
2. Projektodawca (Beneficjent) - HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź.
3. Koordynator Projektu - osoba zarządzająca Projektem.
4. Kandydatka - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. Uczestniczka Projektu - to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 - 2027 to osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestnika wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników (uczestniczek). Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
6. Biuro Projektu - biuro Projektodawcy zlokalizowane pod adresem: ul. Żeromskiego 94, pok. 103, 26-600 Radom, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestniczkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
7. Strona internetowa Projektu - strona <http://hnpartners.pl/zawodowyrestart2/> zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
8. Regulamin - niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart 2!”
9. Osoba z niepełnosprawnościami
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913),
 - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
 - c) dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające



orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).
11. Osoba młoda w wieku 18-29 lat - osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18. urodziny, do dnia poprzedzającego 30. urodziny.
12. Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
13. Miejsce zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
14. Osoba zależna - Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735) osoba zależna to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 maja 2026 r. do 30 kwietnia 2027 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego, tj.:
 - Powiat lipski (gminy: Chotcza, Ciepiałów, Rzecznów, Sienno, Solec nad Wisłą),
 - Powiat radomski (gminy: Iłża, Pionki),
 - Powiat zwoleński (gminy: Kazanów, Policzna, Przyłęk, Tczów),
 - miasto Radom.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (Priorytet VI. Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, działanie 6.4. Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet).



3. Projekt zakłada udział 50 kobiet biernych zawodowo, w wieku 18-59 lat, zamieszkujących na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego (województwo mazowieckie) - w gminach wchodzących w skład Regionu Mazowieckiego Regionalnego, wyłącznie na obszarach gmin zagrożonych trwałą marginalizacją oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze - wymienionych w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
4. Minimum 50% uczestniczek (tj. 25 kobiet) to kobiety w wieku 18-29 lat, które posiadają wykształcenie na poziomie ISCED 3 i niższe.
5. Uczestniczką nie może być osoba korzystająca z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł na poziomie krajowym.
6. Celem głównym projektu jest wyrównanie dostępu do rynku pracy i wzrost konkurencyjności na nim 50 biernych zawodowo kobiet w wieku 18-59 lat (w tym minimum 25 kobiet w wieku 18-29 lat z wykształceniem na poziomie maksymalnie ISCED 3) zamieszkujących na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego w gminach marginalizowanych na obszarze powiatów: lipskiego, zwoleńskiego, radomskiego i miasta Radom, tracącego swoje funkcje, w okresie 5.2026 - 4.2027 roku, poprzez zindywidualizowaną ścieżkę wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej wraz ze wsparciem w zapewnieniu opieki nad osobą zależną oraz zapewnieniem informacji o równościowym rynku pracy.
7. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty organizacji wsparcia, wymienionego w § 3 pkt 8.
8. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a. DORADZTWO INDYWIDUALNE, DIAGNOZA, UTWORZENIE IPD - obligatoryjne wsparcie dla wszystkich uczestniczek projektu, w wymiarze 4 godziny zegarowe/osobę, 2 spotkania x 2 godziny/osobę.
 - b. SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE - UMIEJĘTNOŚCI ICT - przewidziane dla ok. 30 osób, zgodnie z indywidualnym planem działania uczestniczek, u których zdiagnozowano konieczność uzupełnienia umiejętności ICT, w wymiarze 84 godzin dydaktycznych/grupę 14 dni x 6 godzin/dzień.

Rozpoczęcie udziału w projekcie przez uczestniczki w wieku 18-29 lat poprzedzone jest, przed sporządzeniem IPD, oceną umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych Europass lub innego narzędzia rekomendowanego przez ministra właściwego do spraw pracy. W przypadku uzyskania wyniku niższego niż dobry/bardzo dobry Beneficjent proponuje uczestniczce udział w szkoleniu ICT.
 - c. SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE - RYNEK PRACY - obligatoryjne wsparcie dla wszystkich uczestniczek projektu, w wymiarze 72 godziny dydaktyczne/grupę, 12 spotkań x 6 godzin dziennie.
 - d. SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE - KWALIFIKACJE ZAWODOWE POSZUKIWANE NA RYNKU PRACY - tematyka szkolenia dostosowana indywidualnie, zgodnie z potrzebami



- uczestniczki, w wymiarze średnio 120 godzin/szkolenie - w zależności od rodzaju szkolenia.
- e. DZIAŁANIA AKTYWIZUJĄCE - WSPARCIE POMOSTOWE W SAMOZATRUDNIENIU - przewidziane dla ok. 3 osób, które rozpoczną prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Zasady przyznania wsparcia pomostowego określa „Regulamin przyznawania wsparcia pomostowego w projekcie „Zawodowy restart 2!”
 - f. REFUNDACJA OPIEKI INSTYTUCJONALNEJ NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ - refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym, lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ponoszonych za udokumentowaną i sformalizowaną opiekę (w przypadku opieki nad dzieckiem - w formule instytucjonalnej). Zasady przyznania wsparcia określa „Regulamin zwrotu kosztów opieki instytucjonalnej nad osobą zależną w projekcie „Zawodowy restart 2!”.
9. Udzielenie ww. wsparcia w projekcie każdorazowo poprzedza identyfikacja potrzeb uczestniczki, w tym diagnoza potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie lub aktualizacja IPD. IPD określa zakres wsparcia udzielanego danej uczestniczce, jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek uczestniczki lub Beneficjenta.
10. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem określonym dla każdej grupy. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu).
11. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestniczki o zmianach będą informowane na bieżąco.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - jest bierną zawodowo kobietą,
 - jest w wieku 18-59 lat,
 - zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu cywilnego w jednej z gmin: Chotcza, Ciepeliów, Rzecznów, Sienno, Solec nad Wisłą (powiat lipski), Iłża, Pionki (powiat radomski), Kazanów, Policzna, Przyłęk, Tczów (powiat zwoleński) lub w mieście Radom.Dodatkowo Beneficjent zapewnia, że co najmniej 50% uczestniczek (tj. 25 kobiet) to kobiety w wieku 18-29 lat, które posiadają wykształcenie na poziomie ISCED 3 lub niższe.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji i zakwalifikowanie do projektu zgodnie z zasadami opisanymi w przedmiotowym Regulaminie.



§ 5

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. W czasie rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Rekrutacja planowana jest od 18 maja 2026 roku, w pięciu edycjach, realizowanych co miesiąc.
4. Zakłada się zrekrutowanie 10 uczestniczek projektu w danej edycji rekrutacji.
5. W każdej edycji rekrutacji nabór będzie trwał minimum 10 dni roboczych.
6. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku otrzymania wystarczającej liczby zakwalifikowanych zgłoszeń.
7. Etapy rekrutacji obejmują:
 - 7.1. Nabór dokumentów aplikacyjnych:
 - a. Kompletne wypełnienie i podpisanie przez kandydatkę Formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami:
 - Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu „Zawodowy restart 2!”,
 - Oświadczenie osoby zgłaszającej się do projektu „Zawodowy restart 2!” nr FEMA.06.04-IP.02-OBH0/25 o przynależności do grupy docelowej,
 - w przypadku osób biernych zawodowo: zaświadczeniem z ZUS/ wydruk z systemu ZUS PUE potwierdzającym nieodprowadzanie składek społecznych oraz oświadczenie o nieposzukiwaniu pracy,
 - w przypadku osób sprawujących opiekę nad osobą zależną: zaświadczeniem z ZUS/aktem urodzenia dziecka/potwierdzeniem zasiłku opiekuńczego z MOPS/itp.
 - w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia powyżej 12 miesięcy: zaświadczeniem z ZUS/ wydruk z systemu ZUS PUE oraz Oświadczenie osoby zgłaszającej się do projektu „Zawodowy restart 2!” nr FEMA.06.04-IP.02-OBH0/25 o długotrwałym pozostawaniu bez zatrudnienia,
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością: orzeczenie / zaświadczenie lekarskie oraz Ankiety potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
 - w przypadku osób posiadających wykształcenie maksymalne na poziomie ISCED 3: świadectwo/ dyplom /zaświadczenie z ostatniej ukończonej szkoły,
 - dokumenty potwierdzające kryteria premiujące (jeśli dotyczą).



- b. Zgłoszenia mogą być składane osobiście, pocztą/kurierem w Biurze projektu lub elektronicznie na adres mailowy zamieszczony na stronie internetowej projektu.
- c. W przypadku zgłoszeń elektronicznych Uczestniczka projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem I formy wsparcia.
- d. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej.
- e. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

7.2. Ocena formalna zgłoszenia:

- a. Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Zgłoszeniowego dokonywana jest przez Asystenta Koordynatora projektu.
- b. Ocena dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatek złożonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów.
- c. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni kalendarzowych od powiadomienia kandydatki o uchybieniach. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem. Uzupełnienie dokumentów może dotyczyć wyłącznie braków formalnych lub oczywistych omyłek. Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność i kryteria premiujące muszą potwierdzać stan zgodny z warunkami udziału w projekcie na właściwy moment kwalifikowania kandydatki.
- d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) osoby o następujących cechach:
 - kobiety sprawujące opiekę nad osobą zależną (+15 pkt)
 - kobiety długotrwale pozostające bez zatrudnienia (powyżej 12 miesięcy) (+ 10 pkt)
 - kobiety z niepełnosprawnościami (+5 pkt)
 - kobiety w wieku 18-29 lat (+ 10 pkt)
 - kobiety z wykształceniem maksymalnie na poziomie ISCED 3 (+10 pkt)

7.3. Ogłoszenie wyników:

- a. Zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów.
- b. Wyniki zostaną opublikowane w postaci list rankingowych w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- c. Listy zakwalifikowanych Uczestniczek zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego. Dla każdej zrekrutowanej grupy zostanie utworzona lista rankingowa.
- d. Uczestniczki zostaną poinformowane o wynikach telefonicznie lub mailowo, z informacją o pierwszym spotkaniu z doradcą.



- e. W przypadku zainteresowania projektem większej liczby kandydatek zostanie stworzona lista rezerwowa, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej uczestniczki, osoba znajdująca się na liście rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości wzięcia udziału we wsparciu.
- f. W przypadku uzyskania przez kandydatki takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejno: spełnienie kryterium wieku 18–29 lat i wykształcenia ISCED 3 lub niższego, sprawowanie opieki nad osobą zależną, długotrwałe pozostawanie bez zatrudnienia, niepełnosprawność, a następnie data i godzina wpływu kompletnego formularza.
8. Po zakwalifikowaniu do projektu Uczestniczka podpisze umowę i załącznik do umowy - oświadczenie o spełnianiu kryteriów grupy docelowej określonej w projekcie „Zawodowy restart 2!”.
9. Za rozpoczęcie udziału w projekcie uznaje się przystąpienie uczestniczki do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Przed rozpoczęciem udziału Beneficjent potwierdza kwalifikowalność uczestniczki i kompletność dokumentacji.
10. Do projektu przystąpi 50 kobiet spełniających kryteria oraz z największą liczbą punktów.
11. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestniczek, rekrutacja i promocja zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.
12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
13. Beneficjent zapewni dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez m.in.: stosowanie języka równościowego, możliwość złożenia formularza w sposób elektroniczny, korespondencyjny lub przez osobę upoważnioną, materiały i informacje opublikowane na stronie internetowej projektu zgodne ze standardem WCAG 2.1, dokumenty w formacie umożliwiające odczyt w programach czytających, dokumenty dostępne w wydruku większą czcionką, prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych. Ponadto kadra projektu udzielać będzie informacji m.in. telefonicznie, mailowo, komunikatorami, oraz jest dyspozycyjna w celu pomocy w wypełnieniu dokumentów w biurze projektu.

§ 6

PRAWA UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jej udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,



- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
- f. korzystania z cateringu podczas szkoleń, w postaci obiadu i przerwy kawowej,
- g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt. 1, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 13,78 zł netto. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia),
- h. z tytułu otrzymania stypendium uczestniczki podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł, nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- i. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń,
- j. otrzymania wsparcia pomostowego dla uczestniczek, które założą własną działalność gospodarczą,
- k. otrzymania refundacji kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem/osobą zależną. Wsparcie udzielane w okresie realizacji szkoleń tj. średni czas wsparcia 7 miesięcy: 4 miesiące trwania szkoleń oraz 3 miesiące poszukiwania zatrudnienia/zatrudnienia.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart 2!”,
 - b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart 2!”,
 - c. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które została zakwalifikowana, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,



- d. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
- e. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
- f. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
- g. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- h. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej realizacji projektu, monitoringu i ewaluacji,
- i. przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń w projekcie,
- j. udzielania, na wnioski Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
- k. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej dalszy udział w projekcie,
- l. niekorzystania z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł na poziomie krajowym,
- m. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 3 i § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy restart 2!”),
- n. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji, w przypadku sytuacji z § 8 niniejszego regulaminu),

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie wyłącznie w przypadku, gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia - pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny dokument stosownej rangi od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).



2. W przypadku rezygnacji Uczestniczki z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestniczek, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (minimum obecności na zajęciach), Uczestniczka ma obowiązek na żądanie Koordynatora projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe.

§ 9

PROCES MONITORINGU

1. Wszystkie Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Formularz rekrutacyjny,
 - Ankieta dotycząca potrzeb w zakresie racjonalnych usprawnień,
 - Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu „Zawodowy restart 2!”
 - Oświadczenie osoby zgłaszającej się do projektu „Zawodowy restart 2!” nr FEMA.06.04-IP.02-OBH0/25 o przynależności do grupy docelowej,

Radom, 4 maja 2026 r.