



**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
W PROJEKCIE „Zawodowy restart 2!”
nr FEMA.06.04-IP.02-0BH0/25**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia w ramach projektu „Zawodowy restart 2!” nr projektu: **FEMA.06.04-IP.02-0BH0/25** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

1. Uczestniczki, które chcą uzyskać refundację kosztów dojazdu zobowiązane są do złożenia odpowiedniego wniosku dostępnego w Biurze Projektu (ul. Żeromskiego 94, 26-600 Radom oraz na stronie internetowej projektu (<http://hnpartners.pl/zawodowyrestart2/>)).
2. Refundacja kosztów dojazdu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia będzie obejmowała kwotę do wysokości opłat za środki transportu publicznego lub zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze (tj. biletów komunikacji miejskiej/podmiejskiej, biletów autobusowych PKS/ biletów PKP), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
3. Zaplanowany średni koszt dzienny wynosi 25zł/ dzień/ osobę.
4. Refundacja kosztu biletu zostanie uwzględniona jedynie za dni faktycznego udziału w zajęciach indywidualnych lub szkoleniach potwierdzone podpisem złożonym na liście obecności: w przypadku Uczestniczki posiadającej bilety okresowe nieobecnej na zajęciach indywidualnych lub szkoleniach wysokość refundacji kosztu biletu okresowego zostanie ustalona proporcjonalnie, w zależności od sumarycznej liczby dni nieobecności.
5. Uczestniczki mogą korzystać ze środków komunikacji publicznej, a w uzasadnionych przypadkach np.: utrudnionego dojazdu, braku możliwości skorzystania z komunikacji publicznej, także ze środków komunikacji własnej:
 - a. w przypadku korzystania z własnego środka transportu należy złożyć stosowne oświadczenie dostępne w Biurze Projektu oraz oświadczenie przewoźnika o wysokości opłat transportowych na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w wybranych formach wsparcia i z powrotem,
 - b. aktualne taryfy opłat transportowych mogą być pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika.
6. Uczestniczka powinna przedstawić komplet biletów przejazdowych z miejsca zamieszkania do miejsca uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, bądź oświadczenie przewoźnika dotyczące aktualnych taryf opłat transportowych/przewozowych na danej trasie, bądź aktualne taryfy opłat transportowych pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika.
7. Dokumentację zwrotu kosztów przejazdu stanowić będą:
 - a. Bilety przejazdu publicznymi środkami transportu. Z uwagi na nieczytelność biletów po pewnym upływie czasu w dokumentacji projektowej przechowywane będą bilety w oryginale i ich kserokopie,
 - b. Faktura/ rachunek/ paragon za przejazd (np. w przypadku przejazdu taksówką),



- c. Oświadczenie przewoźnika dotyczące wysokości ceny przejazdu na danej trasie lub aktualne taryfy opłat transportowych, które mogą być pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika - dotyczy korzystania z własnego środka transportu,
 - d. Oświadczenie o kosztach dojazdu opracowane przez Beneficjenta Projektu;
 - e. Lista/listy obecności na zajęciach.
8. Refundacje kosztów przejazdów będą realizowane zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS Plus oraz założeniami Projektu.
9. Wpłaty za zwrot kosztów przejazdu/przejazdów realizowane będą na podane przez uczestników konto bankowe.

Radom, 4 maja 2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

**Oświadczenie o kosztach dojazdu samochodem prywatnym w związku z uczestnictwem
w projekcie „Zawodowy restart 2!”
nr FEMA.06.04-IP.02-0BH0/25**

Ja niżej podpisana oświadczam, iż korzystałam z samochodu prywatnego dojeżdżając na zajęcia prowadzone w ramach projektu „Zawodowy restart 2!” realizowanego przez HN Partners Kamil Hańczkiewicz Adrian Nowak spółka cywilna.

Imię i nazwisko uczestnika

<p>Trasa przejazdu:</p> <p>od</p> <p align="center">/adres/</p> <p>do</p> <p align="center">/adres/</p>	<p>DATY SPOTKAŃ</p> <p>-----</p> <p>..... r.</p> <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																									
<p>Dzienny koszt podróży transportem publicznym (kwota maksymalnego zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu) na podanej powyżej trasie wynosi PLN</p>	<p>..... x = PLN</p> <p>Do wypłaty – PLN</p>																									

Radom, dn.

.....
podpis Uczestniczki projektu

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko Uczestniczki)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Zaświadczenie przewoźnika o wysokości opłat za przejazdy na danej trasie

Zaświadczam, że cena najtańszego biletu jednorazowego normalnego (dla osoby dorosłej) za przejazd na trasie:

od do

ilość kilometrów przejazdu(w jedną stronę)

wynosizł brutto.

.....
(podpis i pieczęć Przewoźnika)